

	S L U Ź B E N I G L A S N I K OPĆINE KANFANAR		
KANFANAR 19. o ž u j k a 2026.	GODINA: XXXII	BROJ: 2	
IZDAVAČ: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KANFANAR UREDNIŠTVO: TRG MARKA ZELJKA 6 52352 KANFANAR, TEL.: (052) 825-003 Urednik: Emanuel Červar dipl. oec. WEB ADRESA: www.kanfandar.hr			

S A D R Ź A J

OPĆINA KANFANAR

OPĆINSKO VIJEĆE

6. Proračun Općine Kanfanar za 2026. godinu.....	2
7. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Kanfanar za 2026. godinu.....	16
8. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Kanfanar za 2026. godinu.....	21
9. Program održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kanfanar za 2026. godinu.....	23
10. Socijalni program Općine Kanfanar za 2026. godinu.....	28
11. Program društvenih djelatnosti na području Općine Kanfanar za 2026. godinu.....	30
12. Izvješće o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Kanfanar za 2025. godinu.....	35
13. Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kanfanar za 2025. godinu.....	38
14. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovno financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Kanfanar za 2026. godinu.....	41
15. Odluka o utvrđivanju financijskih izvještaja Kanfanar odvodnja d.o.o. Kanfanar za 2025. godinu.....	43
16. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za 2026. godinu.....	46
17. Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini za Općinu Kanfanar.....	52
18. Godišnji provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Kanfanar za 2026. godinu.....	79

OPĆINA KANFANAR

Trg Marka Zeljka 6, Kanfanar
OIB: 67683397343

EUR					
RAZRED I NAZIV	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	2	3	4	5	6
A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA					
PRIHODI UKUPNO	2.597.094,03	3.541.015,00	3.664.500,00	3.503.850,00	3.531.000,00
6 PRIHODI POSLOVANJA	2.597.094,03	3.341.015,00	3.514.500,00	3.330.850,00	3.331.000,00
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	0,00	200.000,00	150.000,00	173.000,00	200.000,00
RASHODI UKUPNO	3.111.919,93	3.795.000,00	3.758.500,00	3.503.850,00	3.531.000,00
3 RASHODI POSLOVANJA	1.777.986,02	2.225.000,00	2.862.500,00	2.885.850,00	2.923.000,00
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.333.933,91	1.570.000,00	896.000,00	618.000,00	608.000,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-514.825,90	-253.985,00	-94.000,00	0,00	0,00
B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA					
8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00
NETO FINANCIRANJE	0,00	-15,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE	-514.825,90	-254.000,00	-94.000,00	0,00	0,00
C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	768.638,19	254.000,00	94.000,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE – PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	253.812,29	0,00	0,00	0,00	0,00
D) VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA					
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	768.638,19	254.000,00	94.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI/POKRITI	768.638,19	254.000,00	94.000,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK TEKUĆE GODINE (VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE)	-514.825,90	-254.000,00	-94.000,00	0,00	0,00
PRIJENOS VIŠKA/MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Plan proračuna 2026
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - PRIHODI

Razred /	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
6	Prihodi poslovanja	2.597.094,03	3.341.015,00	3.514.500,00	3.330.850,00	3.331.000,00
61	Prihodi od poreza	1.450.590,09	2.067.015,00	2.085.000,00	2.057.000,00	2.057.000,00
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	369.793,04	213.500,00	155.000,00	213.350,00	213.500,00
64	Prihodi od imovine	337.871,70	695.500,00	810.500,00	695.500,00	695.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	430.039,20	355.000,00	454.000,00	355.000,00	355.000,00
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	8.800,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00	200.000,00	150.000,00	173.000,00	200.000,00
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	0,00	200.000,00	150.000,00	173.000,00	200.000,00
UKUPNO PRIHODI		2.597.094,03	3.541.015,00	3.664.500,00	3.503.850,00	3.531.000,00

Plan proračuna 2026

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI - RASHODI

Razred /	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
3	Rashodi poslovanja	1.777.986,02	2.225.000,00	2.862.500,00	2.885.850,00	2.923.000,00
31	Rashodi za zaposlene	144.875,16	193.500,00	255.000,00	258.000,00	280.500,00
32	Materijalni rashodi	1.009.721,54	1.192.350,00	1.289.460,00	1.215.500,00	1.209.120,00
34	Financijski rashodi	1.942,69	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	336.908,70	468.200,00	1.008.200,00	1.070.200,00	1.091.200,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	103.475,83	115.000,00	116.000,00	125.000,00	125.000,00
38	Ostali rashodi	181.062,10	252.950,00	190.840,00	214.150,00	214.180,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.333.933,91	1.570.000,00	896.000,00	618.000,00	608.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	17.346,83	115.500,00	124.000,00	145.500,00	135.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.316.587,08	1.454.500,00	772.000,00	472.500,00	472.500,00
	UKUPNO RASHODI	3.111.919,93	3.795.000,00	3.758.500,00	3.503.850,00	3.531.000,00

Plan proračuna 2026
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - PRIHODI

Razred /	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	Opći prihodi i primici	1.472.951,64	2.094.015,00	2.127.000,00	2.084.000,00	2.084.000,00
11	Opći prihodi i primici	1.472.951,64	2.094.015,00	2.127.000,00	2.084.000,00	2.084.000,00
4	Prihodi za posebne namjene	436.543,83	573.500,00	622.500,00	546.500,00	573.500,00
41	Komunalna djelatnost	436.543,83	570.000,00	619.000,00	543.000,00	570.000,00
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	0,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
5	Pomoći	369.793,04	213.500,00	155.000,00	213.350,00	213.500,00
51	Pomoći izravnjanja za dec. Funkcije	18.000,00	25.500,00	15.000,00	25.350,00	25.500,00
52	Pomoći	351.793,04	188.000,00	140.000,00	188.000,00	188.000,00
6	Donacije	8.800,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
61	Namjenske donacije	8.800,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	309.005,52	650.000,00	750.000,00	650.000,00	650.000,00
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	309.005,52	650.000,00	750.000,00	650.000,00	650.000,00
UKUPNO PRIHODI		2.597.094,03	3.541.015,00	3.664.500,00	3.503.850,00	3.531.000,00

Plan proračuna 2026

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A2. PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA - RASHODI

Razred /	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
1	Opći prihodi i primici	1.014.644,78	1.374.650,00	1.976.040,00	2.039.350,00	2.085.680,00
11	Opći prihodi i primici	1.014.644,78	1.374.650,00	1.976.040,00	2.039.350,00	2.085.680,00
4	Prihodi za posebne namjene	2.070.756,79	2.394.350,00	1.782.460,00	1.438.500,00	1.419.320,00
41	Komunalna djelatnost	2.070.756,79	2.394.350,00	1.782.460,00	1.438.500,00	1.419.320,00
5	Pomoći	26.518,36	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
51	Pomoći izravnanja za dec. Funkcije	26.518,36	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
UKUPNO RASHODI		3.111.919,93	3.795.000,00	3.758.500,00	3.503.850,00	3.531.000,00

Plan proračuna 2026
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

A3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred /	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
01	Opće javne usluge	428.470,73	622.350,00	676.840,00	666.850,00	692.150,00
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	426.124,23	619.500,00	673.000,00	664.000,00	689.300,00
018	Prijenosi općeg karaktera između različitih državnih razina	2.346,50	2.850,00	3.840,00	2.850,00	2.850,00
03	Javni red i sigurnost	85.750,63	119.000,00	126.200,00	126.200,00	126.200,00
032	Usluge protupožarne zaštite	85.750,63	119.000,00	126.200,00	126.200,00	126.200,00
04	Ekonomski poslovi	151.374,10	207.800,00	1.043.500,00	829.300,00	769.330,00
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	18.000,00	79.500,00	15.000,00	21.000,00	21.000,00
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	3.630,00	4.300,00	4.500,00	4.300,00	4.330,00
045	Promet	112.397,27	40.000,00	165.000,00	220.000,00	160.000,00
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	17.346,83	84.000,00	859.000,00	584.000,00	584.000,00
05	Zaštita okoliša	74.670,49	113.500,00	110.000,00	111.500,00	141.500,00
051	Gospodarenje otpadom	74.092,92	90.000,00	90.000,00	90.000,00	120.000,00
052	Gospodarenje otpadnim vodama	577,57	23.500,00	20.000,00	21.500,00	21.500,00
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	706.520,64	806.850,00	880.960,00	900.000,00	890.820,00
063	Opskrba vodom	9.666,77	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
064	Ulična rasvjeta	147.009,96	165.000,00	175.000,00	165.000,00	165.000,00
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	549.843,91	629.850,00	693.960,00	723.000,00	713.820,00
07	Zdravstvo	0,00	5.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00
070	Zdravstvo	0,00	5.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00
08	Rekreacija, kultura i religija	376.357,79	270.500,00	238.000,00	203.000,00	223.000,00
080	Rekreacija, kultura i religija	0,00	45.000,00	0,00	0,00	0,00
081	Službe rekreacije i sporta	40.000,00	42.000,00	44.000,00	42.000,00	42.000,00
082	Službe kulture	10.100,00	21.000,00	22.000,00	21.000,00	21.000,00
084	Religijske i druge službe zajednice	218.382,01	22.500,00	12.000,00	0,00	0,00

086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	107.875,78	140.000,00	160.000,00	140.000,00	160.000,00
09	Obrazovanje	1.198.199,72	1.548.500,00	576.000,00	559.500,00	580.500,00
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	1.198.199,72	1.548.500,00	576.000,00	559.500,00	580.500,00
10	Socijalna zaštita	90.575,83	101.500,00	99.000,00	102.500,00	102.500,00
100	Socijalna zaštita	87.575,83	97.500,00	94.000,00	97.500,00	97.500,00
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	3.000,00	4.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
UKUPNO RASHODI		3.111.919,93	3.795.000,00	3.758.500,00	3.503.850,00	3.531.000,00

Plan proračuna 2026

B. RAČUN FINANCIRANJA

B1. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Razred /	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00

Plan proračuna 2026

B. RAČUN FINANCIRANJA

B2. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Razred /	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
IZDACI UKUPNO		0,00	15,00	0,00	0,00	0,00
4 Prihodi za posebne namjene		0,00	15,00	0,00	0,00	0,00
41	Komunalna djelatnost	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00

Plan proračuna 2026

II. POSEBNI DIO

Šifra	Naziv	Izvršenje 2024	Tekući plan 2025	Plan 2026	Projekcija 2027	Projekcija 2028
RAZDJEL: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.111.919,93	3.795.015,00	3.758.500,00	3.503.850,00	3.531.000,00
GLAVA: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.111.919,93	3.795.015,00	3.758.500,00	3.503.850,00	3.531.000,00
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	1.014.644,78	1.374.650,00	1.976.040,00	2.039.350,00	2.085.680,00
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	2.070.756,79	2.394.365,00	1.782.460,00	1.438.500,00	1.419.320,00
Izvor: 5	Pomoći	26.518,36	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
Program: 1001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	427.422,93	622.515,00	675.000,00	667.000,00	692.300,00
Aktivnost: A100101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	427.422,93	622.515,00	675.000,00	667.000,00	692.300,00
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	411.792,40	601.500,00	656.000,00	646.000,00	671.300,00
3	Rashodi poslovanja	407.518,50	590.500,00	646.000,00	635.000,00	660.300,00
31	Rashodi za zaposlene	144.875,16	193.500,00	255.000,00	258.000,00	280.500,00
32	Materijalni rashodi	260.700,65	394.000,00	388.000,00	374.000,00	376.800,00
34	Financijski rashodi	1.942,69	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	4.273,90	11.000,00	10.000,00	11.000,00	11.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.273,90	11.000,00	10.000,00	11.000,00	11.000,00
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	15.630,53	21.015,00	19.000,00	21.000,00	21.000,00
3	Rashodi poslovanja	15.630,53	21.000,00	19.000,00	21.000,00	21.000,00
32	Materijalni rashodi	15.630,53	21.000,00	19.000,00	21.000,00	21.000,00
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00
53	Izdaci za dionice i udjele u glavnici	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00
Program: 1002	DRUŠTVENE DJELATNOSTI	305.438,55	406.000,00	496.000,00	518.000,00	539.000,00

Aktivnost: DJEČJI VRTIĆ NEVEN A100201	253.120,19	350.000,00	430.000,00	452.000,00	473.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	253.120,19	350.000,00	430.000,00	452.000,00	473.000,00
3 Rashodi poslovanja	253.120,19	350.000,00	430.000,00	452.000,00	473.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	253.120,19	350.000,00	430.000,00	452.000,00	473.000,00
Aktivnost: AKTIVNOSTI U ŠKOLSTVU A100202	52.318,36	56.000,00	66.000,00	66.000,00	66.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	25.800,00	30.000,00	66.000,00	40.000,00	40.000,00
3 Rashodi poslovanja	25.800,00	30.000,00	66.000,00	40.000,00	40.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	26.000,00	0,00	0,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.800,00	30.000,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Izvor: 510 Pomoći izravnjanja za dec. Funkcije	26.518,36	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
3 Rashodi poslovanja	26.518,36	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	26.518,36	26.000,00	0,00	26.000,00	26.000,00
Program: KULTURA 1003	10.100,00	21.000,00	22.000,00	21.000,00	21.000,00
Aktivnost: POMOĆI UDRUGAMA U KULTURI A100301	10.100,00	21.000,00	22.000,00	21.000,00	21.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	10.100,00	21.000,00	22.000,00	21.000,00	21.000,00
3 Rashodi poslovanja	10.100,00	21.000,00	22.000,00	21.000,00	21.000,00
38 Ostali rashodi	10.100,00	21.000,00	22.000,00	21.000,00	21.000,00
Program: EKONOMSKI POSLOVI 1004	16.701,83	20.800,00	16.000,00	20.800,00	20.830,00
Aktivnost: GOSPODARSKE AKTIVNOSTI A100401	16.701,83	20.800,00	16.000,00	20.800,00	20.830,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	16.701,83	20.800,00	16.000,00	20.800,00	20.830,00
3 Rashodi poslovanja	3.630,00	4.300,00	4.500,00	4.300,00	4.330,00
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00
38 Ostali rashodi	2.930,00	3.600,00	3.800,00	3.600,00	3.630,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	13.071,83	16.500,00	11.500,00	16.500,00	16.500,00
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	13.071,83	16.500,00	11.500,00	16.500,00	16.500,00
Program: SOCIJALNA SKRB 1005	77.675,83	85.000,00	76.000,00	85.000,00	85.000,00
Aktivnost: AKTIVNOSTI SOCIJALNE SKRBI A100501	77.675,83	85.000,00	76.000,00	85.000,00	85.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	77.675,83	85.000,00	76.000,00	85.000,00	85.000,00
3 Rashodi poslovanja	77.675,83	85.000,00	76.000,00	85.000,00	85.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	77.675,83	85.000,00	76.000,00	85.000,00	85.000,00
Program: POLITIČKE STRANKE 1006	2.346,50	2.850,00	3.840,00	2.850,00	2.850,00

Aktivnost:	DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA	2.346,50	2.850,00	3.840,00	2.850,00	2.850,00
A100601						
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.346,50	2.850,00	3.840,00	2.850,00	2.850,00
3	Rashodi poslovanja	2.346,50	2.850,00	3.840,00	2.850,00	2.850,00
38	Ostali rashodi	2.346,50	2.850,00	3.840,00	2.850,00	2.850,00
Program:	ŠPORT	40.000,00	42.000,00	44.000,00	42.000,00	42.000,00
1008						
Aktivnost:	ŠPORTSKE AKTIVNOSTI	40.000,00	42.000,00	44.000,00	42.000,00	42.000,00
A100801						
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	40.000,00	42.000,00	44.000,00	42.000,00	42.000,00
3	Rashodi poslovanja	40.000,00	42.000,00	44.000,00	42.000,00	42.000,00
38	Ostali rashodi	40.000,00	42.000,00	44.000,00	42.000,00	42.000,00
Program:	CIVILNA ZAŠTITA I ZAŠTITA OD POŽARA	88.750,63	123.000,00	131.200,00	131.200,00	131.200,00
1009						
Aktivnost:	JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ROVINJ	52.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
A100901						
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	52.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
3	Rashodi poslovanja	52.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	52.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00	85.000,00
Aktivnost:	PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA ROVINJ	32.650,00	32.800,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
A100903						
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	32.650,00	32.800,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
3	Rashodi poslovanja	32.650,00	32.800,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
38	Ostali rashodi	32.650,00	32.800,00	40.000,00	40.000,00	40.000,00
Aktivnost:	PROGRAM ZASTITE I SPAŠAVANJA	4.100,63	5.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
A100904						
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	4.100,63	5.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
3	Rashodi poslovanja	4.100,63	5.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
38	Ostali rashodi	4.100,63	5.200,00	6.200,00	6.200,00	6.200,00
Program:	OSTALI KORISNICI	27.900,00	38.500,00	41.000,00	38.500,00	38.500,00
1010						
Aktivnost:	OSTALI KORISNICI	27.900,00	33.500,00	33.000,00	33.500,00	33.500,00
A101001						
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	27.900,00	33.500,00	33.000,00	33.500,00	33.500,00
3	Rashodi poslovanja	27.900,00	33.500,00	33.000,00	33.500,00	33.500,00
38	Ostali rashodi	27.900,00	33.500,00	33.000,00	33.500,00	33.500,00
Aktivnost:	ZDRAVSTVO	0,00	5.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00
A101002						
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	0,00	5.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	0,00	5.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00

38	Ostali rashodi	0,00	5.000,00	8.000,00	5.000,00	5.000,00
Program: KOMUNALNA DJELATNOST 1011		2.115.583,66	2.433.350,00	2.253.460,00	1.977.500,00	1.958.320,00
Aktivnost: ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE A101101		733.390,36	777.350,00	882.460,00	820.500,00	811.320,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		733.390,36	777.350,00	882.460,00	820.500,00	811.320,00
3 Rashodi poslovanja		733.390,36	777.350,00	882.460,00	820.500,00	811.320,00
32	Materijalni rashodi	733.390,36	777.350,00	882.460,00	820.500,00	811.320,00
Aktivnost: POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU A101103		60.457,40	60.000,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		60.457,40	60.000,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00
3 Rashodi poslovanja		60.457,40	60.000,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00
38	Ostali rashodi	60.457,40	60.000,00	30.000,00	60.000,00	60.000,00
Kap.projekt: IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE K101102		1.321.735,90	1.596.000,00	1.341.000,00	1.097.000,00	1.087.000,00
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		0,00	0,00	460.000,00	500.000,00	500.000,00
3 Rashodi poslovanja		0,00	0,00	460.000,00	500.000,00	500.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	0,00	460.000,00	500.000,00	500.000,00
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		1.321.735,90	1.596.000,00	881.000,00	597.000,00	587.000,00
3 Rashodi poslovanja		5.147,72	53.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	4.570,15	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
38	Ostali rashodi	577,57	47.000,00	0,00	0,00	0,00
4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine		1.316.588,18	1.542.500,00	874.500,00	590.500,00	580.500,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	4.275,00	99.000,00	112.500,00	129.000,00	119.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.312.313,18	1.443.500,00	762.000,00	461.500,00	461.500,00
UKUPNO		3.111.919,93	3.795.015,00	3.758.500,00	3.503.850,00	3.531.000,00

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u „Službenom glasniku Općine Kanfanar“, a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-01/26-01/4
URBROJ: 2163-19-01-26-1
Kanfanar, 18.03.2026.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

7.

