



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KANFANAR

KANFANAR 03 . o ž u j k a 2025.

GODINA: XXXI

BROJ: 1

IZDAVAČ: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KANFANAR

UREDNIŠTVO: TRG MARKA ZELJKA 6

52352 KANFANAR, TEL.: (052) 825-003

Urednik: Emanuel Červar dipl. oec.

WEB ADRESA: www.kanfandar.hr

SADRŽAJ

OPĆINA KANFANAR

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kanfanar za 2024. godinu.....2
2. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o lokalnim porezima Općine Kanfanar.....25
3. Odluka o izradi izmjene i dopune prostornog plana uređenja Općine Kanfanar.....26
4. Odluka o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva.....33
5. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za 2025. godinu.....35
6. Godišnja analiza stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini za Općinu Kanfanar.....40

OPĆINSKI NAČELNIK

7. Plan nabave robe, radova i usluga za 2025. godinu.....65
8. Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije.....69

**REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
PRORAČUN
52352 KANFANAR**

**RKP: 38001
MATIČNI BROJ: 02701561
OIB: 67683397343
DJELATNOST: 8411
RAZINA: 22
ŠIFRA OPĆINE: 175
IBAN: HR2624020061817500006**

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU
PRORAČUNA
OPĆINE KANFANAR ZA 2024. GODINE**

I OSNOVE ZA DONOŠENJE GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KANFANAR ZA 2024. GODINU.

Pri izradi Godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Općine Kanfanar za 2024. godinu sustav proračunskog knjigovodstva utemeljen je i objavljen u propisima:

1. Zakon o proračunu (NN 144/21),
2. Podaci iz Registra proračunskih i izvanproračunskih korisnika (NN 60/20)
3. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (NN 58/23)
4. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (NN 144/21),
5. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještavanju o izvršenju proračuna (NN 24/13, 102/17, 01/20, 147/20, 85/23).

Godišnji izvještaj o izvršenju proračuna sadrži:

- Opći dio proračuna
 - A) Račun prihoda i rashoda
 - Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji
 - Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja
 - Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji
 - B) Račun financiranja
 - Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji
 - Račun financiranja prema izvorima financiranja
- Posebni dio proračuna sadrži:
 - A) Izvršenje po organizacijskoj klasifikaciji
 - B) Izvršenje po programskoj klasifikaciji
- izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala,
- izvještaj o korištenju proračunske zalihe,
- izvještaj o danim jamstvima i izdacima po jamstvima JLS
- obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka.

II OPĆENITO O PRORAČUNU OPĆINE KANFANAR

Proračun Općine Kanfanar za 2024. godinu donesen je na sjednici Općinskog vijeća Općine Kanfanar 21.12.2023. godine u visini planiranih prihoda od 2.415.200,00 EUR i rashoda 3.915.200,00 EUR te viška prihoda 800.000,00 EUR, te 700.000,00 EUR od zaduživanja. Kretanja u tijeku godine ukazala su na odstupanja od planiranih veličina i potrebu za njihovom izmjenom. Zbog toga je predložena, a na sjednici Općinskog vijeća od 13.11.2024. godine i donesena Prva izmjena i dopuna Proračuna Općine Kanfanar za 2024. godinu. U toj izmjeni i dopuni sveukupni prihodi iznose 2.779.700,00 EUR, višak iz 2023. u iznosu od 769.000,00 EUR te rashodi od 3.548.700,00 EUR.

III PRIHODI I PRIMICI

Od ukupno planiranih prihoda 2.779.700,00 EUR tekućih prihoda ostvareno je 2.597.094,03 EUR ili 93,43%.

Kod poreznih prihoda najveću stavku čine prihodi od poreza i prireza na dohodak ostvareni u iznosu od 1.137.716,33 EUR ili 102,04% od planiranih 1.115.000,00 EUR.

Prihodi od imovine ostvareni su u iznosu od 337.871,70 EUR ili 130,86% od planiranih 258.200,00 EUR. Tu je najznačajnija stavka eksploatacije mineralnih sirovina koja je ostvarena u iznosu od 309.005,52 EUR.

Prihodi od pristojbi i prihodi po posebnim propisima ostvareni su u iznosu od 430.039,20 EUR ili 98,86% od planiranih 435.000,00 EUR. Kod ovih prihoda najveće učešće ima komunalna naknada koja je ostvarena u iznosu od 160.234,90 EUR ili 94,26% od planiranih 170.000,00 EUR, te komunalni doprinos koji je ostvaren u iznosu od 226.071,44 eura ili 102,76 % od planiranih 220.000,00 eura.

Porez na imovinu ostvaren je u iznosu od 301.131,61 EUR ili 92,09% od planiranih 327.000,00 EUR, a najveći dio odnosi se na porez na promet nekretnina u iznosu od 210.713,86 EUR.

Kapitalne pomoći iz državnog proračuna iznos 264.793,04 EUR ili 81,47%, od planiranih 325.000,00 EUR. Navedena sredstva su ostvarena za nadogradnju dječjeg vrtića od Fonda za nacionalni oporavak i otpornost.

Ostale stavke neporeznih prihoda nisu značajnije pa ih ne navodimo posebno već se vide u tabeli u pravitku.

IV IZDACI

Plaće i naknade

Općina Kanfanar je tijekom 2024.

imala ukupno 5 zaposlenika od kojih 4 na puno radno vrijeme:

- načelnik Općine Kanfanar
- pročelnik Jedinственог управног одјела
- referent za proračun i financije,
- referent za opće i administrativne poslove,
- čistačica poslovnih prostorija na 4 sata dnevno.