Temeljem odredbi članka 18. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj NN 144/21), te članka 33. Statuta Općine Kanfanar («Službeni glasnik Općine Kanfanar» br. 2/09, 03/13, 01/21 i 05/21) Općinsko Vijeće Općine Kanfanar na svojoj sjednici održanoj dana 18. ožujka 2026. g. donosi

O D L U K U

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA OPĆINE KANFANAR

ZA 2026. GODINU

I O P Ć I D I O

Članaka 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, rashoda i izdataka Proračuna Općine Kanfanar za 2026.g. (u daljem tekstu: Proračun) i njegovo izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava (u daljnjem tekstu: Korisnika), pojedine ovlasti Općinskog načelnika u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela. Opći dio proračuna čini Račun prihoda i rashoda, računa financiranja i raspoloživih sredstava iz prethodnih godina.

U računu prihoda i rashoda – iskazuju se prihodi poslovanja, kao i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja , kao i rashodi za nefinancijsku imovinu utvrđeni za financiranje javnih izdataka na razini Općine sukladno zakonskim i drugim propisima.

Račun financiranja – u kojoj su iskazana raspoloživa sredstva iz predhodnih godina, te višak ili manjak.

Neurošena sredstva iz prethodnih godina – iskazuju se raspoloživa sredstva iz prethodnih godina.

Posebni dio sastoji se od plana rashoda i izdatka iskazanih prema proračunskim klasifikacijama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekta .

Proračun se donosi na razini podskupine ekonomske klasifikacije, a izvještava na razini odjeljka ekonomske klasifikacije.

Sastavni dio Proračuna čine i :

- usporedni prikaz podataka o prihodima i primicima, rashodima i izacima za prethodnu fiskalnu godinu, plan za tekuću fiskalnu godinu te predviđanja za slijedeće dvije godine,
- kao i ova Odluka.

II IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 3.

Stvarna naplata prihoda nije ograničena procjenom u Proračunu.

Članak 4.

Prihodi što ih ostvari Općina Kanfanar obavljanjem vlastite djelatnosti, prihodi su Proračuna.

Članak 5.

Pogrešni ili više uplaćeni prihodi Proračuna, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Članak 6.

Sredstva za financiranje javnih rashoda raspoređena su prema proračunskim klasifikacijama.

Korisnici smiju proračunska sredstva koristiti samo za namjene koje su određene Proračunom i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 7.

Sredstva za financiranje javnih rashoda i doznaka sredstava korisnicima izvršavaju se na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u Proračunu,
- da je obveza likvidirana od odgovorne osobe tj. pročelnika Jedinog upravnog odjela,
- da je ovjerena od Općinskog Načelnika ili privremenog zamjenika.

Članak 8.

Proračunski korisnici smiju preuzeti obveze najviše do visine sredstava osiguranih u Posebnom dijelu Proračuna, sukladno godišnjem financijskom planu, a po dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

Članak 9.

Proračun izvršava Jedinostveni upravni odjel Općine Kanfanar, a u skladu s odredbama Zakona o

proračunu i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu i Pravilnika o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu.

Članak 10.

Jedinstveni upravni odjel ima pravo nadzora nad financijskim, materijalnim i računovodstvenim poslovanjem korisnika te nad zakonitošću i svrsishodnom uporabom proračunskih sredstva. Korisnici su dužni dati sve potrebne podatke i izvješća koja se od njih zatraže.

Članak 11.

Postupak nabavke dugotrajne imovine i izvođenje investicijskih radova mora se obavljati uz odobrenje Općinskog načelnika, odnosno Općinskog vijeća Općine Kanfanar prema nadležnosti i sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Članak 12.

Sredstva raspođena za plaće, ostale rashode za zaposlene i doprinose te naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela obračunavati će se i isplaćivati sukladno odredbama akata Općinskog vijeća i Načelnika koji to reguliraju te Zakona i Pravilnika o porezu na dohodak.

Sredstva namjenjena materijalnim rashodima i tekućem održavanju isplatu odobrava Načelnik ili njegov privremeni zamjenik i Pročelnik odjela.

Članak 13.

Sredstva raspoređena za društvene djelatnosti i potpore raspoređivati će se nalogom Načelnika i potpisanih obveza prema korisnicima.

Članak 14.

Sredstva za komunalnu potrošnju raspoređivati će se na temelju Programa i ovisno o prilivu prihoda od prodaje neproizvedene imovine, potpora i namjenskih prihoda.

Članak 15.

Predujmovi se smiju isplaćivati do pojedinačnog iznosa od 2.650,00 eura. Za isplatu predujmova koji prekoračuje navedeni iznos potrebno je ishoditi pismenu suglasnost Načelnika.

Članak 16.

Uplaćene ili prenesene, a neplanirane ili manje planirane pomoći, donacije i prihodi za posebne namjene mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih u Proračunu i mogu se koristiti, prema naknadno utvrđenim aktivnostima ili projektima u Proračunu ali do visine uplaćenih, odnosno prenesenih sredstava.

Članak 17.

Upravljanje imovinom podrazumjeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup. Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne imovine osiguravaju se u Proračunu Općine. Ugovore u svezi kupnje, prodaje odnosno drugih oblika stjecanja i otuđenja nekretnina potpisuje

Načelnik.

Knjigovodstvena evidencija nefinancijske dugotrajne imovine Općine vodi se u Jedinstvenom upravnom odjelu.

Članak 18.

Slobodna novčana sredstva Proračuna mogu se oročiti kod poslovne banke, ili plasirati pravnim osobama putem pozajmnica, pod uvjetom da to ne ometa redovito izvršavanje proračunskih izdataka.

Pozajmnice se mogu odobriti uz kamatu koja ne može biti manja od eskontne stope.

Ovlašćuje se Načelnik za sklapanje i potpisivanje ugovora za namjene iz prethodnog stavka.

Članak 19.

Udruge i drugi subjekti koji koriste proračunska sredstva općine obvezni su izraditi godišnji obračun i dostaviti ga Jedinstvenom upravnom odjelu.

Trgovačko društvo u vlasništvu Općine dužno je podnijeti financijska izvješća u roku od najkasnije 9 mjeseci nakon isteka poslovne godine Općinskom vijeću.

Članak 20.

Općina se može zadužiti isključivo za investicije-kapitalne aktivnosti i projekte sukladno odredbama Pravilnika o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijee obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 2. Ovog članka donosi Načelnik.

Trgovačko društvo kojeg je osnivač Općina ne može se dugoročno zadužiti bez prethodne suglasnosti Općinskog vijeća.

Odluku o davanju jamstva za zaduživanje Trgovačkog društva kojeg je osnivač Općina, donosi Općinsko vijeće. Prije davanja jamstva, Općina je dužna ishoditi suglasnost ministra financija.

Dano jamstvo uključuje se u opseg njezina mogućeg zaduživanja temeljem Zakona o proračunu.

Članak 21.

Odgoda plaćanja ili obročna otplata duga Općini Kanfanar te otpis ili djelomični otpis potraživanja Općine Kanfanar, određuje se i provodi na način i pod uvjetima utvrđenim propisima.

Članak 22.

U slučaju ostvarenja manjeg opsega prihoda od planiranih, određuje se plaćanje po slijedećim prioritetima: javni dug (anuiteti), plaće, zakonske i ugovorne obveze, troškovi poslovanja, kapitalne donacije, tekuće donacije i subvencije.

Članak 23.

Odgovorna osoba za planiranje i izvršavanje odgovoran je u cjelini Općinski načelnik kao naredbodavatelj, Pročelnik kao izvršitelj Jedininstvenog upravnog odjela, kako za naplatu i ubiranje prihoda tako i za izvršavanje rashoda sukladno namjenama i svotama utvrđenim u Posebnom dijelu Proračuna.

III USKLADIVANJE PRORAČUNA

Članak 24.

Sukladno odredbi članka 60. Zakona o proračunu utvrdi li se potrebnim, Općinski načelnik može u tijeku godine prerasporediti sredstva unutar pozicija posebnog dijela proračuna, ali najviše do 5% planiranih sredstava proračunske stavke koja se umanjuje.

O preraspodjeli sredstava izvještava se Općinsko Vijeće u sklopu polugodišnjeg i godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna.

Članak 25.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna predložiti će se Izmjene i dopune Proračuna radi uravnoteženja odnosno preraspodjele sredstava.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 26.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od dana objave u «Službenom glasniku Općine Kanfanar», a primjenjuje se od 01. siječnja 2026. godine.

KLASA: 024-01/26-01/5
URBROJ: 2163-19-01-26-1
Kanfanar, 18.03.2026.

OPĆINA KANFANAR, OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

8.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18 i 110/18, 32/20), te članka 33. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 2/09, 03/13, 01/21 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Kanfanar na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2026. godine donijelo je

PROGRAM GRADNJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI KANFANAR ZA 2026. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Programom utvrđuju:

- poslovi s procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture, te za nabavku opreme na području Općine Kanfanar u 2026. godini,
- poslovi s procjenom troškova izrade dokumenata iz oblasti prostornog uređenja, razvojnih planova i projekata Općine Kanfanar u 2026. godini,
- financijska sredstva potrebna za ostvarivanje ovog Programa s izvorima financiranja po djelatnostima.

II. GRAĐENJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Članak 2.

Građenje objekata i uređaja komunalne infrastrukture utvrđuje se po djelatnostima kako slijedi:

1. javne površine,
2. nerazvrstane ceste,
3. javnu rasvjetu,
4. groblje.

Članak 3.

U 2026. godini planira se građenje slijedećih objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kanfanar:

Javne površine

1. uređenje dječeg igrališta vrtića Kanfanar	40.000,00 eura
2. izgradnja dječjih igrališta u Općini Kanfanar	15.000,00 eura
3. interventna sredstva za izgradnju javnih površina	40.000,00 eura
4. izgradnja nogostupa u naselju Marići	25.000,00 eura
3. nabava komunalne opreme	15.000,00 eura
4. uređenje parkirališta Vala	380.000,00 eura

Nerazvrstane ceste

1. asfaltiranje cesta u Općini Kanfanar	80.000,00 eura
2. smirenje prometa u naseljima	25.000,00 eura
3. obnova županijskih cesta	60.000,00 eura
4. otkup zemljišta za ceste	20.000,00 eura

Javna rasvjeta

1. rekonstrukcija javne rasvjete u naseljima u Općini Kanfanar	80.000,00 eura
2. interventna sredstva za javnu rasvjetu	10.000,00 eura

Groblja

1. investicijsko održavanje groblja	20.000,00 eura
-------------------------------------	----------------

Članak 4.

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja komunalne infrastrukture iz članka 3., u ukupnom iznosu od 810.000,00 eura osigurati će se iz slijedećih izvora:

1. komunalni doprinos	150.000,00 eura
2. naknada za korištenje grobnog mjesta	10.000,00 eura
3. naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	650.000,00 eura

III. IZRADA PROSTORNO PLANSKE DOKUMENTACIJE, RAZVOJNIH PLANOVA I PROJEKATA

Članak 5.

U 2026. planira se izrada slijedećih dokumenata iz oblasti prostornog uređenja, razvojnih planova te projekata:

1. Izgradnja infrastrukture poslovne zone okreti	25.000,00 eura
2. Izmjene i dopune PPUO	47.500,00 eura
3. interventna sredstva za projekte	40.000,00 eura

Članak 6.

Financijska sredstva za izradu dokumenata iz oblasti prostornog uređenja, razvojnih planova te projekata iz članka 5., u ukupnom iznosu od 112.500,00 eura osigurati će se iz slijedećih izvora:

1. kapitalne donacije iz državnog proračuna	30.000,00 eura
2. naknada za legalizaciju	1.000,00 eura
3. naknada za eksploataciju mineralnih sirovina	81.500,00 eura.

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-01/6
URBROJ: 2163-19-01-26-1
Kanfanar, 18.03.2026.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

9.

Na temelju članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine”, broj: NN 68/18, 110/18, 32/20), te članka 33. Statuta Općine Kanfanar («Službeni glasnik Općine Kanfanar» br. 2/09, 03/13, 01/21 i 05/21) Općinsko vijeće Općine Kanfanar na svojoj sjednici održanoj dana 18. ožujka 2026. godine donijelo je

PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE U OPĆINI KANFANAR ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se popis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova po djelatnostima, te iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja na području Općine Kanfanar u 2026. godini, za slijedeće djelatnosti:

- održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- održavanje javne rasvjete
- održavanje groblja
- odvodnja atmosferskih voda.

Članak 2.

U 2026. godini održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Programa obuhvaća:

1. ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA – IZVOR FINANCIRANJA

Sredstva za financiranje poslova održavanja komunalne infrastrukture u skladu sa ovim Programom osiguravaju se iz slijedećih izvora:

1.1. Komunalna naknada	250.000,00 eura
1.2. Godišnja grobna naknada	8.000,00 eura
1.3. Vodni doprinos	1.000,00 eura
1.4. Naknada za nezakonito izgrađene zgrade	1.000,00 eura
1.5. Porezni prihodi	374.460,00 eura
UKUPNO:	634.460,00 eura

2. OPIS I OPSEG POSLOVA – PROCJENA TROŠKOVA

2.1. ODRŽAVANJE ČISTOĆE U DIJELU KOJI SE ODNOSI NA ČIŠĆENJE JAVNIH POVRŠINA

2.1.1. Redovito čišćenje javnih površina

Redovito čišćenje javnih površina povjerava se ovim program komunalnom poduzeću Limska draga d.o.o. Kanfanar. Opis i opseg poslova detaljnije su određeni Planom rada Limske drage d.o.o..

Sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom planiraju se u iznosu od 10.625,00 eura i osigurana su u stavci Proračuna 143 Ostale komunalne usluge – Limska draga.

2.1.2. Održavanje zelenih površina

Redovito održavanje zelenih površina povjerava se ovim program komunalnom poduzeću Limska draga d.o.o. Kanfanar. Opis i opseg poslova detaljnije su određeni Planom rada Limske drage d.o.o..

Sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom planiraju se u iznosu od 53.750,00 eura i osigurana su u stavci Proračuna 143 Ostale komunalne usluge – Limska draga.

2.2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

2.2.1. Uređenje javnih površina u naseljima

Po održavanjem javnih površina u naseljima podrazumijeva se dovoz i odvoz zemlje, razastiranje zemlje, dovoz i ugradnja kamenog materijala, ograđivanje javnih prostora, postavljanje betonskih rubnika asfaltiranje ili betoniranje javnih površina, uređenje parkirališnih prostora, nabava i sadnja sezonskog raslinja te ostali radovi na uređenju javnih površina.

Sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od 25.000,00 eura.

2.2.2. Nabava komunalne opreme

Sredstva za nabavu komunalne opreme za održavanje javnih površina predviđaju se u iznosu od 3.000,00 eura.

2.2.3. Interventno uređenje javnih površina

Sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u iznosu od 22.000,00 eura.

2.2.4. Održavanje javnih površina

Pod ostalim održavanjem javnih površina podrazumijevaju se radovi održavanja javnih površina koji se povjeravaju komunalnom poduzeću Limska draga d.o.o. Kanfanar. Opis i opseg poslova detaljnije su određeni Planom rada Limske drage d.o.o..

Sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom planiraju se u iznosu od 6.250,00 eura i osigurana su u stavci Proračuna 143 Ostale komunalne usluge – Limska draga.

2.2.5. Opskrba vodom javnih površina

Sredstva za opskrbu vodom javnih površina i sportskih objekata predviđaju se u iznosu od 12.000,00 eura.

2.2.6. Odvoz smeća

Sredstva za odvoz otpada sa javnih površina, groblja i ostalih objekata komunalne infrastrukture predviđaju se u iznosu od 75.000,00 eura.

2.3. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

2.3.1. Dobava, prijevoz jalovine, te radovi na uređenju putova

Sredstva za izvršenje ovih radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 22.000,00 eura.

2.3.2. Uređenje biciklističkih staza

Sredstva za održavanje biciklističkih staza predviđaju se u iznosu od 5.000,00 eura.

2.3.3. Rezanje raslinja uz ceste

Rezanje raslinja uz nerazvrstane ceste povjerava se ovim program komunalnom poduzeću Limska draga d.o.o. Kanfanar. Opis i opseg poslova detaljnije su određeni Planom rada Limske drage d.o.o.

Sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom planiraju se u iznosu od 60.000,00 eura i osigurana su u stavci Proračuna 143 Ostale komunalne usluge – Limska draga.

2.3.4. Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta

Sredstva za izvršenje radova zimske službe predviđaju se u ukupnom iznosu od 3.000,00 eura.

2.3.5. Interventno održavanje nerazvrstanih cesta

Sredstva za izvršenje interventnih radova predviđaju se u ukupnom iznosu od 17.000,00 eura.

2.3.6. Nabava i ugradnja prometne signalizacije

Sredstva za postavljanje potrebne prometne signalizacije na nerazvrstanim cestama predviđaju se u iznosu od 3.000,00 eura.

2.3.7. Ostalo održavanje cesta i putova

Pod ostalim održavanjem cesta i putova podrazumijevaju se radovi održavanja nerazvrstanih cesta koji se povjeravaju komunalnom poduzeću Limska draga d.o.o. Kanfanar. Opis i opseg poslova detaljnije su određeni Planom rada Limske drage d.o.o..

Sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom planiraju se u iznosu od 25.000,00 eura i osigurana su u stavci Proračuna 143 Ostale komunalne usluge – Limska draga.

2.4. JAVNA RASVJETA

Troškovi održavanja javne rasvjete razvrstavaju se kako slijedi:

- redovito održavanje javne rasvjete	10.000,00 eura.
- potrošnja električne energije	75.000,00 eura.

2.5. ODRŽAVANJE GROBLJA

2.5.1. Interventna sredstva za održavanje groblja

Sredstva za interventno održavanje groblja predviđena su u iznosu od 10.000,00 eura.

2.6.ODVODNJA ATMOSFERSKIH VODA

Odvodnja atmosferskih voda povjerava se ovim program komunalnom poduzeću Limska draga d.o.o. Kanfanar. Opis i opseg poslova detaljnije su određeni Planom rada Limske drage d.o.o..

Sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom planiraju se u iznosu od 17.500,00 eura i osigurana su u stavci Proračuna 143 Ostale komunalne usluge – Limska draga.

2.7.OSTALI RADOVI NA ODRŽAVANJU KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

2.7.1. Komunalna infrastruktura – ostalo

Sredstva za nepredviđene i interventne radove na održavanju komunalne infrastrukture planiraju se u iznosu od 152.460,00 eura.

2.7.2. Ostali radovi održavanja komunalne infrastrukture

Pod ostalim radovima na održavanju komunalne infrastrukture podrazumijevaju se ostali radovi koji se povjeravaju komunalnom poduzeću Limska draga d.o.o. Kanfanar. Opis i opseg poslova detaljnije su određeni Planom rada Limske drage d.o.o..

Sredstva za izvršenje radova pod ovom točkom planiraju se u iznosu od 11.875,00 eura i osigurana su u stavci Proračuna 143 Ostale komunalne usluge – Limska draga.

2.8.DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA

2.8.1 Usluge deratizacije i dezinsekcije

Sredstva za usluge deratizacije i dezinsekcije predviđaju se u ukupnom iznosu od 15.000,00 eura.

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-01/7
URBROJ: 2163-19-01-26-1
Kanfanar, 18.03. 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

Temeljem članka 33. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar”, broj: 2/09., 03/13., 01/21. i 05/21.) Općinsko vijeće Općine Kanfanar je na svojoj sjednici održanoj dana 18. ožujka 2026. godine, donijelo je

SOCIJALNI PROGRAM OPĆINE KANFANAR ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Socijalna skrb organizirana je djelatnost od javnog interesa čiji je cilj pružanje pomoći socijalno ugroženim osobama, kao i osobama u nepovoljnim osobnim ili obiteljskim okolnostima, a obuhvaća prevenciju, pomoć i podršku pojedincu, obitelji i skupinama, u svrhu unaprjeđenja kvalitete života, te poticanje promjena i osnaživanje korisnika, radi njihova aktivnog uključivanja u život zajednice.

Djelatnost socijalne skrbi obavljaju ustanove socijalne skrbi, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, udruge, vjerske zajednice, druge pravne osobe, obrtnici i druge fizičke osobe koje obavljaju djelatnost socijalne skrbi.

Jedinice lokalne samouprave dužne su osigurati sredstva za obavljanje djelatnosti socijalne skrbi sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i zakonima kojima se uređuje financiranje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, u skladu sa socijalnim planom i mrežom socijalnih usluga na svojem području.

Prava iz socijalne skrbi u Općini Kanfanar utvrđena su Odlukom o socijalnoj skrbi (Službeni glasnik Općine Kanfanar 05/22.). Pojedina prava iz ove Odluke i broj korisnika tih prava koja su propisana Zakonom obvezujuća su i za njihovu provedbu moraju se osigurati sredstva u Proračunu Općine Kanfanar, a ostala prava iz ove Odluke i sredstva za njihovu provedbu osiguravaju se sukladno mogućnostima Općine Kanfanar, što se utvrđuje socijalnim programom i proračunom za tekuću godinu.

Jedinice lokalne samouprave dužne su u svom proračunu osigurati sredstva za ostvarivanje prava za podmirenje troškova stanovanja pod uvjetima i na način propisan Zakonom. Iznimno, dio troškova stanovanja koji se odnosi na troškove ogrjeva korisnika koji se griju na drva osigurava se iz sredstava državnog proračuna.

Programom se osiguravaju i dodatna sredstva za pojedince, obitelji i ciljane skupine.

Prema podacima Zavoda za socijalni rad – područni ured Rovinj te dosad određenim pravima od strane Jedinstvenog upravnog odjela Općina Kanfanar, u Općini Kanfanar je 7 korisnika koji stječu pravo na pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kojima se dodjeljuje pomoć od 110,00 eura mjesečno.

Troškovi stanovanja odnose se na najamninu, komunalne naknade, troškove grijanja, vodne usluge te troškova koji su nastali zbog radova na povećanju energetske učinkovitosti zgrade. Korisnicima će naknada biti isplaćivana mjesečno u jedinstvenom iznosu od 95,00 eura.

Na pomoć za troškove ogrijeva ima pravo jedan korisnik, za kojeg se sredstva osiguravaju u državnom proračunu, a isplatiti će korisnicima od strane Općine Kanfanar u iznosu od 161,00 euro.

Uz ovu najugroženiju kategoriju stanovništva, samostalno ili uz suradnju Zavoda za socijalni rad u Rovinju, ovim Programom moguće je dodijeliti jednokratne novčane pomoći socijalno ugroženim samcima ili domaćinstvima.

Programom je predviđene i dodjela novčane pomoći umirovljenicima i članovima staračkih poljoprivrednih domaćinstva u vrijeme Božića i Uskrsa, kao i dodjela poklon paketa djeci predškolske i školske dobi (od 1. do 4. razreda).

Predviđena su i sredstva za pomoć za podmirenje troškova boravka djece u predškolskim ustanovama, u skladu s kriterijima iz Odluke o socijalnoj skrbi. Isto tako priznavati će se i pravo na pomoć za podmirenje troškova za prijevoz djeteta u ustanove za rehabilitaciju u skladu s Odlukom.

Planom se predviđa nastavak sufinanciranja putnih troškova učenika srednjih škola iz županijskog proračuna u iznosu koji se ne pokriva iz državnog proračuna za mjesečnu putnu kartu.

Predviđeno je, isto tako, i sufinanciranje nabave školskog pribora za sve učenike OŠ „Petra Studenca“ Kanfanar.

Budući da pravilnik o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija ne predviđa dominantno socijalnu komponentu, programom su predviđena sredstva za jednu stipendiju u visini od 130,00 eura mjesečno za studenta ili 80,00 eura mjesečno za učenika srednje škole, sa dodjeljivanjem od školske godine 2026/27. jer trenutno nema takvih korisnika.

Planira se i dodjela novčane pomoći roditeljima kod rođenja djeteta u visini od 500,00 eura te poklon paket s potrepštinama za novorođenčad.

Općinski načelnik će vršiti raspored sredstava za jednokratnu novčanu pomoć, za božićne pakete, pakete u hrani te sredstva za iznimne potrebe u slučajevima mogućih donacija raznih udruga.

Prema novčanim mogućnostima Općina će sredstvima iz proračuna za socijalnu skrb pratiti i ostale potrebe socijalno ugroženih osoba Općine Kanfanar, a prema kriterijima Odluke o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

PREGLED POTREBITIH SREDSTAVA

I. SOCIJALNA PRIPOMOĆ

1. Korisnici socijalnih prava	9.000,00 EUR
a) odvoz smeća i komunalna naknada	
b) troškovi struje i vode	
2. Troškovi grijanja za korisnike socijalnih prava	160,00 EUR
3. Prijevoz učenika srednjih škola	2.840,00 EUR
4. Jednokratne pomoći (Božić i Uskrs)	35.000,00 EUR
a) umirovljenici	
b) staračka polj. domaćinstva	
c) nezaposleni	
5. Sufinanciranje nabave školskog pribora	8.000,00 EUR

II. OSTALO

1. Božićni pokloni djeci od 1 do 11 godina	4.000,00 EUR
2. Stipendija za socijalno potrebite učenike	500,00 EUR
3. Novčana pripomoć kod rođenja djeteta	10.000,00 EUR
4. Sufinanciranje smještaja predškolske	

djece u ustanovama	1.000,00 EUR
5. Troškovi prijevoza djeteta u ustanove za rehabilitaciju	500,00 EUR
III. INTERVENTNA SREDSTVA	5.000,00 EUR
<u>SVEUKUPNO</u>	<u>76.000,00 EUR</u>

Članak 3.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-01/8
URBROJ: 2163-19-01-26-1
Kanfanar, 18.03. 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

11.

Na temelju članka 33.Statuta Općine Kanfanar Općinsko vijeće Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 2/09, 3/13, 1/21 i 5/21) na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2026. donosi

PROGRAM DRUŠTVENIH DJELATNOSTI OPĆINE KANFANAR ZA 2026. GODINU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim programom društvenih djelatnosti Općine Kanfanar obuhvaćene su:

1. javne potrebe u predškolsstvu
2. javne potrebe u školstvu
3. javne potrebe u kulturi
4. javne potrebe u sportu

5. javne potrebe udruga s djecom, mladima i osobama starije životne dobi
6. ulaganja u objekte društvenog standarda

II. PROGRAM JAVNIH POTREBA U PREDŠKOLSTVU

Članak 2.

Programom javnih potreba u predškolstvu definiraju se oblici, opseg i način financiranja javnih potreba u predškolstvu, te aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za razvoj predškolstva na području Općine Kanfanar. Općina Kanfanar suosnivač je Predškolske ustanove Dječji vrtić i jaslice "Neven" Rovinj, te na taj način osigurava smještaj djece predškolske dobi od druge do sedme godine života prvenstveno u tri odgojne skupine na području općine, ali i u sve druge objekte na području djelovanja ustanove pod jednakim uvjetima, a u skladu s potrebama roditelja.

Ovim programom obuhvaćene su slijedeće programske aktivnosti:

1. Javne potrebe u predškolskom odgoju	430.000,00 EUR
2. Objekti i oprema u predškolskom odgoju	40.000,00 EUR
3. Travnjak dječjeg igrališta	40.000,00 EUR

II.1. Javne potrebe u predškolskom odgoju

Na području Općine Kanfanar djeluju tri mješovite odgojne skupine djece predškolske dobi u koje je uključeno 63 djece od druge do sedme godine života. Provođi se cjeloviti 10- satni program, radno vrijeme vrtića je od 6,30 do 16,30 sati. U sklopu redovitog programa provodi se i besplatan sportski program pod vodstvom stručnog suradnika kineziologa. Za stariju odgojnu skupinu organizira se i besplatni program ranog učenja talijanskog jezika. Za djecu koja nisu polaznici predškolske ustanove organizira se i obavezni program predškole.

Proračunom općine Kanfanar za 2026. godinu izdvaja se 430.000,00 EUR. Iz navedenih proračunskih sredstava osiguravaju se plaće neposrednih izvršitelja u objektu Kanfanar i to za osam djelatnika (sedam odgajatelja, jedna kuharica na puno radno vrijeme, jedna kuharica na pola radnog vremena i dvije spremačice) te razmjerno i sredstva za pokrivanje dijela plaća radnika u zajedničkim stručnim i administrativnim službama. Materijalni rashodi objekta pokrivaju se iz cijene usluga koju plaćaju roditelji, a ona mjesečno iznosi 86,27 EUR za vrtić i 92,91 EUR za jaslice.

Kroz Program socijalne skrbi subvencionira se i smještaj djece u vrtić sukladno Odluci o socijalnoj skrbi.

II.2. Objekti i oprema u predškolskom odgoju

Prošle godine dovršen je projekt nadogradnje dječjeg vrtića, VRIJEDAN 1.700.000,00 EUR, kako bi se stvorili optimalni uvjeti za boravak djece u skladu s Pedagoškim standardima ipovećao kapacitet vrtića, čime su se dugoročno stvorili uvjeti za prijem sve djece u predškolsku ustanovu. Proračunom su predviđena sredstva u visini od 40.000,00 eura za investicijsko održavanje te 40.000,00 eura za uređenje travnjaka dječjeg igrališta.

III. PROGRAM JAVNIH POTREBA U ŠKOLSTVU

Članak 3.

Javne potrebe u osnovnom školstvu utvrđene su Državnim pedagoškim standardom osnovnog školstva u RH, kojim su propisani materijali, kadrovski i drugi uvjeti za ostvarivanje djelatnosti i podjednaki razvoj osnovnog školstva.

Djelatnost osnovnog školstva od posebnog je društvenog interesa, a obuhvaća odgoj i obvezno obrazovanje te druge oblike školovanja djece i školovanje odraslih osoba. Pretežito je regulirano Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i Državnim pedagoškim standardima.

Zakon utvrđuje koji se troškovi osnovnog školstva financiraju iz državnog proračuna, kroz proračune županije ili gradova koji su preuzeli decentralizirane funkcije u osnovnom školstvu, ali istovremeno daju mogućnost jedinicama lokalne samouprave da utvrde šire javne potrebe u osnovnom školstvu, za čiju provedbu osiguravaju sredstva u svom proračunu.

Slijedom navedenih odredbi, Općina Kanfanar će u 2025. godini u svom proračunu osiguravati sredstva za financiranje javnih potreba u školstvu u iznosu od 66.000,00 eura, koja se raspoređuju na slijedeći način:

1. Program osnovnog školstva	26.000,00 EUR
2. Stipendije i školarine	40.000,00 EUR

III.1. Program osnovnog školstva

Osnovnoj školi "Petra Studenca" Kanfanar se iz proračuna osigurava iznos od 26.000,00 EUR za

a) Program produženog boravka za djecu	24.000,00 EUR
b) Logoped	1.000,00 EUR

Program produženog boravka je sadržaj je kojeg 50% financira Istarska županija kao osnivač škole, a Općina Kanfanar osigurava drugih 50% pa je taj sadržaj dostupan korisnicima besplatno.

Općina osigurava i sredstva za nagrade najuspješnijim učenicima.

III.2. Stipendije i školarine

Sustav stipendiranja studenata u Općini Kanfanar uređen je Odlukom o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija. Sukladno Odluci, Općina Kanfanar osigurava sredstva za stipendije:

- dosadašnjim stipendistima u skladu s ugovorom koji imaju s općinom Kanfanar
- novim korisnicima koji će pravo ostvariti putem javnog natječaja

Broj novih stipendija predviđen je sukladno Odluci o utvrđivanju kriterija za dodjelu stipendija, a u školskoj godini 2025/26. Dodjeljene su stipendije svim prijavljenim studentima, odnosno 7 studentskih i 1 učenička stipendija. Općina trenutno stipendira 26 studenta i 4 učenika. Visina studentske stipendije iznosi 150,00 EUR, a učeničke 80,00 EUR.

Proračunom se osigurava ukupno 26.000,00 EUR za stipendije.

III.3. Ostalo

Iz proračuna Općine Kanfanar, a za potrebe školstva kroz program socijalne skrbi osigurana su i sredstva za:

- sufinanciranje troškova prijevoza za sve srednjoškolce,

- sufinanciranje 1/3 troškova smještaja srednjoškolaca u učeničkim domovima,
- novčana pomoć za kupnju radnih bilježnica i školskog pribora za sve učenike OŠ Petra Studenca Kanfanar.

IV. PROGRAM JAVNIH POTREBA U KULTURI

Članak 4.

Program javnih potreba u kulturi temelji se na:

- poticanju tradicionalnih kulturnih manifestacija i programa koji su dio kulturnih sadržaja općine Kanfanar,
- stvaranju kvalitetnijih uvjeta za rad postojećih ustanova i udruga
- zaštiti i prezentaciji kulturne baštine i skrbi o kulturno-povijesnoj ostavštini.

Proračunom općine Kanfanar za realizaciju javnih potreba u kulturi osigurava se 183.000,00 EUR i to za:

1. Rad udruga i drugih pravnih osoba u kulturi	22.000,00 EUR
2. Kulturne manifestacije	95.000,00 EUR
3. Sanacija i održavanje spomenika kulture	120.000,00 EUR
4. Izdavaštvo	21.000,00 EUR

IV.1. Rad udruga i drugih pravnih osoba u kulturi

Proračunom općine Kanfanar za 2026. godinu planirana su sredstva u iznosu od 22.000,00 EUR za rad udruga i drugih pravnih osoba u kulturi. Planirana sredstva udrugama dodijelit će se putem Javnog natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

IV.2. Kulturne manifestacije

Proračunom općine Kanfanar je za obilježavanje kulturnih manifestacija osigurano 95.000,00 EUR i to za sljedeće manifestacije:

- JAKOVLJA - tradicionalna pučka fešta sa smotrom istarskih volova, te kulturnim i zabavnim programom
- SUSRET ISTRIJANSKIH KANTADURA U BARATU - s ciljem njegovanja i očuvanja istarskog tradicijskog pjevanja
- DAN OPĆINE KANFANAR
- FUŽIJADA – kulturna i gastro manifestacija s ciljem promocije istarske tjestenine.

IV.3. Sanacija i održavanje spomenika kulture

Za sanaciju i održavanje spomenika kulture u proračunu općine Kanfanar osigurano 120.000,00 EUR i to za radove na:

- sanacija Dvigrada: konzervatorski,građevinski i arheološki radovi 115.000,00 EUR
- interventna sredstva za radove na spomenicima kulture 5.000,00 EUR.

IV.4. Izdavaštvo

Proračunom općine Kanfanar osiguran je iznos od 21.000,00 EUR za izdavanje Kanfanarskog lista.

V. PROGRAM JAVNIH POTREBA U SPORTU

Članak 5.

Odredbama Zakona o sportu ("Narodne novine" broj 71/06, 150/08, 124/10, 124/11, 86/12, 94/13, 85/15, 19/16 i 98/19.) propisano je da osnovu financiranja sporta, između ostalog, čine i prihodi kojima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave pomažu obavljanje sportskih djelatnosti. Slijedom odredbe članka 76. stavka 4. Zakona o sportu, programe javnih potreba u sportu donosi jedinica lokalne samouprave zajedno s godišnjim proračunom. Proračunom općine Kanfanar osigurana su sredstva za javne potrebe u sportu u iznosu od 84.000,00 EUR i to za:

1. Rad sportskih klubova i udruga
2. Tekuće i investicijsko održavanje sportskih objekata.

V.1. Rad sportskih klubova i udruga

Proračunom općine Kanfanar osigurano je 44.000,00 EUR za rad sportskih klubova i udruga. Planirana sredstva sportskim klubovima i udrugama dodijelit će se putem Javnog natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

V.2. Tekuće i investicijsko održavanje sportskih objekata

Proračunom općine Kanfanar osigurana su sredstva u iznosu od 40.000,00 EUR za održavanje sportskih objekata prema potrebi. Predviđenim sredstvima planira se modernizirati rasvjeta na košarkaškom i rukometnom igralištu u Kanfanaru, te malonogometnom igralištu u Maružinima. Urediti će se i rukometno igralište u Marićima te boćališta u Šorićima, Sošićima i Ladićima, kao i ostali sportski objekti prema potrebama.

VI. RAD UDRUGA ZA DJECU I MLADE TE UDRUGA ZA UNAPRJEĐENJE ŽIVOTA OSOBA STARIJE ŽIVOTNE DOBI

Proračunom općine Kanfanar osigurana su sredstva u iznosu od 12.000,00 EUR za potrebe rada udruga za djecu i mlade te udruge za unaprjeđenje života osoba starije životne dobi. Planirana sredstva udrugama dodijelit će se putem Javnog natječaja sukladno Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (»Narodne novine«, broj 74/2014).

VII. ULAGANJA U OBJEKTE DRUŠTVENOG STANDARDA

Članak 6.

U 2025. godini predviđena su ulaganja u visini od 92.000,00 EUR za uređenje objekata društvenog standarda, kako slijedi:

- LOVAČKI DOM	12.000,00 EUR
- ŠKOLA BARAT	40.000,00 EUR
- INTERVENTNA SREDSTVA	40.000,00 EUR

Članak 7.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-01/9
URBROJ: 2163-19-01-26-1
Kanfanar, 18.03.2026.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

12.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar broj 02/09. , 03/13., 01/21 i 05/21.), Općinsko vijeće Općine Kanfanar na svojoj sjednici održanoj dana 18. ožujka 2026. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenom Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Kanfanar za 2025. godinu, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KANFANAR

KLASA: 024-01/26-01/10
URBROJ: 2163-19-01-26-1
Kanfanar, 18.03.2026.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20) te članka 43. Statuta Općine Kanfanar («Službeni glasnik Općine Kanfanar», br. 02/09, 03/13, 01/21 i 05/21), načelnik Općine Kanfanar dana 11. ožujka 2026. godine donosi

IZVJEŠĆE
o izvršenju Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture
u Općini Kanfanar za 2025. godinu

Članak 1.

Programom gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Kanfanar za 2025. godinu utvrđeni su poslovi sa iskazanom procjenom troškova za gradnju pojedinih objekata i uređaja komunalne infrastrukture na području Općine Kanfanar za 2025. godinu za:

- javne površine
- nerazvrstane ceste
- javnu rasvjetu
- groblja
- odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda
- opskrbu pitkom vodom

te poslovi s procjenom troškova izrade dokumenata iz oblasti prostornog uređenja, razvojnih planova i projekata Općine Kanfanar u 2025. godini.

Ovim Izvješćem utvrđuje se popis poslova s procjenom troškova za gradnju objekata iz stavka 1. ovog članka te iskaz financijskih sredstava utrošenih za ostvarivanje programa s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Programom za 2025. godinu utvrđeni su objekti i uređaji komunalne infrastrukture čija se priprema za izgradnju i izgradnja planirala tijekom 2025. godine.

Ovo Izvješće podnosi se za razdoblje trajanja Programa za 2025. godinu, od 01. siječnja do 31. prosinca.

Planirana i realizirana financijska sredstva iz Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za 2025. daju se u pregledu kako slijedi:

Red. broj	GRAĐEVINA/PROJEKT	Planirano EUR	Realizirano EUR
1.	Uređenje dječjih igrališta	15.000,00	0,00
2.	Uređenje dječjeg igrališta vrtića Kanfanar	45.000,00	40.434,46
3.	Interventna sredstva za izgradnju javnih površina	35.000,00	16.608,98
4.	Izgradnja rotora u naselju Okreti	50.000,00	51.039,07
5.	Nabava komunalne opreme	5.000,00	6.296,88
6.	Asfaltiranje cesta u Općini Kanfanar	60.000,00	16.451,66
7.	Smirenje prometa u naseljima	10.000,00	0,00
8.	Rekonstrukcija javne rasvjete u naseljima u Općini Kanfanar	80.000,00	77.675,83
9.	Interventna sredstva za javnu rasvjetu	10.000,00	0,00
10.	Izgradnja infrastrukture poslovne zone Okreti	50.000,00	0,00
11.	Izmjene i dopune PPUO Kanfanar	47.500,00	6.000,00
12.	Interventna sredstva za projekte	20.000,00	15.937,50
	U K U P N O:	427.500,00	230.444,38

Financijska sredstva za izgradnju objekata i uređaja osigurana su iz sljedećih izvora:

- Komunalni doprinos 94.352,66 EUR
- Naknada za eksploataciju mineralnih sirovina 136.091,72 EUR

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom prihvatanja od strane Općinskog vijeća Općine Kanfanar, i objaviti će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

KLASA: 024-02/26-02/5
 URBROJ: 2163-19-01-26-1
 Kanfanar, 11.03. 2026.

Općinski načelnik

Sandro Jurman v.r.

13.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar broj 02/09. , 03/13., 01/21 i 05/21.), Općinsko vijeće Općine Kanfanar na svojoj sjednici održanoj dana 18. ožujka 2026. godine donijelo je sljedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenom Programu održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kanfanar za 2025. godinu, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KANFANAR

KLASA: 024-01/26-01/11
URBROJ: 2163-19-01-26-1
Kanfanar, 18.03.2026.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

Na temelju članka 74. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN 68/18, 110/18, 32/20, 145/24), te članka 43. Statuta Općine Kanfanar («Službeni glasnik Općine Kanfanar» br. 02/09, 03/13, 01/21 i 05/21), Načelnik Općine Kanfanar 11. ožujka 2026. g. donosi

I Z V J E Š Ć E

**o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kanfanar
za 2025. godinu**

Članak 1.

Ovim Izvješćem dat je prikaz izvršenih poslova na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Kanfanar za komunalne djelatnosti:

održavanje čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina,
održavanje javnih površina,
održavanje nerazvrstanih cesta,
javna rasvjeta,
održavanje groblja,
odvodnja atmosferskih voda,
ostali radovi na održavanju komunalne infrastrukture

Ovim Izvješćem utvrđuje se:
opis poslova održavanja s iskazanim troškovima, po djelatnostima,
iskaz financijskih sredstava s naznakom izvora financiranja.

Članak 2.

Održavanje komunalne infrastrukture iz članka 1. ovog Izvješća u Općini Kanfanar obuhvaća:

Red. Broj	GRAĐEVINA/PROJEKT	Planirano EUR	Realizirano EUR
1	Uređenje javnih površina u naseljima	28.000,00	26.669,45
2	Nabava komunalne opreme	4.000,00	2.498,27
3	Interventno uređenje javnih površina	8.000,00	7.477,50
4	Opskrba vodom javnih površina	12.000,00	11.496,63
5	Odvoz smeća	85.000,00	84.433,96
6	Dobava, prijevoz jalovine, te radovi na uređenju putova	17.000,00	17.421,94
7	Uređenje biciklističkih staza	4.000,00	4.047,50
8	Zimsko održavanje nerazvrstanih cesta	2.000,00	1.875,00
9	Interventno održavanje nerazvrstanih cesta	10.000,00	9.337,50

10	Čišćenje prometnice u industrijskoj zoni	3.000,00	2.960,00
11	Nabava i ugradnja prometne signalizacije	4.000,00	4.093,75
12	Redovito održavanje javne rasvjete	10.000,00	9.760,98
13	Potrošnja električne energije	75.000,00	67.076,53
14	Interventna sredstva za održavanje groblja	4.000,00	4.000,00
16	Komunalna infrastruktura – ostalo	93.350,00	80.688,30
17	Usluge deratizacije i dezinsekcije	12.000,00	12.899,86
	Ukupno	371.350,00	346.737,17

Poduzeće Limska draga d.o.o. isto tako u jednom dijelu vrši održavanje komunalne infrastrukture i to sljedeće radove:

- Redovito čišćenje javnih površina
- Održavanje zelenih površina
- Ostalo održavanje javnih površina
- Rezanje raslinja uz ceste
- Ostalo održavanje cesta i putova
- Odvodnja atmosferskih voda
- Ostali radovi održavanja komunalne infrastrukture

za tu namjenu planirana su sredstva u iznosu od 180.000,00 EUR dok je realizirano 172.400,00 EUR.

Za ostvarenje ovog Izvješća, temeljem iskazanih troškova po djelatnostima, utrošena su financijska sredstva u iznosu:

	Realizirano
1.1. Komunalna naknada	162.837,63 EUR
1.2. Godišnja grobna naknada	9.713,26 EUR
1.3. Vodni doprinos	291,49 EUR
1.4. Naknada za nezakonito izgrađene zgrade	364,29 EUR

1.3. Porezni prihodi	345.930,50 EUR
UKUPNO:	519.137,17 EUR

Članak 3.

Ovo Izvješće stupa na snagu danom prihvatanja od strane Općinskog vijeća Općine Kanfanar i objavit će se u Službenom glasniku općine Kanfanar.

KLASA: 024-02/26-01/4

URBROJ: 2163-19-01-26-1

Kanfanar, 11.03. 2026.

Općinski načelnik

Sandro Jurman v.r.

14.

Temeljem članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11, 61/11, 27/13 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14 -Odluka Ustavnog suda RH, 96/16 i 70/17), članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar, br. 02/09 i 03/13), Općinsko vijeće Općine Kanfanar na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2026. godine, donosi

ODLUKU

o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz proračuna Općine Kanfanar za 2026. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način i postupak raspodjele i isplate sredstava za 2026. godinu iz proračuna Općine Kanfanar za redovito financiranje političkih stranaka iz redova kojih su izabrani vijećnici u Općinskom vijeću Općine Kanfanar.

Članak 2.

Ukupni iznos sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka za svaku proračunsku godinu, utvrđuje se i osigurava u proračunu Općine Kanfanar, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 3.

Pravo na raspodjelu sredstava za redovito godišnje financiranje iz Članaka 2. ove Odluke imaju one političke stranke koje imaju najmanje jednog izabranog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kanfanar.

Pojedinoj političkoj stranci sredstva pripadaju razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kanfanar.

Članak 4.

Političkim strankama pripadaju sredstva za svakog vijećnika u jednakom iznosu, a za svakog vijećnika podzastupljenog spola (žene) i naknada u visini 10% iznosa utvrđenog za svakog pojedinog vijećnika.

Članak 5.

Godišnji iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom članu predstavničkog tijela utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu – 3.840,00 euro
- ukupni broj vijećnika – 9
- broj vijećnika podzastupljenog spola (žene) – 6
- iznos sredstava po pojedinom vijećniku – 400,00 euro, odnosno 440,00 euro za žene.

Politička stranka	Broj vijećnika	Broj vijećnica	Ukupno	Godišnji iznos
HSLŠ	1	4	5	2.120,00
IDS	1	1	2	840,00
HDZ	1	1	2	840,00

Članak 6.

Obvezuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Kanfanar da iznos sredstava iz članka 5. ove Odluke doznačuje na žiro račun pojedine političke stranke u četiri kvartalna iznosa, a najkasnije do isteka pojedinog kvartalnog razdoblja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

KLASA: 024-01/26-01/12
URBROJ: 2163-19-01-26-1
Kanfanar, 18.03. 2026.

OPĆINA KANFANAR OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

Dostaviti:

1. Ministarstvo uprave
2. JUO Općine Kanfanar,
3. HSLŠ, Trg N.Š.Zrinskog 17/1, Zagreb
4. IDS, Splitska 3, Pula
5. HDZ, Trg žrtava fašizma 4, Zagreb
6. Objava,
7. Pismohrana, ovdje.

15.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 2/09 i 3/13), Zakona o trgovačkim društvima, odredbi Zakona o računovodstvu i društvenog ugovora Općinsko vijeće Općine Kanfanar kao skupština društva Kanfanar odvodnje d.o.o. je na svojoj sjednici održanoj dana 18. ožujka 2026. godine donijelo

ODLUKU

O utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2025. godinu

Članak 1.

Uprava društva, sukladno propisima za 2025. godinu, sastavila je i skupštini društva predočila na prihvatanje sljedeće temeljne financijske i porezne izvještaje:

1. Bilanca,
2. Račun dobiti i gubitka,
3. Bilješke uz temeljne financijske izvještaje,
4. Prijava poreza na dobit za 2025. godinu,

5. Obrazac GFI-POD za potrebe javne objave.

Članak 2.

Utvrđuje se račun dobiti i gubitka za 2025. godinu u kojem iskazana svota dobiti nakon oporezivanja iznosi 439,43 EUR.

Bilanca na dan 31.12.2025. godine iskazuje zbroj aktive u svoti 307.060,70 EUR.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-01/15
URBROJ: 2163-19-01-26-1
Kanfanar, 18. ožujka 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 2/09 i 3/13), Zakona o trgovačkim društvima, odredbi Zakona o računovodstvu i društvenog ugovora Općinsko vijeće Općine Kanfanar kao skupština društva Kanfanar odvodnje d.o.o. je na svojoj sjednici održanoj dana 18. ožujka 2026. godine donijelo

ODLUKU

o raspodjeli dobiti 2025. godine

Članak 1.

Prema usvojenim financijskim izvještajima dobit poslovne godine iznosi 439,43 EUR.

Preneseni gubitak iz prethodnih godina iznosi 3.134,57 EUR. Dobit poslovne godine nakon oporezivanja raspoređuje se na pokriće gubitka prethodnih razdoblja, a preostali iznos dobiti poslovne godine se zadržava odnosno prenosi u buduća razdoblja.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-01/16
URBROJ: 2163-19-01-26-1
Kanfanar, 18. ožujka 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

Na temelju članka 441. stavak 1. točka 1. Zakona o trgovačkim društvima (NN br. 111/93, 34/99, 121/99, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24), Općinsko vijeće Općine Kanfanar kao skupština društva Kanfanar odvodnje d.o.o. je na svojoj sjednici održanoj dana 18. ožujka 2026. godine donijelo slijedeću

ODLUKU

I.

Daje se razrješnica Upravi društva za vođenje poslova Kanfanar odvodnja d.o.o. u 2025. godini

II.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/26-01/17
URBROJ: 2163-19-01-26-1
Kanfanar, 18. ožujka 2026.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

16.

Na temelju članka 17. stavka 1. alineje 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22), članka 52. stavka 2. Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti o postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 66/21), Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite Općine -Kanfanar za period od 2024. – 2028.), i članka 33. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar“, broj 02/09, 03/13, 01/21 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Kanfanar, na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2026. godine usvojilo je

GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za 2026. godinu

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. 20/21.i 114/22.) Općina Kanfanar organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za 2026. godinu. Plan se donosi na

temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar u 2025. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za razdoblje od 2024. do 2028. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kanfanar, te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Kanfanar.

Općina Kanfanar će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Općine Kanfanar, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Načelnik Općine Kanfanar, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, upravnog odjela Općine Kanfanar u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kanfanar, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspeksijskih službi civilne zaštite i drugih dionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kanfanar donesena je na sjednici Općinskog vijeća, i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kanfanar

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu. Ažuriranje će ovisiti o najavljenom donošenju novog Zakona o civilnoj zaštiti koji bi trebao propisati da se procjene rizika od velikih nesreća donose na nivou županija. Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Kanfanar
- Procjenu usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika

- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene
- rok za donošenje: 31.12.2026. godine.

2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za 2025.godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Kanfanar.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Kanfanar
- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.03.2026. godine.

3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za 2026. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području Općine Kanfanar u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Kanfanar na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće
- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.03.2026. godine.

4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2026. godinu

- nositelj izrade i donošenja je Načelnik Općine Kanfanar
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ
- rok za donošenje: do 31.03.2026. godine.

5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Kanfanar

- nositelj izrade je načelnik Općine Kanfanar
- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite
- rok donošenja je do 30.04.2026. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Općine Kanfanar osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Općine Kanfanar za 2026. godinu i Projekcijama za 2027. i 2028. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2026.	2027.	2028.
1.	JVP Rovinj	85.000,00	85.000,00	85.000,00
2.	PVZ Rovinj	40.000,00	32.800,00	32.800,00
3.	HGSS Stanica Istra	/	/	/
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	5.000,00	4.000,00	4.000,00
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije – HMP Rovinj (dodatni tim, nabava vozila)	8.000,00	5.000,00	5.000,00
6.	Služba CZ VZIŽ	1.200,00	1.200,00	1.200,00
7.	Udruge od značaja za sustav cz	/	/	/
8.	Ostale aktivnosti civilne zaštite	/	/	/
	UKUPNO	139.200,00	128.000,00	128.000,00

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kanfanar i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Kanfanar.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Kanfanar.

Koordinacija Stožera civilne zaštite Grada Rovinja i Općine Kanfanar, na kojoj se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Rovinj osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada i Općine Kanfanar.

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 01.01.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ Rovinj i JVP Rovinj.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Rovinj koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Kanfanar u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Rovinj će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2026. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2026. do 2028. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Kanfanar i nadležnim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa

aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Rovinj za 2026. godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Rovinj za razdoblje od 2026. – 2028. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i prioriteta na području Grada Rovinja i Općine Kanfanar.

Gradsko društvo Crvenog križa Rovinj djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Rovinj obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2026. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Općine Kanfanar djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Načelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Kanfanar.

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Kanfanar su operativne snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Kanfanar.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Kanfanar utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kanfanar.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kanfanar mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Kanfanar.

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Kanfanar u 2026. godini.

Općina Kanfanar će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Rovinj, HMP Rovinj, ZZJŽIŽ, Policijska postaja Rovinj, GDCK Rovinj, HGSS Stanica Istra, Komunalno poduzeće Rovinj i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Kanfanar.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općine Kanfanar treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za 2026. godinu objavit će se u Službenim novinama Općine Kanfanar.

KLASA: 024-01/26-01/14
URBROJ: 2163-19-01-26-1
Kanfanar, 18.03.2026.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KANFANAR

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

17.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kanfanar («Službeni glasnik Općine Kanfanar» br. 2/09, 03/13, 01/21 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Kanfanar na sjednici održanoj dana 18. ožujka 2026. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o godišnjoj analizi stanja sustava civilne zaštite u 2025. godini, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KANFANAR

KLASA: 024-01/26-01/13
URBROJ: 2163-19-01-26-1
Kanfanar, 18.03.2026.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KANFANAR

**GODIŠNJA ANALIZA STANJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
u 2025.godini**

Kanfanar siječanj, 2026.

Zakon o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22.), uredio je sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor.

Civilna zaštita u RH je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Posebno je važna, u kontekstu smanjenja rizika od katastrofa, provedba aktivnosti na ublažavanju i prilagodbi klimatskim promjena te jačanje koordinacije aktivnosti između svih uključenih sudionika te razvoj sustava za rano upozoravanje kako bi smanjili posljedice od izvanrednih događaja koju su uzrokovani klimatskim promjenama te smanjenje rizika od katastrofa obuhvaća i ublažavanje posljedica i prilagodbu klimatskim promjenama.

Sustav civilne zaštite svoju djelatnost razmatra u okviru procesa upravljanja rizikom u svim njegovim fazama od razumijevanja rizika, smanjivanja rizika, djelovanja u ublažavanju posljedica eskalacije rizika i oporavku nakon katastrofalnih događaja. Uključuje aktivnosti s nacionalne, regionalne i lokalne razine vlasti, djelovanje organizacija, udruga i građana koje svojim aktivnostima mogu smanjiti rizike i ublažiti posljedice izvanrednih događaja i posebnih okolnosti.

Obzirom na svoju ulogu te dinamične promjene u okružju i sve težu predvidljivost eskalacije pojedinih rizika, sustav civilne zaštite postaje ključan za strateško usmjeravanje razvoja ukupne otpornosti pojedinaca, zajednica i društva u cjelini na izvanredne događaje i posebne okolnosti proizašle iz pojedinih područja rizika. Zahtjevi za sveobuhvatnim preventivnim i žurnim djelovanjem prije, za vrijeme i nakon izvanrednih događaja i posebnih okolnosti unutar teritorija Republike Hrvatske i izvan njenih granica suočavaju sustav civilne zaštite s izazovima prepoznavanja dimenzija rizika, razvoja upravljačkih mehanizama i to posebno upravljanja u području višesektorskog djelovanja na smanjivanju rizika te i žurnog odgovora na izvanredne događaje koji eskaliraju i ugrožavaju živote i zdravlje ljudi, imovine i nanose štetu u okolišu.

Svrha djelovanja sustava civilne zaštite je razvoj otpornosti kao mogućnosti sustava, zajednice ili društva izloženog prijetnjama da predvidi, pripremi se i odupre, ublaži i prilagodi se učincima izvanrednih događaja i posebnih okolnosti te se oporavi od njih.

Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske. Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem članka 8. navedenog Zakona su:

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite,
- tijela državne uprave i druga državna tijela,
- Oružane snage Republike Hrvatske,
- policija,
- jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA I PLAN DJELOVANJA CZ

Izrada Procjene rizika od velikih nesreća obaveza je načelnika, gradonačelnika i župana jedinica lokalne, područne i regionalne samouprave (JLP(R)S) u Republici Hrvatskoj temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15).

Kako je u svibnju 2017. godine stupio na snagu Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17) proizlazi da su jedinice lokalne samouprave dužne izraditi i usvojiti na predstavničkom tijelu Procjenu rizika od velikih nesreća.

Procjena rizika polazišni je dokument za izradu svih planova i aktivnosti na smanjenju rizika od katastrofa, davanju prioriteta kod ulaganja te održivi razvoj. Procjena rizika ne provodi se za prijetnje poput ratova i terorističkih djelovanja.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje donijela je Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 65/16), a župan Istarske županije Kriterije za izradu smjernica za potrebe izrade procjena rizika od velikih nesreća na razinama JLP(R)S kako bi procjene rizika od velikih nesreća bile jednoobrazne i usporedive.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15), odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br.65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, KLASA:810-03/17-01/01, URBROJ:2163/1-01/8-17-3), općina je pristupila izradi Procjene rizika od velikih nesreća, koje je u završnoj fazi izrade i uputiti će se na donošenje na slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine koristiti će se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera. Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Procjena je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije civilne zaštite kojima rukovodi načelnik.

Stožer je posebnim rješenjem imenovao Općinski načelnik, a po prethodnom prijedlogu službi koje se bave civilnom zaštitom kao redovitom djelatnošću.

U 2025. godine održana je sjednica Stožera civilne zaštite Općine kao tematska sjednica vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2025. godini, na kojoj je usvojen Plan rada Stožera CZ i Plan aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora JVP i svih subjekata zaštite od požara na području Područne vatrogasne zajednice Rovinj za 2025. godinu, te Poslovnik o radu Stožera.

U narednom razdoblju potrebno je kroz različite oblike edukacije (seminari, vježbe i slično) podignuti razinu osposobljenosti članova Stožera sa naglaskom na djelovanje u kriznim situacijama.

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe Civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave uvijek u okvirima Ustavnih i zakonskih prava i obveza. Uloga stručne službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno-stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima zaštite i spašavanja susjednih općina, gradova do županije uvijek temeljem pozitivnih zakonskih propisa. Od osnivanja Službe, poslove su joj povjerili Istarska županija, svih deset gradova, te trideset i jedna općina.

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica). Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata. Služba CZ je učestvovala u provođenju vježbi u osnovnim školama i vrtićima, te učestvovala u akcijama potrage za nestalim osobama.

Civilna zaštita

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća. Implementacija novih zakonskih i pod zakonskih akata postavlja pred JLiP (R) S, odnosno njihova upravna tijela nadležna za poslove CZ cijeli niz novih, žurnih zadaća glede ustrojavanja, opremanja, osposobljavanja i razvoja te imenovanje i osposobljavanja povjerenika. Novim Zakonom o sustavu CZ preciznije je definirano mjesto i uloga povjerenika CZ kao svojevrstne ispomoći tijelima izvršne vlasti i načelnicima Stožera CZ u organizaciji i provedbi mjera CZ na razini mjesne samouprave, naselja, gradskih četvrti, ulica ili više stambenih zgrada.

Obzirom da je Zakonom o sustavu CZ imenovanje povjerenika CZ utvrđeno kao obaveza, a uloga povjerenika i njihovih zamjenika u velikim nesrećama i katastrofama iznimno značajna, pokretanje postupka njihovog imenovanja je neophodno.

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

VATROGASTVO

Područna vatrogasna zajednica Rovigno – Comunità dei vigili del fuoco territoriale – Rovigno (u daljnjem tekstu PVZ Rovinj – CVFT Rovigno) zajednička je zajednica koju su osnovale lokalne zajednice Rovinj, Rovinjsko Selo, Kanfanar, Žminj i Bale.

Zapovjedništva Javne vatrogasne postrojbe Rovinj i Dobrovoljnih vatrogasnih društava Rovinskog Sela 1982, Kanfanara, Žminja i Bale – Valle predstavljaju najznačajniji operativni kapacitet sustava spašavanja i zaštite na lokalnoj razini. Broj ukupnih članova PVZ Rovinj – CVFT Rovigno je 393 članova.

Od broja ukupno navedenih članova 102 je operativnih vatrogasaca koji ispunjavaju sve Zakonom o vatrogastvu propisane uvijete.

Okosnicu čine 32 profesionalnih vatrogasaca u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Rovinj – Rovigno – Unità dei vigili del fuoco publica Rovigno. Ostale vatrogasne kadrove na lokalnoj razini čine vatrogasci DVD Rovinjsko Selo 1982 sa 14 operativnih vatrogasaca, DVD Kanfanar sa 14 operativnih vatrogasaca, DVD Žminj sa 16 operativnih vatrogasaca i DVD Bale-Valle sa 26 operativna vatrogasca.

Minimum operativnih vatrogasaca utvrđuje se Procjenom zaštite od požara jedinica lokalne samouprave dok maksimalan broj nije određen. Svi operativni vatrogasci moraju imati kompletnu zaštitnu opremu koja se koristi na vatrogasnim intervencijama.

Sistematizacija radnih mjesta u JVP Rovinj-Rovigno – UVFP Rovinj-Rovigno i DVD Rovinjsko Selo 1982, Kanfanar, Žminj i Bale-Valle (stanje na dan 31.12.2025.)

U Vatrogasnoj mreži Hrvatske vatrogasne zajednice PVZ Rovinj – CVFT Rovigno trenutno ima upisanih 393 članova. Stupanj osposobljenosti profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca prikazan je u sljedećoj tablici:

Zvanje	JVP Rovinj	DVD Rovinjsk o Selo 1982	DVD Kanfanar	DVD Žminj	DVD Bale-Valle
Zapovjednik postrojbe	1	/	/	/	/
Zamjenik zapovjednika	1	/	/	/	/

Pomoćnik za operativne poslove	/	/	/	/	/
Voditelj odjeljenja	4	/	/	/	/
Vođa grupe	4	/	/	/	/
Vatrogasac vozač	11	/	/	/	/
Vatrogasac	7	/	/	/	/
Vatrogasac dežurni operativac	4	/	/	/	/
Operativan članovi	/	14	14	16	22
Izvršni članovi	/	4	/	3	12
Pričuvni članovi	/	/	/	4	/
Pomažući članovi	/	2	5	23	5
Veterani	/	6	/	15	/
Počasni članovi	/	/	/	5	/
Vatrogasna mladež	/	/	2	82	13
Vatrogasni pomladak	/	/	/	17	14
Ostali članovi	/	17	6	36	/
UKUPNO ČLANOVA	32	43	27	201	66
Tehničko osoblje					
Administrator računovođa	2	/	/	/	/
Domaćica	1	/	/	/	/
SVEUKUPNO	35	/	/	/	/

Područje djelovanja PVZ – CVFT Rovinj – Rovigno



Vatrogasna osposobljavanja PVZ Rovinj – CVFT Rovigno u 2024. godini

Tijekom 2025. planirano je i izvršeno osposobljavanje vatrogasnih kadrova i osposobljavanja pučanstva za početno gašenje požara. Ukupno je održano 4 tečaja osposobljavanja za različita vatrogasna zvanja te osposobljavanja za početno gašenje požara prošlo je 218 kandidata. Teoretska nastava, prvi dio, održava se u učionici JVP Rovinj – UVFP Rovigno dok praktična nastava, drugi dio, se održava u JVP Rovinj – UVFP Rovigno i na poligonu PVZ Rovinj – CVFT Rovigno u Rovinjskom Selu. Za naglasiti je da PVZ Rovinj – CVFT Rovigno jedina na Županijskoj razini koja održava praktičnu nastavu osposobljavanja u toplom i hladnom kontejneru te osposobljavanja za vatrogasne činove časnika dobrovoljnih vatrogasaca. Praktična nastava u toplom i hladnom kontejneru održava se prema strogim

pravilima budući da temperatura kod vježbi u toplom kontejneru doseže do 1 000 °C. Prema Pravilniku o osposobljavanju i usavršavanju vatrogasnih kadrova nije obavezna vježba u toplom i hladnom kontejneru ali nakon završene obuke svi polaznici osjete realne uvjete koji se mogu očekivati u požarima.

U 2025. godini na području PVZ Rovinj – CVFT Rovigno održana je vježba pod nazivom „Masovna nesreća „. Vježba se održala na području vatrogasnog poligona u Rovinjskom Selu. Vježba se provodi temeljem plana vježbi PVZ Rovinj – CVFT Rovigno za 2025. godinu a nositelj vježbe je JVP Rovinj – UPVF Rovigno.

Cilj vježbe je provjera opremljenosti i osposobljenosti postrojbi PVZ Rovinj – CVFT Rovigno na praktičnom izvršavanju vatrogasnih poslova kod intervencije sudara vlaka i osobno vozila. Najveća pažnja dana je na suradnju i koordinaciju između vatrogasnih profesionalnih i dobrovoljnih postrojbi tijekom provedbe vatrogasne vježbe. Tijekom vježbe provjeravati će se suradnja i koordinacija između pripadnika PVZ Rovinj – CVFT Rovigno i ostalih interventnih timova koji sudjeluju na vježbi.

Ovakvim vježbama, u kojima sudjeluju sve vatrogasne snage sa svim vatrogasnim vozilima PVZ Rovinj – CVFT Rovigno, operativne snage Civilne zaštite, hitna medicinska pomoć PP Rovinj želi se steći iskustvo vođenja intervencija, uvježbavanje hijerarhije zapovijedanja, obavješćavanje stanovništva a samim ishodom vježbe podizanje razine osposobljenosti vatrogasnih snaga PVZ Rovinj – CVFT Rovigno i Civilne zaštite Rovinj.

Raspoloživost vatrogasne opreme i vozila

Na području PVZ Rovinj – CVFT Rovigno ukupno je na raspolaganju 34 vozila i jedno plovilo. Navedena se vozila koriste prema sljedećoj podjeli time da je veći dio vozila opremljena za sudjelovanja na većim dijelom daljnje podjele:

- 19 vozila za gašenje vodom i pjenom
- 12 vozila za gašenje šumskih požara
- 1 jedno vozilo za opskrbu vodom
- 2 vozila za tehničke intervencije
- 6 kombi vozila za prijevoz vatrogasaca
- 2 zapovjedna vozila
- 1 plovilo sa skenerom za pretragu mora
- 2 drona sa termovizijskom kamerom
- 1 klasičan dron
- 1 podvodni dron

Budući da su u proteklim godinama suočeni s podizanjem razine mora kao i za vrijeme orkanskih nevremena kupljeno je više stotina metara brana za zaštitu obalnog gradskog područja od poplava. A kako zbog značajnog morskog prometa kao i onečišćenja sa obalnih dijelova lokalnih zajednica Rovinj-Rovigno, Kanfanar i Bale-Valle kupljeno je i više stotina metara morskih brana.

Izveštaj o radu i intervencijama za 2025. godinu

Na području PVZ Rovinj – CVFT Rovigno JVP Rovinj-Rovigno – UVFP Rovinj-Rovigno, DVD Rovinjsko Selo 1982, DVD Kanfanar i DVD Bale – CVVF Valle ukupno je odrađeno 1057 izlazaka na intervenciju što se dijeli na 839 intervencija (tehničkih, požarnih i ostalih) i 221 ostala operativna aktivnost (OOA).

U navedenih 839 intervencija ubraja se:

- 73 požarne intervencije
- 649 tehničke intervencije
- 3 intervencije sa opasnim tvarima

- 114 ostale intervencije

U navedenu 221 OOA ubrajaju se preventivna osiguranja, preventivne aktivnosti, usluge i vatrogasne vježbe.

Ove godine isto nije bilo mnogo požara otvorenog prostora, samo 45 što je jedan manje nego 2024. godine. Ako to gledamo o nastaloj šteti u požarima otvorenog prostora tj. o izgorjeloj površini u 2025. godini izgorjelo je 35 ha dok u 2024. godini samo 48,6 ha.

DVD-i PVZ Rovinj – CVFT Rovigno uz preventivne aktivnosti na svojem području djelovanja dogovoreno je da u ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz) budu u pripravnosti zbog velike opasnosti od šumskih požara kako bi na intervencijama šumskih požara izašlo što više vatrogasnih vozila i vatrogasaca kako bi se šumski požari brzo stavili pod kontrolu. U 2025. na gašenju šumskih požara sudjelovala dva kanadera na gašenju samo jednog šumskog požara.

U OOA dobrovoljnih vatrogasnih društva koje se odrađuju na svojim područjima djelovanja najviše su to bila osiguranja manifestacija, radovi po radnim nalogima, sanacija gnijezda osa i stršljena.

Zbog pravovremene intervencije JVP Rovinj-Rovigno – UVFP Rovinj-Rovigno i dobrovoljnih vatrogasnih društva Rovinjsko Selo, Kanfanar, Žminj i Bale-Valle posljedice i šteta na samim intervencijama su daleko manje nego da nije postignuta takva organizacija izlaza, opremljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društva te osposobljavanja članova društva. Slobodno se može naglasiti da su svi operativni članovi dobrovoljnih vatrogasnih društva PVZ Rovinj – CVFT Rovigno spremni na ispomoć u bilo kakvim intervencijama.

Izveštaj o vatrogasnim intervencijama u 2025.

IZVJEŠTAJ O INTERVENCIJAMA PODRUČNE VATROGASNE ZAJEDNICE ROVINJ ZA 2024. GODINU						
VRSTA INTERENCIJE					BROJ INTERVENCIJA	
POŽARI OTVORENOG PROSTORA	POŽARI OTVORENOG PROSTORA				Sa JVP	Samostalno
	DVD	Rovinjsko Selo 1982			3	/
		Kanfanar			3	/
		Žminj			12	/
		Bale-Valle			5	1
	JVP Rovinj-Rovigno – UVFP Rovinj-Rovigno				44	
	Ukupna opožarena površina u Ha			36		
UKUPNO POŽARA					45	
POŽARI OBJEKTA	POŽARI OT U/NA OBJEKTU				Sa JVP	Samostalno
	DVD	Rovinjsko Selo 1982			/	/
		Kanfanar			/	/
		Žminj			2	/
		Bale-Valle			2	/
	JVP Rovinj-Rovigno – UVFP Rovinj-Rovigno				23	
	UKUPNO POŽARA					23
TEHNIČKE INTERVENCIJE	TEHNIČKE INTERVENCIJE				Sa JVP	Samostalno
	DVD	Rovinjsko Selo 1982			4	15
		Kanfanar			1	10
		Žminj			1	36
		Bale-Valle			4	54
	JVP Rovinj-Rovigno – UVFP Rovinj-Rovigno				534	
	UKUPNO TEHNIČKIH INTERVENCIJA					649

OSTALE INTERVENCIJE	OSTALE INTERVENCIJE		Sa JVP	Samostalno
	DVD	Rovinjsko Selo 1982	3	/
		Kanfanar	/	/
		Žminj	1	1
		Bale-Valle	/	7
	JVP Rovinj-Rovigno – UVFP Rovinj-Rovigno		106	
	UKUPNO OSTALIH INTERVENCIJA		114	
INTERVENCIJE SA OPASNIM TVARIMA	INTERVENCIJA SA OPSANIM TVARIMA		Sa JVP	Samostalno
	DVD	Rovinjsko Selo 1982	/	/
		Kanfanar	/	/
		Žminj	/	/
		Bale-Valle	/	/
	JVP Rovinj-Rovigno – UVFP Rovinj-Rovigno		3	
	UKUPNO OPASNIH INTERVENCIJA		3	
OOA	OSTALE OPERATIVNE AKTIVNOSTI		Sa JVP	Samostalno
	DVD	Rovinjsko Selo 1982	5	7
		Kanfanar	3	1
		Žminj	6	19
		Bale-Valle	3	63
	JVP Rovinj-Rovigno – UVFP Rovinj-Rovigno		131	
	UKUPNO OOA		221	

HGSS Stanica Istra

Akcije, intervencije, aktivna pripravnost

HGSS Stanica Istra kao jedna od temeljnih operativnih snaga sustava Civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju (01.-01.2025.-31.12.2025.) na području svoje zone odgovornosti bila angažirana 32 puta od čega je 22 akcija potraga i spašavanja, 5 intervencija a po dojavi ŽC 112 bila je 5 puta u aktivnoj pripravnosti.

TABLICA: akcije, intervencije, aktivna pripravnost

Evidencija akcija, intervencija i pripravnosti 2025.				
br.	Datum	Tip	Mjesto	Dojavitelj
1	20.01.2025.	Potruga	Loborika	ŽC 112
2	26.01.2025.	Pripravnost	Karigador	ŽC 112
3	02.03.2025.	Spašavanje	Sisol	ŽC 112
4	06.03.2025.	Spašavanje	Veli Golji	ŽC 112
5	27.03.2025.	Potruga	Peruški	ŽC 112
6	05.04.2025.	Spašavanje	Debeli kuk	ŽC 112
7	11.04.2025.	Intervencija	Istra	Organizator
8	12.04.2025.	Intervencija	Istra	Organizator
9	28.04.2025.	Potruga	Sveta Nedelja	ŽC 112
10	02.06.2025.	Spašavanje	Pazin	ŽC 112
11	01.-02.06.2025.	Intervencija	Maniti kuk	ŽC 112
12	28.05.2025.	Intervencija	Grjak	ŽC 112
13	06.06.2025.	Spašavanje	Poluotok Verudela	ŽC 112

14	20.06.2025.	Intervencija	Kamenita Vrata	ŽC 112
15	30.06.2025.	Potruga	Šijanska šuma	ŽC 112
16	20.07.2025.	Spašavanje	Sljeme	ŽC 112
17	20.-21.07.2025.	Potruga	Šikići	PP Pula
18	21.07.2025.	Potruga	Crni	ŽC 112
19	21.07.2025.	Potruga	Šikići	ŽC 112
20	01.08.2025.	Pripravnost	Kamenjak	ŽC 112
21	28.07.2025.	Pripravnost	Vrsar	ŽC 112
22	13.08.2025.	Spašavanje	Vinkuran kamenolom	ŽC 112
23	15.08.2025.	Spašavanje	RT Kamenjak	ŽC 112
24	21.08.2025.	Pripravnost	Rabac	ŽC 112
25	23.08.2025.	Potruga	Labin, Kapelica	ŽC 112
26	24.08.2025.	Potruga	Labin, Kapelica	ŽC 112
27	24.08.2025.	Spašavanje	Brtonigla	ŽC 112
28	07.09.2025.	Spašavanje	Učka, Vojak	ŽC 112
29	26.09.2025.	Potruga	Peresiji	ŽC 112
30	22.10.2025.	Potruga	Križarovica	Obitelj
31	27.10.2025.	Pripravnost	Divšići	ŽC 112
32	09.12.2025.	Spašavanje	NP Paklenica	ŽC 112

1. Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti

Školovanje članova

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama kroz niz održanih edukacija. Obzirom na uvođenje novog tipa letjelica u sustav helikopterskog spašavanja održane su potrebne obuke.

Pripravnici za spašavatelje i gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova sudjelovanjem na: osnovnom tečaju skijanja, tečaju spašavanja u ljetnim uvjetima, osnovnom tečaju speleospašavanja.

TABLICA: školovanje članova

R.B.	Vrsta aktivnosti	Datum	Mjesto	Organizator
1	Huet - Helicopter underwater escape trening	15.-16.01.2025.	Ravenna	HGSS
2	Polaganje skijaškog ispita	24.01.2025.	Sljeme	HGSS
3	Tečaj o komunikacijskim sustavima u speleospašavanju	14.-16.02.2025.	Cerovačke špilje	HGSS
4	Osposobljavanje pripadnika žurnih službi o postupanju s osobama s invaliditetom u hitnim situacijama	19.-20.02.2025.	Rijeka	MUP - RCZ
5	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	15.-22.02.2025.	Zelenica	HGSS
6	Napredni tečaj za udaljene pilote	26.02.- 02.03.2025.	Požega	HGSS
7	Tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	26.02.- 01.03.2025.	Zelenica	HGSS
8	ITLS tečaj	04.-06.04.2025.	Paklenica	HGSS
9	HHO - Helicopter Hoist Operation, praktični dio obuke	23.-24.04.2025.	Split	HGSS

10	Radionica speleospašavanja („talijanske tehnike“)	7.-10.05.2025.	Trieste	CNSAS, KSHGSS
11	Tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima	4.-31.05.2025.	Paklenica	HGSS
12	Osnovni tečaj speleospašavanja - prvi vikend	05.-07.09.2025.	Zagreb	HGSS
13	Osnovni tečaj speleospašavanja - drugi vikend	19.-21.09.2025.	Baške Oštarije	HGSS
14	Tečaj spašavanja u ljetnim uvjetima	28.09.- 05.10.2025.	NP Paklenica	HGSS
15	Osnovni tečaj speleospašavanja treći vikend	03.-05.10.2025.	Krkuž, Roč	HGSS

Vježbe

U izvještajnom razdoblju održano je 8 vježbi u organizaciji HGSS Stanice Istra. U organizaciji EU MODEX (Civil Protection Mechanism) sudjelovali smo u završnoj vježbi potrebnoj za certificiranje modula za speleospašavanje pri Evropskoj Uniji.

TABLICA: vježbe

R.B.	Vrsta aktivnosti	Datum	Mjesto	Organizator
1	Potražna vježba	18.-19.01.2025.	Kontija	Stanica Istra
2	Državna zimska vježba	31.01.- 02.02.2025.	Zavižan	HGSS
3	Priprema za tečaj spašavanja u zimskim uvjetima	08.02.2025.	Malnitz	Stanica Istra
4	Usavršavanje tehnika i potraga u lavinama	08.-15.03.2025.	Serre Chevalier	HGSS
5	Državna vježba speleospašavanja	13.-15.06.2025.	Mladenova jama	HGSS
6	Kondiciona vježba	12.-13.07.2025.	Tamar	Stanica Istra
7	Kondiciona vježba	09.10.08.2025.	Log pod Mangrtom	Stanica Istra
8	Trening OBS-a	23.-24.08.2025.	Split	HGSS
9	Vježba spašavanja sa visokih stijena	30.-31.08.2025.	Pazin	Stanica Istra
10	Helikopterska vježba Lučko	16.09.2025.	Lučko	HGSS
11	EU MODEX -Certifikacijska vježba modula za speleospašavanje	13.-18.10.2025.	Graz , Austrija	EU MODEX
12	Državna vježba spašavanja sa visokih stijena	18.-19.10.2025.	Biokovo	HGSS
13	Stožerna vježba "Pazin 2025"	24.10.2025.	Pazin	Grad Pazin
14	Priprema za staničnu vježbu speleospašavanja	30.10.2025.	Komareva Jama	Stanica Istra
15	Vježba odjela za speleoronilačko spašavanje	07.-09.11.2025.	Ogulin	HGSS
16	Vježba spašavanja iz speleoloških obekata	15.-16.2025.	Komareva Jama	Stanica Istra
17	Helikopterska vježba	29.11.2025.	Rujevica	MUP
18	Vježba i relicenca prve pomoći	06.-7.12.2025.	Skitača	Stanica Istra

Preventivne djelatnosti

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 5 osiguranja.

U suradnji sa DCK IŽ i planinarskim društvima održane su radionice na kojima je predstavljen rad HGSS-a.

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

TABLICA: preventivne djelatnosti

R.B.	Vrsta aktivnosti	Datum	Mjesto	Organizator
1	Inventura skladišta Pula, Pazin	07.01.2025.	Pula, Pazin	Stanica Istra
2	Izrada plana urbane sigurnosti	27.01.2025.	Pula	Grad Pula
3	Predavanje o HGSS-u PD Elektroistra	27.02.2025.	Pula	PD Elektroistra
4	Predavanje o HGSS-u PD Skitaci	28.02.2025.	Labin	PD Skitaci
5	Dežurstvo na: Memorijalna brdska trail utrka Elvira Putina	22.03.2025.	Korita	PD Glas Istre
6	Predavanje PD Glas Istre	08.04.2025.	Pula	PD Glas Istre
7	Dežurstvo na Istria 100 by UTMB	11.-13.04.2025.	Poluotok Istra	UTMB WORLD
8	Dežurstvo na utrci "Učka trail 2025"	24.05.2025.	Učka	AK Rijeka
9	Upoznavanje sa dežurstvom u NP Paklenica	31.05.- 01.06.2025.	Paklenica	HGSS
10	Dežurstvo na snimanju	2.06.2025.	Grdo Selo	BAS Production
11	Helikoptersko dežurstvo	27.07.- 03.08.2025.	Divulje	HGSS
12	Dežurstvo u NP Paklenica	20.-21.09.2025.	Paklenica	HGSS
13	Prezentacija HGSS-a za članove mladeži DCK IŽ	27.09.2025.	Kontija, Vrsar	DCK IŽ
14	Predavanje na maloj planinarskoj školi - HPD Planik	11.10.2025.	Buzet	PD Planik
15	Predavanje na maloj planinarskoj školi PDGI	21.10.2025.	Pula	PD Glas Istre
16	Predavanje o HGSS-u za SPK Hiperaktiv	23.10.2025.	Pazin	SPK Hiperaktiv
17	Edukativno promocijski događaj RCZ	30.10.2025.	Pazin	RCZ
18	Edukacija za edukatore HGSS-a	8.11.2025.	Starigrad Paklenica	HGSS

2. Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

TABLICA: članstvo, HGSS Stanice Istra na dan 31.12.2025.

R.B.	Razina obuke	broj članova
1	Instruktor gorskog spašavanja	1
2	gorski spašavatelj	18
3	pripravnik	15
4	suradnik	3
UKUPNO		37

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čini šest službenih vozila od čega: jedno terensko, dva SUV, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra osigurava potrebnu interventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

Gradsko društvo Crvenog križa Rovinj

Ublažavanje ljudske patnje u kriznim situacijama je jedan od glavnih pokretača međunarodnog pokreta Crvenog križa i tema od posebnog značaja za Hrvatski Crveni križ. Ratovi, prirodne i tehničko-tehnološke katastrofe posebno pogađaju najosjetljivije dijelove stanovništva, a oporavak zna biti spor i dugotrajan. Hrvatski Crveni križ zato u svom djelovanju stavlja poseban naglasak na aktivnosti vezane za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama te pomaganje pogođenim zajednicama u oporavku.

Temeljne zadaće Hrvatskog Crvenog križa su opremanje i osposobljavanje vlastitih operativnih snaga te edukacija stanovništva svih dobni skupina. Redovitim edukacijama djelatnici i volonteri stječu specijalistička znanja i vještine za djelovanje u kriznim situacijama. Organizacijom projekata i programa usmjerenih lokalnoj zajednici nastojimo podići razinu pripremljenosti te ojačati otpornost stanovništva na krizne događaje.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa čine djelatnici i volonteri društava Crvenog križa organizirani u krizne stožere, interventne timove i timove podrške na lokalnoj, županijskoj i nacionalnoj razini. Hrvatski Crveni križ sudjeluje u aktivnostima vezanim uz krizne situacije, tijekom svih faza krize - od pripreme preko odgovora na kriznu situaciju i pomoći u oporavku po završetku krize. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa također djeluju i u međunarodnim humanitarnim misijama kao potpora nacionalnim društvima u potrebi.

PRAVNI TEMELJ I STRATEŠKI OKVIR ORGANIZACIJE CRVENOG KRIŽA KAO NOSITELJA DIJELA ZADAĆA I OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Gradsko društvo Crvenog križa Rovinj (dalje u tekstu: GDCK Rovinj), kao dio Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: HCK), svoje djelovanje u kriznim situacijama temelji na sljedećim zakonima i dokumentima:

- Zakon o HCK (NN 77/10)
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i iz njega izvedenih Pravilnika
- Zakon o humanitarnoj pomoći (NN 102/15)
- Strategija 2020 Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca
- Pravilnik o ustroju, pripremi i djelovanju HCK u kriznim situacijama
- Smjernice o ustroju, zadaćama i obuci operativnih snaga Hrvatskog Crvenog križa
- Statut GDCK Rovinj

Zadaci GDCK Rovinj u mjerama zaštite i spašavanja i civilne zaštite JLS, sukladno javnim ovlastima su sljedeće:

1. U mjerama civilne zaštite:

- Pružanje prve pomoći i podrška HMP
- Pružanje psihološke potpore
- Služba traženja
- Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava prilikom organizacije pružanja prihvatne pomoći,
- Sudjelovanje u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva
- Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite
- Organiziranje dobrovoljnog davanja krvi.
- Pomoć pri dostavi vode i hrane

2. U mjerama evakuacije stanovništva:

- organizacija i njega bolesnika i lakše ozlijeđenih,
- pružanje psihološke pomoći
- organizacija Službe traženja i izrada popisa evakuiranih osoba
- organizacija dobrovoljnog davanja krvi
- podjela hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu

3. U mjerama zbrinjavanja:

- nositelj organizacije razmještaja u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva
 - organizacija postavljanja ležajeva, uređenje prostora, određivanje dežurne osobe, organizacija dobave hrane i vode za piće, organizacija Službe traženja i popisa zbrinutog stanovništva, pružanje psihosocijalne podrške
- Izvanredne situacije često iziskuju i pokretanje humanitarne akcije ili apela za pomoć stradalom stanovništvu, za što GDCK Rovinj također ima kapacitet.

1. AKTIVNOSTI NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GDCK ROVINJ TIJEKOM 2025. GODINE

Programi u nastavku zakonski su utemeljene javne ovlasti HCK. Sve provedene aktivnosti operativno su se odnosile na pripremu za krizne situacije: osposobljavanje i uvježbavanje, opremanje, te edukaciju stanovništva, i pridonose jačanju kapaciteta za djelovanje u kriznim situacijama.

Program	Stanje i aktivnosti
SLUŽBA TRAJENJA (ST)	Od 1. siječnja do 31. prosinca, nije bilo zahtjeva za ST
PRVA POMOĆ (PP)	• 146 osoba educirano kroz tečajeve PP za vozače • 7 tečaja PP za zaštitu na radu, educirano 57 osoba • 3 edukacije prve pomoći i korištenje AVD uređaja za građane, educirano 64 osobe
DOBROVOLJNO DAVANJE KRV (DDK)	• organizirano i provedeno 12 akcija DDK u Rovinju i Žminju • prikupljeno 688 doza krvi, 39 novih darivatelja krvi;
PRIPREMA I DJELOVANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA	Sudjelovanje članova interventnih timova na osiguranjima raznih događanja: - 15.-16.3.2025., Tečaj za osnovne jedinice u poplavljenom području, Delnice, – 2 člana - 11.-13.4.2025. osiguranje 100 milja Istre – 2 člana - 17.5. Tečaj za članove osnovne jedinice, Kontija – 2 člana

PRIKUPLJANJE I RASPODJELA HUMANITARNE POMOĆI	• Sukladno čl. 14. i 15. Zakona o humanitarnoj pomoći (NN 102/15), Rješenjem Ureda državne uprave u Istarskoj županiji klasa: UP/I-550-01/16-01/23, Urbroj: 2163-05-03-16-13 GDCK Rovinj odobreno je stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći • Kako izvješće o primljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2025. g. još nije zgotovljeno, nismo u mogućnosti dostaviti kvantitativne podatke.
---	---

2. POTREBE GDCK ROVINJ ZA RAZVOJ I OPREMANJE UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Pripremu za krizne situacije Hrvatski Crveni križ provodi aktivnostima koje doprinose spremnosti Operativnih snaga i građana na kriznu situaciju s ciljem ublažavanja posljedica krizne situacije na zdravlje, život i socijalnu sigurnost zajednice.

Priprema obuhvaća:

- osposobljavanje i uvježbavanje Operativnih snaga
- opremanje Operativnih snaga
- edukaciju stanovništva

Samoevaluacija GDCK Rovinj ukazuje sljedeće:

- provedene aktivnosti odnose se na fazu pripreme za krizne situacije i pretežno su usmjerene podizanju svijesti te senzibiliziranju i edukaciji građanstva po pitanju sigurnosti, zaštite, uzajamne zaštite i solidarnosti. Kako obujam, vrstu te intenzitet kriznih situacija nije moguće precizno predvidjeti, tehnika scenario planiranja nam omogućuje da procijenimo kojim je znanjima i resursima na pojedinim područjima potrebno raspolagati kako bi se odgovarajuće reagiralo na vjerojatne krizne događaje.
- Hrvatski Crveni križ provodi kontinuiranu edukaciju svojih Operativnih snaga na svim razinama kako bi se osigurala njihova spremnost za djelovanje. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa čine krizni stožeri, interventni timovi i timovi podrške, koji u kriznoj situaciji provode specifične zadaće različitih razina zahtjevnosti. Nužno je povećati brojnost specijaliziranih volontera spremnih na aktivnost u interventnom timu. Isto otvara 2 izazova: financiranje opreme i obuke, za što će se tražiti podrška JLS, te rješavanje oslobađanja radnih obveza u slučaju velikih nesreća i katastrofa, što je u nadležnosti zakonodavca.

SPECIFIČNI CILJEVI VEZANI UZ PROVOĐENJE PROGRAMA IZ PODRUČJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZA GDCK ROVINJ U 2025. GODINI BILI SU:

- jačanje spremnosti GDCK Rovinj za pravovremeni i odgovarajući odgovor na nesreće, oružane sukobe i druge izvanredne situacije
- jačanje spremnosti građana s naglaskom na njihovu samozaštitu i sigurnosne rizike;
- jačanje spremnosti volontera u slučaju njihovog aktiviranja u međunarodnim misijama u kriznim situacijama. (migrantska kriza, pandemije)

U vezi sa gore navedenim ciljevima GDCK Rovinj je u protekloj godini izvršavalo neposredne zadaće

- aktivno sudjelovanje u radu stožera Civilne zaštite Gradova i Općina;
- ciljano edukacija stanovnika kroz specifične programe tečajeva prve pomoći te edukacija o ponašanju u kriznim situacijama

PROBLEMI

- Ulazak službenim vozilima ograničen je na broj sati koji možemo provesti ispred prostorija ureda.
- Neriješeno parking mjesto za službena vozila

- Problem ljudstva; većina vježbi, edukacija se dešava u vrijeme radnog vremena i volonteri nam ne mogu izostajati s posla.

STANJE OPREME NA DAN 31.12.2025.GODINE

R. broj	Naziv opreme	Komada	Potrebno
1.	Šator model 350 35m ²	1	2
2.	Šator obiteljski	1	1
3.	Gazebo	2	2
4.	Kanistri 20l	17	20
5.	Deke	300	400
6.	Torbice PP - BLS torba prof.	1	2
7.	Torbice PP - pune	3	10
8.	Torbe ruksaci	5	10
9.	Lopate za punjenje pijeska	1	20
10.	Sklopive lopate	9	10
11.	Prijenosno računalo	4	4
12.	Megafon	1	1
13.	Inox posuđe	6	20
14.	Tanjuri – čvrsta plastika	8	50
15.	Šalice – čvrsta plastika	8	50
16.	Pribor za jelo (žlice, vilice, noževi)	120	150
17.	Isušivači	2	10
18.	Plamenici	2	5
19.	Viziri	14	14
20.	Strunjače	40	40
21.	Vreće za spavanje	30	30
22.	Higijenski setovi	310	310
23.	Zaštitne naočale	10	20
24.	Zaštitna odijela	75	75
25.	Zvučnici	2	2

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije-Ispostava Rovinj

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (u daljnjem tekstu: Zavod) županijska je zdravstvena ustanova koja djeluje na području cijele Istarske županije. Zavod je organiziran kroz sedam ispostava: Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag, te obavlja djelatnost kroz dvije osnovne službe – službu hitne medicine i službu sanitetskog prijevoza.

Zavod predstavlja temeljni dio sustava civilne zaštite u segmentu zdravstvenog odgovora na hitne i izvanredne situacije. Djelatnost hitne medicine organizirana je **u cilju neprekidnog**

hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćivanja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja. Služba sanitetskog prijevoza organizirana je za prijevoz nepokretnih i teško pokretnih pacijenata te pacijenata kojima zbog prirode bolesti nije preporučeno samostalno kretanje.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja, u prostorima za reanimaciju /ambulantama Zavoda, kao i tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba vozilima hitne medicinske službe do odgovarajućih zdravstvenih ustanova, te provođenja mjera i postupaka hitnog bolničkog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Temeljna doktrina rada Zavoda usmjerena je na što kraće vrijeme dolaska do pacijenta, sigurno i stručno postupanje prema suvremenim medicinskim smjernicama te uporabu kvalitetne i suvremene medicinske opreme. Tako ustrojen sustav rada svakodnevno se potvrđuje kroz velik broj operativnih intervencija na području cijele Istarske županije, uključujući intervencije na moru, prometnicama, u turističkim objektima, kampovima, stambenim i radnim prostorima, kao i u situacijama požara i drugih izvanrednih događaja.

Organizacija rada Zavoda temelji se na racionalnom korištenju raspoloživih resursa, pri čemu se prvi raspoloživi tim upućuje na mjesto intervencije, bez teritorijalne podjele. Ovakav način rada omogućava brži dolazak do pacijenta i značajno doprinosi učinkovitosti sustava, što se očituje u poboljšanim rezultatima rada.

Edukacija zaposlenika provodi se kontinuirano s ciljem održavanja i unapređenja razine znanja i vještina, što je od posebne važnosti zbog izražene fluktuacije kadra, osobito doktora medicine. Za novozaposlene djelatnike organiziraju se strukturirane edukacije u manjim grupama, kao i redovite radionice i stručna usavršavanja za sve zaposlenike.

Zavod osigurava stabilnost kadrova kroz dobre uvjete rada, kontinuiranu edukaciju i prepoznatljiv ugled ustanove, čime se postiže interes mladih doktora medicine za zapošljavanje. Dodatne mjere zadržavanja zaposlenika uključuju sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje smještaja uz potporu Istarske županije i pojedinih jedinica lokalne samouprave, kao i važeće županijske mjere za privlačenje i zadržavanje deficitarnog zdravstvenog kadra. Zavod kontinuirano ulaže u nabavu suvremene medicinske opreme, ambulantnih vozila te radno-zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u NZHMIŽ, u ispostavi Rovinj:

Zvanje	po mreži HZZO	„nadstandard“	
Dr. med.	5	2	
Med. sestra/tehničar	5	5	
Vozač	5	5	
Sanitetski prijevoz	2 tima u sastavu po: 2 zdravstvena radnika i 2 vozača		

Mreža hitne medicine Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje **nedostatna je za stvarne potrebe Istarske županije**, zbog čega je tijekom cijele godine nužno osiguravati **nadstandard**, koji predstavlja minimalni operativni preduvjet za sigurno funkcioniranje sustava. Navedeni

nadstandard osobito je izražen tijekom **ljetne turističke sezone**, kada se znatno povećava broj intervencija.

U dispečerskoj službi Zavoda **deset medicinskih sestara/tehničara** obavlja poslove medicinskih dispečera koji zaprimaju pozive građana na broj **194**, koordiniraju rad svih timova hitne medicinske službe na terenu te osiguravaju pravodobno upućivanje raspoloživih resursa. Tijekom **2025. godine** zaprimljeno je ukupno **80.750 poziva**, evidentirano **21.503 hitnih medicinskih intervencija**, dok su u preostalim slučajevima pozivateljima pruženi medicinski savjeti sukladno važećim medicinskim protokolima.

Nova mreža hitne medicine, kojom su osigurana **tri dodatna tima T2**, stupila je na snagu **1. siječnja 2024. godine**, čime su argumentirani zahtjevi Zavoda **djelomično uvaženi**. Međutim, za **ispostavu Rovinj** dodatni stalni tim nije odobren, unatoč povećanim potrebama, osobito u turističkoj sezoni.

Kako bi se osigurala dostupnost hitne medicinske skrbi na području ispostave Rovinj, **Zavod tijekom ljetne sezone osigurava nadstandard u vidu dodatnog tima T2**, financiranog izvan redovne mreže HZZO-a. Istodobno se primjenjuje načelo **upućivanja prvog raspoloživog tima prema pacijentu**, a u slučajevima kada pacijenti ne zahtijevaju liječničku pratnju do bolnice, zbrinjavanje preuzima **tim T2**, čime se osigurava stalna prisutnost najmanje jednog raspoloživog tima na području ispostave Rovinj.

1. Pregled aktivnosti tijekom 2025. godine na području zaštite i spašavanja

Kroz 2025. godinu u NZHMIŽ, broj hitnih medicinskih intervencija iznosio:

- na terenu 21 503
- u ambulantni 23 587

UKUPNO je zbrinuto 45 090 pacijenata.

Sanitetski prijevoz obavio je 39 890 prijevoza pacijenta u zdravstvene ustanove ili iz njih. Dakle, ukupno je u Zavodu na različite načine zbrinuto 84.970 pacijenata.

Značajnu potporu zbrinjavanju **životno ugroženih pacijenata** na području Istarske županije pruža **Hitna helikopterska medicinska služba (HHMS)**, koja je ustrojena **30. travnja 2024. godine**. Helikopterska baza smještena je na području **Krka**, a služba pokriva područje **Istarske županije, Primorsko-goranske županije, Zadarske županije i Ličko-senjske županije**.

U dosadašnjem razdoblju **tijekom 2025. godine** helikopterska hitna medicinska služba aktivirana je 141 put, u ispostavi Rovinj 10 puta, što jasno potvrđuje njezin izniman značaj i nužnost u sustavu hitne medicinske pomoći, osobito u situacijama teških trauma, udaljenih ili teško dostupnih lokacija te vremenski kritičnih stanja. Uvođenjem HHMS-a dodatno je unaprijeđena dostupnost zdravstvene skrbi te je značajno skraćeno vrijeme transporta životno ugroženih pacijenata do odgovarajućih zdravstvenih ustanova.

Tablica 1 - Broj intervencija u ispostavi Rovinj NZHMIŽ (2025.)

Ispostava: Rovinj		stranci	
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	4.351	1540	
		(35%)	
intervencije	1999		
u ambulantni	2352		
TRAUMA			
prometne nezgode	103		
ozljede izvan prometa	295		

KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI

srčani udar	19
bolovi u prsima	163
otežano disanje	189

NEUROLOŠKI PROBLEMI

moždani udar	47
epilepsija	57
sinkopa	118

ALERGIJA

alergijska reakcija	165
anafilaktički šok	40

BROJ ARESTA

bez reanimacije	6
reanimacije	30
od toga živi dovezeni u bolnicu	11

prosječno vrijeme do pacijenta (u min) za hitne pacijente je 14 min

prosječno vrijeme do pacijenta (u min) za ne hitne pacijente je 26 min

broj aresta sa reanimacijom	30
------------------------------------	-----------

živi dovezeni u bolnicu	11
--------------------------------	-----------

36,67%

Rezultat od 36,67 % preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

Zaključak

Rezultati postupaka oživljavanja nalaze se iznad prosječnih vrijednosti, što potvrđuje visoku razinu stručnosti i kvalitetu rada Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije. Prosječno vrijeme dolaska tima hitne medicinske službe do pacijenta s hitnim medicinskim stanjem iznosi 14 minuta, dok se optimalno vrijeme procjenjuje na 10 minuta.

Navedeno odstupanje djelomično je posljedica nedostatne mreže hitne medicine na području Istarske županije, zbog čega u određenom broju intervencija prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave, često istodobno zbrinjavajući drugo ili treće hitno stanje. Dodatno, prostorne karakteristike Istarske županije, koja je u velikom dijelu ruralno i subruralno područje, kao i udaljenost pojedinih lokacija od najbližih timova hitne medicinske službe, objektivno ograničavaju mogućnost ranijeg dolaska na mjesto intervencije.

Pregled ostalih aktivnosti:

Zaposlenici Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije kontinuirano su uključeni u **edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike**, kroz propisane i licencirane tečajeve iz područja **osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece**, kao i iz područja **zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja**. Liječnici su dodatno educirani

za **korištenje FAST ultrazvučne dijagnostike**, čime se unapređuje kvaliteta i brzina donošenja odluka u hitnim situacijama.

Svi zaposlenici službe sanitetskog prijevoza prošli su **osnovnu edukaciju za rad**, a unutar ispostava redovito su održavani stručni i operativni sastanci radi usklađivanja postupanja i razmjene iskustava. Kontinuirano se provode aktivnosti usmjerene na **unaprjeđenje kvalitete rada i opremljenosti**, s ciljem osiguravanja najviše moguće razine hitne medicinske skrbi pacijentima, u trenutku i na mjestu gdje je ona potrebna.

S obzirom na to da je **sanitetski prijevoz nova služba u okviru Zavoda**, potrebno ju je dodatno unaprijediti ubrzanom obnovom voznog parka, nabavom odgovarajućih radnih uniformi za zaposlenike te dodatnom edukacijom radnika, kako bi se osigurala ujednačena razina kvalitete i sigurnosti pružanja usluga.

Vozni park ambulantnih vozila hitne medicinske službe redovito se obnavlja, čime se povećava sigurnost prijevoza pacijenata i osoblja te omogućuje kvalitetnije zbrinjavanje pacijenata tijekom transporta. Ostvaren je cilj da **sve ispostave Zavoda raspolažu jednako kvalitetnim i standardiziranim vozilima**, koja predstavljaju „pokretne ambulante“ suvremeno opremljene za hitne intervencije.

Tijekom **2025. godine** nabavljeno je novo **ambulantno vozilo** za potrebe hitne medicinske službe ispostave Rovinj.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2025. godini:

Tijekom izvještajnog razdoblja Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije sudjelovao je u sljedećim izvanrednim aktivnostima i vježbama sustava zaštite i spašavanja:

- sudjelovanje u **vježbi velike nesreće u Zračnoj luci Pula „TRAP“**, održanoj **2025. godine**
- sudjelovanje u **vježbi masovne nesreće u Rovinjskom Selu** (scenarij sudara vlaka i osobnih vozila), održanoj **2025. godine**
- sudjelovanje u **zajedničkoj vježbi sustava civilne zaštite „Tunarca HiJaCK“**, održanoj **30. ožujka 2025. godine** na području Tunarice
- sudjelovanje u **više zajedničkih vježbi s vatrogasnim postrojbama**
- provedba **edukacija laika za uporabu automatskog vanjskog defibrilatora (AVD)** i provođenje **osnovnih mjera održavanja života (BLS)**
- obilježavanje **Svjetskog dana oživljavanja** u Puli, na gradskoj tržnici, uz javnu demonstraciju **BLS postupaka s uporabom AVD-a**, kao i demonstraciju **osnovnih mjera održavanja života kod djece**

Prijedlozi za poboljšanje sustava zaštite i spašavanja

Vozni park Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije u potpunosti je obnovljen tijekom 2025. godine nabavom 14 novih ambulantnih vozila za hitnu medicinsku službu te 5 novih vozila za sanitetski prijevoz. Nabava je financirana sredstvima Osnivača, jedinica lokalne samouprave, decentraliziranim sredstvima, kao i vlastitim sredstvima Zavoda.

Kako bi se održala visoka razina sigurnosti, pouzdanosti i operativne spremnosti, vozni park je nužno kontinuirano obnavljati i u narednim godinama, s obzirom na intenzivno korištenje vozila.

Tijekom 2025. godine vozila hitne medicinske službe prešla su ukupno 792.000 kilometara, dok su vozila sanitetskog prijevoza prešla 1.735.294 kilometar, od čega je 257.276 kilometara ostvareno u ispostavi Rovinj.

U tablici 2 nalaze se podatci o voznom parku hitne medicinske službe i sanitetskog prijevoza.

Tablica 2 – 1. Stanje voznog parka ambulantnih vozila za hitnu medicinsku službu

R.br.	Reg. oznaka	Lokacija	God. prod.	Marka	Model	Pogon	Starost	Prijeđeni Km na dan 31.12.2025.
1	PU 410 RF	Buzet	2015	Citroën	Jumper	2x2	10	256.442
2	PU 5855 D	Buzet	2022	VW	Crafter	4x4	3	109.562
3	PU 1194 LA	Labin	2025	VW	Crafter	4x4	0	15.351
4	PU 2194 LA	Labin	2025	VW	Crafter	4x4	0	16.661
5	PU 418 RC	Labin	2015	Citroën	Jumper	2x2	10	290.212
6	PU 6941 D	Labin	2022	VW	Crafter	4x4	3	106.738
7	PU 6942 D	Labin	2022	VW	Crafter	4x4	3	105.999
8	PU 1194 PA	Pazin	2025	VW	Crafter	4x4	0	23.775
9	PU 2194 PA	Pazin	2025	VW	Crafter	4x4	0	29.213
10	PU 160 ZV	Pazin	2021	VW	Crafter	4x4	4	192.144
11	PU 170 ZM	Pazin	2020	VW	Crafter	4x4	5	234.718
12	PU 150 ZR	Poreč	2020	VW	Crafter	4x4	5	248.774
13	PU 419 RC	Poreč	2015	Citroen	Jumper	2x2	10	329.469
14	PU 614 UK	Poreč	2018	VW	Transp.	4x4	7	323.674
15	PU 694 SN	Poreč	2017	Peugeot	Boxer	2x2	8	190.971
16	PU 9350 G	Poreč	2024	VW	Crafter	2x2	1	114.450
17	PU 1194 PO	Poreč	2025	VW	Crafter	4x4	0	22.440
18	PU 2194 PO	Poreč	2025	VW	Crafter	4x4	0	30.425
19	PU 1194 PU	Pula	2024	VW	Crafter	4x4	1	40.478
20	PU 2194 PU	Pula	2024	VW	Crafter	4x4	1	39.835
21	PU 3541 A	Pula	2021	VW	Crafter	4x4	4	128.403
22	PU 3542 A	Pula	2021	VW	Crafter	4x4	4	149.746
23	PU 3194 PU	Pula	2025	VW.	Crafter	4x4	0	20.158
24	PU 4194 PU	Pula	2025	VW	Crafter	4x4	0	8.970
25	PU 948 SI	Pula	2016	Merc.	Sprinter	2x2	9	274.573
26	PU 949 SI	Pula	2016	Merc.	Sprinter	2x2	9	261.367
27	PU 1194 RV	Rovinj	2024	VW	Crafter.	4x4	1	44.649
28	PU 190 ZM	Rovinj	2020	VW	Crafter	4x4	5	144.202
29	PU 615 UK	Rovinj	2018	VW	Transp.	4x4	7	147.202
30	PU 180 ZM	Umag	2020	VW	Crafter	4x4	5	278.772
31	PU 2194 UM	Umag	2025	VW	Crafter	4x4	0	16.640
32.	PU 3194 UM	Umag	2025	VW	Crafter	4x4	0	111
33.	PU330 VC	Umag	2019	VW	Transp	2x2	6	266.284
34.	PU 9360 G	Umag	2024	VW	Crafter	2x2	1	95.280
35.	PU 693 SN	Pula	2017	Peugeot	Boxer	2x2	8	129.095

Prosječna starost vozila hitne medicinske službe iznosi 3,7 godina, čime je potvrđena potpuna obnova voznog parka. Vozila hitne medicinske službe u prosjeku prelaze 792.000 kilometara godišnje, što dodatno potvrđuje potrebu za kontinuiranom i planskom obnovom voznog parka radi očuvanja sigurnosti i operativne spremnosti sustava.

Tablica 3 – 2. Stanje voznog parka sanitetskih vozila za službu sanitetskog prijevoza

Redni broj	Registarska oznaka vozila	Godina proizvodnje	Marka / tip vozila	Model vozila	Pogon	Starost	Prijeđena kilometraža na dan 31.12.2025.
1	PU 691 SS	2016	Citroën	Jumper	Prednji	9	252.325
2	PU 9001 BU	2025	Volkswagen	Crafter	Prednji	0	33.302
3	PU 7475	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	118.853
4	PU 4748 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	216.836
5	PU 676 SI	2016	Peugeot	Boxer	Prednji	9	495.288
6	PU 7433 H	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	95.930
7	PU 9001 LA	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	65.804
8	PU 9002 LA	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	58.575
9	PU 1310 D	2022	Peugeot	Boxer	Prednji	4	210.672
10	PU 4219 A	2021	Renault	Traffic	Prednji	5	114.134
11	PU 9003 PA	2025	VW	Crafter	Prednji	0	42.632
12	PU 9001 PA	2024	VW	Crafter	Prednji	1	100.320
13	PU 9002 PA	2024	VW	Crafter	Prednji	1	88.780
14	PU 5634A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	5	314.505
15	PU 1840 D	2022	Peugeot	Boxer	Prednji	4	260.598
16	PU 9003 PO	2025	Volkswagen	Crafter	Prednji	0	27.210
17	PU 91761 I	2016	Peugeot	Boxer	Prednji	10	367.844
18	PU 779 UJ	2018	Peugeot	Boxer	Prednji	8	364558
19	PU 9001 PO	2024	VW	Crafter	Prednji	1	99.938
20	PU 0002 PO	2024	VW	Crafter	Prednji	1	100.260
21	PU 563 RN	2015	Peugeot	Boxer	Prednji	10	485015
22	PU 591 TI	2017	Peugeot	Boxer	Prednji	8	344.185
23	PU 614 SI	2016	Peugeot	Boxer	Prednji	9	354.573
24	PU 7208 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	208.420
25	PU 7209 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	199.384
26	PU 9004 PU	2025	VW	Crafter	Prednji	0	37.164
27	PU 213 VM	2019	Peugeot	Boxer	Prednji	6	283.106
28	PU 214 VM	2019	Peugeot	Boxer	Prednji	6	260.440
29	PU 9005 PU	2025	VW	Crafter	Prednji	0	25.131
30	PU 7474 H	2024	VW	Crafter	Prednji	1	95.910
31	PU 9001 PU	2024	VW	Crafter	Prednji	1	64.096
32	PU 9002 PU	2024	VW	Crafter	Prednji	1	58.964
33	PU 9003 PU	2024	VW	Crafter	Prednji	1	80.310
34	PU 461 UK	2018	Citroen	Jumper	Prednji	7	185.323
35	PU 2289 H	2017	Peugeot	Boxer	Prednji	8	310.226
36	PU 402 RC	2016	Peugeot	Boxer	Prednji	9	448.282
37	PU 7473 H	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	124.447
38	PU 2365 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	248.097
39	PU 9001 UM	2024	VW	Crafter	Prednji	1	89.990
40	PU 9002 UM	2024	VW	Crafter	Prednji	1	95.938
41	PU 236 VN	2019	Peugeot	Boxer	Prednji	6	335.051
42	PU 438 TN	2017	Peugeot	Boxer	Prednji	8	375.690
43	PU 7093 H	2024	Volkswagen	Crafter	Prednji	1	101.221
44	PU 7240 A	2021	Peugeot	Boxer	Prednji	4	187.296
45	PU 765 UJ	2018	Peugeot	Boxer	Prednji	7	366.705
46	PU 9001 RV	2024	VW	Crafter	Prednji	1	94.940
47	PU 9002 RV	2024	VW	Crafter	Prednji	1	80.277

Prosječna starost vozila **sanitetskog prijevoza** iznosi **3,7 godina**, čime je potvrđena **potpuna obnova voznog parka sanitetskog prijevoza**. Vozila sanitetskog prijevoza godišnje ukupno prijeđu **1.735.294 kilometra**, što jasno ukazuje na izrazito visoku razinu operativnog opterećenja. Slijedom navedenoga, pred Zavodom je **kontinuirana i planska obnova voznog parka**, s ciljem održavanja postignutih standarda sigurnosti, pouzdanosti i kvalitete pružanja zdravstvene skrbi.

U svrhu unapređenja sustava zaštite i spašavanja u Nastavnom zavodu za hitnu medicinu Istarske županije razrađen je **standardni operativni postupak za postupanje u velikim nesrećama i izvanrednim događajima**. Na razini svih žurnih službi Istarske županije potrebno je osigurati da su svi zaposlenici upoznati sa zajedničkim protokolima i načinima postupanja, kako bi se postigla bolja koordinacija i učinkovitije zajedničko djelovanje.

Radi osiguranja bržeg dolaska žurnih službi na mjesto intervencije, nužno je da **svaka kuća ili stambena jedinica bude jasno i vidljivo označena kućnim brojem**, budući da brzina pružanja pomoći u velikoj mjeri ovisi o brzini pronalaska točne lokacije.

Također je potrebno **putokazima jasno označiti prilaze plažama i kampovima** na području svih gradova i općina u Istarskoj županiji, osobito na lokacijama koje još nisu adekvatno označene.

Kod izvođenja radova obnove i sanacije prometnica važno je osigurati **pravodobno obavješćavanje Zavoda**, što se u praksi često izostavlja od strane izvođača radova, a može znatno otežati ili usporiti dolazak timova hitne medicinske službe na mjesto intervencije.

Poseban naglasak potrebno je staviti na **dodatnu edukaciju građana o pružanju osnovnih postupaka održavanja života**, kao i o **uporabi automatskog vanjskog defibrilatora (AVD)**. Jednako je važna i edukacija građana o tome **kada i kako pravilno pozvati hitnu medicinsku službu**, kako bi se izbjegao gubitak dragocjenog vremena do dolaska tima do pacijenta.

Tijekom **2025. godine** u evidenciji Zavoda zabilježen je **značajan broj različitih nesreća**, pri čemu osobito mjesto zauzimaju **prometne nesreće u kojima sudjeluju biciklisti**, kao i **prometne nesreće u kojima sudjeluju električni romobili**, čiji se broj bilježi u porastu i predstavlja sve veći sigurnosni izazov.

Sukladno navedenom, nužno je dodatno unaprijediti sigurnost prometne infrastrukture, osobito kroz **izgradnju, uređenje i održavanje sigurnih biciklističkih staza**, kao i jasnije reguliranje i prilagodbu prometnih površina za kretanje električnih romobila. Uz to, potrebno je provoditi **kontinuiranu evaluaciju stanja prometnica**, kao i dodatne preventivne i edukativne mjere, što će dugoročno pridonijeti smanjenju broja prometnih nesreća i povećanju sigurnosti svih sudionika u prometu.

Kako bi se omogućio nesmetan prolaz vozilima hitne medicinske službe, potrebno je na širem području Istarske županije uvesti „**pametne**“ **rampe koje prepoznaju registraciju žurnih vozila**. Trenutačni sustav korištenja fizičkih ključeva značajno usporava dolazak timova na mjesto intervencije, osobito u situacijama kada intervenciju preuzima tim iz druge ispostave, zbog čega je često potrebno dodatno angažiranje policije radi omogućavanja prolaza.

ZAKLJUČAK ANALIZE

Provedenom analizom razvidno je da Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije osigurava **pravovremenu, dostupnu i kvalitetnu hitnu medicinsku skrb** svim građanima i posjetiteljima Istarske županije. Hitna medicinska pomoć pruža se brzo i učinkovito, na mjestu gdje je potrebna, uz primjenu suvremenih medicinskih postupaka i standarda.

Pacijentima je osigurana cjelovita medicinska skrb uz stalnu dostupnost lijekova, medicinskog materijala i moderne medicinske opreme, a najnovija dostignuća u području hitne medicine kontinuirano se integriraju u svakodnevni rad Zavoda.

Zavod ulaže znatne napore u **zadržavanje i privlačenje deficitarnih zdravstvenih djelatnika**, posebice liječnika i medicinskih sestara/tehničara, koji često rade u uvjetima povećanog opterećenja i velikog broja prekovremenih sati kako bi se osigurala neprekidna dostupnost hitne medicinske pomoći. Dodatni izazov predstavlja osiguravanje financijskih sredstava za nabavu visokokvalitetnih ambulantnih vozila, zaštitne radne odjeće i obuču te ostale nužne medicinske opreme, pri čemu su **kvalitetni uvjeti rada jedan od ključnih preduvjeta za zadržavanje kadra**.

U tom kontekstu, u privlačenju i zadržavanju deficitarnih zdravstvenih kadrova, uz aktivnosti Nastavnog zavoda za hitnu medicinu Istarske županije, **značajnu ulogu imaju i mjere Istarske županije usmjerene na privlačenje i zadržavanje zdravstvenih djelatnika**. Kroz različite oblike potpore, uključujući stambeno zbrinjavanje, sufinanciranje i druge poticajne mjere, dodatno se poboljšavaju uvjeti rada i života zaposlenika. Navedene mjere predstavljaju važan čimbenik u osiguravanju stabilnosti kadrova, osobito liječnika i medicinskih sestara/tehničara, te doprinose dugoročnoj operativnoj spremnosti i učinkovitosti sustava hitne medicinske službe i civilne zaštite.

Zavod već niz godina kontinuirano ulaže u razvoj ljudskih resursa, stručno usavršavanje zaposlenika, modernizaciju voznog parka i nabavu suvremene medicinske opreme. Međutim, sve ispostave Zavoda trenutačno djeluju u **iznajmljenim prostorima**, što predstavlja značajno ograničenje za prijavu na projekte financirane iz fondova Europske unije, budući da Zavod nije vlasnik objekata.

U planu je **izgradnja sedam standardiziranih, tipskih objekata** u sedam gradova Istarske županije. Zemljište je osigurano, idejni projekt je izrađen, a izrada glavnog i izvedbenog projekta planirana je u **2026. godini**, s ciljem osiguravanja financijskih sredstava za gradnju iz fondova Europske unije. Izgradnjom suvremenih, niskoenergetskih i funkcionalno opremljenih objekata dodatno će se ojačati operativna sposobnost Zavoda, unaprijediti uvjeti rada zaposlenika te povećati dostupnost hitne medicinske skrbi građanima i turistima.

Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ

Na području Općine u 2025. godini nije prijavljena niti jedna epidemija zarazne bolesti, tijekom 2025. godine nije evidentiran niti jedan ekološki incident.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se ispostavi Službe za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Pazinu na tel. 052/624-943 ili u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

Istarski vodovod d.o.o. Buzet

1. Pregled naših aktivnosti tijekom 2025. godine na području sustava civilne zaštite:
 - Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:

- Sv.Ivan (područje Grada Buzeta),
- Gradole (područje Općine Vižinada),
- Butoniga (područje Grada Buzeta),

- Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:
- Beram (područje Grada Pazina),
- Šubjent (područje Općine Karojba),
- Kanfanar (područje Općine Kanfanar),
- Medici (područje Općine Oprtalj),
- Hlaji (područje Grada Buzeta),
- Stari Pazin (područje Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoca uzoraka, preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje te tvrtke Controlmatik.

Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se dvaput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2025. godine na području sustava civilne zaštite

- U 2025. godini održane su dvije vježbe simulacija istjecanja klora na postrojenjima Sv Ivan (09.06.2025.) i Gradole (09.06.2025.) te vježba evakuacije i spašavanja u upravnoj zgradi Istarskog vodovoda u Buzetu, održane 04.11.2025. u suradnji sa JVP Buzet

3. Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite

- Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Trenutno raspolažemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m³ – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan prenosivi spremnik od nehrđajućeg čelika (INOX) zapremine 2 m³ u PJ Buzet
- od materijalno – tehničkih sredstava raspolažemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	3	2
PJ Pazin	3	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
PJ Buje	5(4)	13	3
PJ Buzet	2	6	2
PJ Pazin	3	10	2
PJ Poreč	5(6)	15	2
PJ Rovinj	4(2)	8	3
RJ Proizvodnja	4	3	0
RJ Stručne službe	17	1	0
RJ Održavanje	7	9	2
UKUPNO:	48(12)	66	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

Broj zaposlenih u 2025. godini:

PJ Buje 37
 PJ Buzet 15
 PJ Odvodnja 8
 PJ Pazin 22
 PJ Poreč 40
 PJ Rovinj 25
 RJ Proizvodnja 43
 RJ Održavanje 31
 Stručne službe 90

- U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.
- U dispečerskom centru, dispečeri operateri također rade neprekidno od 0-24,00 sata.
- U Poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se druga smjena za vodoinstalatore od 14,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost do 07,00 sati idućeg jutra kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- U Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se pripravnost.
- 20.09.2023. Ministarstvo zdravstva na temelju članka 26. stavka 4. Zakona o vodi za ljudsku potrošnju donijelo je Rješenje kojim se odobrava Plan sigurnosti vode namijenjen za ljudsku potrošnju, (u daljnjem tekstu PSV) javnom isporučitelju ISTARSKI VODOVOD d.o.o. Buzet. PSV je implementiran u vodoopskrbni sustav kojima isti upravlja i ispunjava opća načela procjene rizika koja se odnose na sigurnost opskrbe vodom namijenjenom za ljudsku potrošnju.

Veterinarska stanica

Osim redovitih aktivnosti, čija je provedba bila otežana zbog epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom corona virusa, a koje su unatoč tome bile provedene u 100% obuhvatu, nije bilo potrebe za izvanrednim aktivnostima (npr. nesreća-događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnološkim akcidentima, a ugrožava zdravlje ljudi i životinja, odnosno uzrokuje štetu na materijalnim i drugim dobrima i okolišu).

Zaključak o stanju spremnosti na području sustava civilne zaštite u veterinarskom javnom zdravstvu u nadležnosti Veterinarske ambulante Rovinj na području Općine je da je stručno osoblje dobro ekipirano i organizirano putem stanja pripravnosti kroz 24 satno dežurstvo 365 dana u godini, da imamo 5 doktora veterinarske medicine od kojih dva doktora znanosti i dva sveučilišna magistra veterinarske medicine od kojih jedan ima i sveučilišni magisterij iz sanitacije, da su svi doktori veterinarske medicine i ovlašteni veterinari (inspektori) Ministarstva poljoprivrede, te dva veterinarska tehničara, što osigurava stručnu, spremnu i efikasnu angažiranost na provedbi iste.

Lovačko društvo

Aktivnosti koje su lovci obavljali i koje treba istaknuti su: čišćenje prosjeka i protupožarnih putova, punjenje pojilica i lokava vodom u sušnim vremenima, sudjelovanje u raznim eko akcijama čišćenja okoliša, uklanjanje zapaljivih stvari iz lovišta, sudjelovanje u akcijama na smanjenju broja lisica u cilju smanjenja bjesnoće.

ZAKLJUČAK

Iz ove skraćene analize stanja vidljivo je da na području trenutno stanje sustava civilne zaštite zadovoljavajuće te osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama gdje bi došle do izražaja svestrano obavljene pripreme, poduzete preventivne i operativne mjere.

Postoji veći broj sudionika sustava civilne zaštite koji su izradili zasebna izvješća koja predstavljaju dio ovog jedinstvenog dokumenta kada raspravljamo o stanju sustava civilne zaštite na području, ali još nisu svi subjekti zaštite i spašavanja pronašli svoje mjesto u sustavu iako su prema važećim propisima obvezni djelovati po pitanjima zaštite i spašavanja.

Raspolaže se sa dovoljno operativnih snaga zaštite i spašavanja od stalno aktivnih do pričuvnih (uz potrebu ažuriranja civilne zaštite) te Stožerom civilne zaštite

Za stvaranje efikasnijeg ustroja sustava civilne zaštite lokalna samouprava, pravne osobe i nositelji poslova zaštite i spašavanja trebaju u cijelosti preuzeti svoju Ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite. U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze koje treba iskazati: planiranjem i razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama. Općina je izradila i usvojila Procjenu rizika, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja za 2024-2027. godinu definirano je daljnje pravce razvoja sustava te okvirno zacrtati pravce za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem konačne uspostave cjelovitog sustava civilne zaštite.

18.

Na temelju članka 12. stavak 3 i članka 13. stavak 4. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine", broj 92/10, 114/22), usklađivanja Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara Općine Kanfanar, i članka 33. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar”, broj 02/09, 03/13, 01/21 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Kanfanar na sjednici, održanoj dana 18. ožujka 2026. godine donijelo je

G O D I Š N J I P R O V E D B E N I P L A N **unapređenja zaštite od požara za područje Općine Kanfanar za 2026. godinu**

I.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Kanfanar Općinsko vijeće Općine Kanfanar donosi Provedbeni plan unaprjeđenja zaštite od požara za područje Općine Kanfanar za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Provedbeni plan).

II.

U cilju unapređenja zaštite od požara na području Općine Kanfanar potrebno je u 2026. godini provesti sljedeće organizacijske, tehničke i urbanističke mjere:

1. Organizacijske mjere

1.1. Vatrogasne postrojbe

- 1.1.1. Sukladno izračunu o potrebnom broju vatrogasaca iz Procjena ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija Općina Kanfanar osigurati će potreban broj operativnih vatrogasaca. Operativni vatrogasac može biti profesionalni i dobrovoljni vatrogasac uz zadovoljenje uvjeta propisanih člankom 41. i 43. Zakona o vatrogastvu („Narodne novine“ broj 125/19, 114/22 i 155/23).

Izvršitelji: DVD Kanfanar

- 1.1.2. U JVP-a koje djeluju na području Općine Kanfanar osigurati djelotvornu i pravodobnu operativnost vatrogasne postrojbe kao i cjelovitu prostornu pokrivenost općine u slučaju požara i eksplozija, potrebe spašavanja ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom te potrebe pružanja tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama.

Izvršitelj: DVD Kanfanar

- 1.1.3. Izvršiti stručni nadzor nad stanjem opremljenosti i osposobljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Općine Kanfanar

Izvršitelj: zapovjednik DVD Kanfanar

- 1.1.4. Proračunom Općine Kanfanar planirati financijska sredstva za redovito funkcioniranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje vatrogasnih postrojbi na području Općine Kanfanar.
Izvršitelj: Općina Kanfanar.

1.2. Normativne mjere

- 1.2.1. Općina Kanfanar dužna je imati organiziranu dimnjačarsku službu na svom području sukladno važećim propisima.
Izvršitelj: Općina Kanfanar – Stručne službe Općine Kanfanar
- 1.2.2. Uskladiti Procjenu ugroženosti i Plan zaštite od požara Općine Kanfanar sa odredbama Zakona o zaštiti od požara.
Izvršitelj: Općina Kanfanar – Stručne službe Općine Kanfanar
- 1.2.3. Kontinuirano ažurirati akte sa sadržanim potrebnim mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno odredbama članka 10. i 12. Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19, 57/22 i 136/25) te članka 4. Pravilnika o agrotehničkim mjerama („Narodne novine“ broj 22/19)
Izvršitelj: Predstavničko tijelo Općine Kanfanar

2. Tehničke mjere

2.1. Vatrogasna oprema i tehnika

- 2.1.1. Opremanje vatrogasnih postrojbi vozilima i opremom izvršiti sukladno važećim propisima. Za potrebe vatrogasnih postrojbi osigurati odgovarajuća spremišta za vatrogasna vozila i opremu.
Izvršitelj: DVD Kanfanar
- 2.1.2. Za učinkovito i uspješno djelovanje vatrogasaca od trenutka uzbunjivanja i početka intervencije do lokaliziranja i gašenja požara, potrebno je sukladno Procjeni ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije, osigurati dovoljan broj stabilnih i prijenosnih radio uređaja za potrebe vatrogasnih postrojbi.
Izvršitelj: DVD Kanfanar

3. Urbanističke mjere

- 3.1. U postupku izrade i donošenja prostorno planske dokumentacije (prvenstveno provedbene), ovisno o razini prostornih planova, obvezno je utvrditi mjere zaštite od požara sukladno važećim propisima.
Izvršitelj: Općina Kanfanar – Stručne službe Općine Kanfanar

- 3.2. U naseljima sustavno poduzimati potrebne mjere kako bi prometnice i javne površine bile uvijek prohodne u svrhu nesmetane intervencije. U većim kompleksima pravnih osoba osigurati stalnu prohodnost vatrogasnih pristupa i putova evakuacije.
Izvršitelj: DVD Kanfanar, Stručne službe Općine Kanfanar
- 3.3. Za gašenja požara potrebno je osigurati minimalno potrebne količine vode za gašenje požara i tlak u hidrantskoj mreži, sukladno važećim propisima.
Izvršitelj: DVD Kanfanar, Stručne službe Općine Kanfanar
- 3.4. Urediti prilaze za vatrogasna vozila i pristupe do površine voda koje svojom izdašnošću udovoljavaju potrebama kod gašenja požara, a u svrhu crpljenja vode za potrebe gašenja požara.
Izvršitelj: DVD Kanfanar, Stručne službe Općine Kanfanar
- 3.5. U svim naseljima potrebno je dovesti u funkciju vanjsku hidrantsku mrežu za gašenje požara, na mjestima podzemnih hidranata koji se ne nalaze na cestovnoj prometnici. Postupno, prema mogućnostima jedinica lokalne samouprave i kod rekonstrukcije mjesne vodovodne mreže moraju se ugraditi nadzemni hidranti sukladno Pravilniku o hidrantskoj mreži za gašenje požara.
Izvršitelj: Općina Kanfanar – Stručne službe Općine Kanfanar

4. Mjere zaštite odlagališta komunalnog otpada

- 4.1.1. U slučaju nastajanja požara na odlagalištu otpada osigurati gašenje požara sukladno zakonskim propisima
Izvršitelj: DVD Kanfanar

5. Organizacijske i administrativne mjere zaštite od požara na otvorenom prostoru

- 5.1. Sukladno važećim propisima koji reguliraju zaštitu od požara na otvorenom prostoru, nužno je urediti okvire ponašanja na otvorenom prostoru, posebice u vrijeme povećane opasnosti od požara kroz donošenje odluka koje uređuju uvjete i načine spaljivanja poljoprivrednog i drugog gorivog otpada biljnog porijekla na otvorenom prostoru.
Izvršitelj: DVD Kanfanar
- 5.2. Koristeći sve oblike javnog priopćavanja (radio, televizija, tisak, plakati, letci i slično), sustavno i redovito obavještavati i upozoravati stanovništvo na potrebu provođenja preventivnih mjera zaštite od požara.
Izvršitelj: DVD Kanfanar
- 5.3. Organizirati savjetodavne sastanke sa svim sudionicima i obveznicima provođenja zaštite od požara u cilju poduzimanja potrebnih mjera, kako bi se opasnost od nastajanja i širenja požara smanjila na najmanju moguću mjeru.
Izvršitelj: DVD Kanfanar, Stručne službe Općine Kanfanar

5.4. Propisati mjere za uređivanje i održavanje rudina, živica i međa te poljskih puteva i kanala, sukladno važećim propisima.

Izvršitelj: Općina Kanfanar

5.5. Obvezno je osigurati redovito održavanje (čišćenje) vodotokova i građevina za melioracijsku odvodnju sukladno važećem Planu upravljanja vodama Hrvatskih voda.

Izvršitelj: stručne službe

5.6. Bunari i ostale prirodne pričuve vode koje se mogu koristiti za gašenje požara na otvorenom prostoru moraju se redovito čistiti, a prilazni putovi za vatrogasna vozila održavati prohodnima.

Izvršitelj: stručne službe

5.7. U slučaju nastajanja požara na otvorenom prostoru, pravne osobe čije su građevine ili uređaji locirani u neposrednoj blizini požara dužne su dati na raspolaganje svoju opremu i mehanizaciju za potrebe radova na sprječavanju širenja požara ili za njegovo gašenje.

Izvršitelj: pravne osobe u neposrednoj blizini požara

5.8. Obvezan je nadzor i skrb nad lokalnim cestama te zemljišnim pojasom uz cestu. Zemljišni pojas uz ceste mora biti čist i pregledan kako zbog sigurnosti prometa tako i zbog sprječavanja nastajanja i širenja požara na njemu. Stoga je obvezno čišćenje zemljišnog pojasa uz ceste od lakozapaljivih tvari, odnosno, onih tvari koje bi mogle izazvati požar ili omogućiti odnosno olakšati njegovo širenje.

Izvršitelj: Općina Kanfanar, stručne službe

III.

Stručna služba Općine Kanfanar i DVD upoznat će sa sadržajem ovoga Provedbenog plana sve pravne subjekte koji su istim predviđeni kao izvršitelji pojedinih zadataka.

DVD Kanfanar sačiniti će Izvješće o provedenim mjerama.

IV.

Sredstva za provedbu obveza Općine Kanfanar koje proizlaze iz ovoga Provedbenog plana, osigurati će se do visine utvrđene Proračunom Općine Kanfanar za 2026. godinu.

V.

Provedbeni planovi unaprjeđenja zaštite od požara Općine Kanfanar za 2026. godinu donose se na temelju Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara na području Istarske županije za 2026. godinu.

VI.

Općinsko vijeće Općine Kanfanar jednom godišnje razmatra izvješće o stanju provedbe Provedbenog plana.

VII.

Izvješće o stanju provedbe godišnjeg Provedbenog plana unaprjeđenja zaštite od požara Općine Kanfanar dostavlja se Vatrogasnoj zajednici Istarske županije.

VIII.

Ovaj Provedbeni plan stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KANFANAR

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

KLASA: 024-01/26-01/18
URBROJ: 2163-19-01-26-1
Kanfanar, 18.03.2026. g.