Na bruto plaće za zaposlene utrošeno je 115.935,76 EUR, te iznos u visini od 5.105,40 EUR odnosi se na troškove prijevoza na posao.

Naknade članovima Općinskog vijeća i radnih tijela iznose 6.881,04 EUR ili 57,34 % od ukupno planiranih 12.000,00 EUR.

Transferi udrugama i političkim strankama ostvareni su uglavnom u 100% iznosu.

Komunalna potrošnja i investicije

Najveća stavka komunalne infrastrukture je projekt dogradnje i rekonstrukcije dječjeg vrtića Neven Kanfanar koji je ostvaren u iznosu od 892.761,17 EUR ili 89,28% od 1.000.000,00 EUR.

Za javnu rasvjetu je utrošeno 66.651,13 EUR ili 78,41% od planiranih 85.000,00 EUR. Uređenje javnih površina ostvareno je s 22.121,60 EUR ili 24,58% od planiranih 90.000,00 EUR.

Za izgradnju Lovačkog doma u Mrganima utrošeno je 218.382,01 EUR ili 99,26% od planiranih 220.000,00 EUR.

Za asfaltiranje cesti utrošeno je 112.397,27 EUR ili 97,74% od planiranih 115.000,00 EUR.

Za rekonstrukciju općinske zgrade utrošeno je 207.280,56 EUR ili 92,12% od planiranih 225.000,00 EUR

Za revitalizaciju srednjovjekovnog grada Dvigrada utrošeno je 86.773,83 EUR ili 98,61 % od 88.000,00 EUR planiranih sredstava.

Ukupni rashodi su ostvareni u iznosu od 3.111.919,93 EUR ili 87,69% od planiranih 3.548.700,00 EUR.

V Potraživanja i obveze

I Potraživanja Općine Kanfanar – 31.12.2024. godine. 420.984,94 EUR

U EUR

1. Eksploatacija mineralnih sirovina	7.296,96
2. Najam za poslovni prostor	2.204,94
3. Komunalni doprinos i naknada	341.748,49
4. Potraživanja u sporu (Flacius)	16.547,90
5. Porez na tvrtku ili naziv	1.127,29
6. Porez na kuće za odmor	21.482,51
7. Javne površine	1.207,77
8. Kanalizacija	3.945,66
9. Legalizacija	18.333,16
10. Stanovi	626,47
11. Uređenje voda	258,68
12. Prodaja zemljišta	2.933,17
13. Grobne naknade i grobna mjesta	3.212,45
14. Porez na potrošnju	59,49

II Obaveze – dobavljač 31.12.2024. 804.624,31

III Ulaganja u vrijednosne papire 292.774,23

- Udjeli u Kom. Servisu d.d. Rovinj	16.980,00
- Udjeli u TV Nova Pula	159,27
- Valamar Riviera Poreč	4.226,04
- Udjeli Istarski vodovod d.o.o.	265.890,00
- Udjeli Limska draga d.o.o. Kanfanar	2.654,46
- IVS Istarski vodozaštitni sustav	210,00
- Udjeli Kanfanar odvodnja	2.654,46

VI NOVČANA SREDSTVA – 31.12.2024 .

Sredstva na žiro računu 1.034.874,96 EUR

Stanje blagajne 0,05 EUR

Višak prihoda iznosi 253.812,29 EUR

VII Izvještaj o korištenju proračunske zalihe

Nepredviđeni rashodi planirani su u iznosu od 12.000,00 EUR, a ostvareni 11.898,63 EUR i to za:

- Najam stana, Nellida Krelja	492,00
- HRT	116,82
- Javna vatrogasna postrojba	10.011,77
- Naknada štete za Nensi Valenta	890,00
- Ženski odbojkaški klub	300,00
- Ostalo	88,04

U privitku su priložene tabele planiranih i ostvarenih prihoda i rashoda za razdoblje 01. siječanj do 31.12. 2024. godine.

Kanfanar, 21.02.2025.

Općinski načelnik

Sandro Jurman

OPĆINA KANFANAR

Trg Marka Zeljka 6, Kanfanar

OIB: 67683397343

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024 do 31.12.2024

I. OPĆI DIO - SAŽETAK

EUR

BROJČANA OZNAKA ILI NAZIV	Izvršenje 01.01.2023- 31.12.2023	Izvorni plan/Rebalans PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA PRORAČUNA OPĆINE	Izvršenje 01.01.2024- 31.12.2024	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	2	3	4	6	7

A) SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

PRIHODI UKUPNO	1.952.085,74	2.779.700,00	2.597.094,03	133,04%	93,43%
6 PRIHODI POSLOVANJA	1.896.607,13	2.579.700,00	2.597.094,03	136,93%	100,67%
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	55.478,61	200.000,00	0,00	0,00%	0,00%
RASHODI UKUPNO	1.593.146,62	3.548.700,00	3.111.919,93	195,33%	87,69%
3 RASHODI POSLOVANJA	1.340.988,61	1.938.700,00	1.777.986,02	132,59%	91,71%
4 RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	252.158,01	1.610.000,00	1.333.933,91	529,01%	82,85%
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	358.939,12	-769.000,00	-514.825,90	-143,43%	66,95%

B) SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

8 PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00		
5 IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00		
NETO FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00		

C) PRENESENI VIŠAK ILI PRENESENI MANJAK I VIŠEGODIŠNJI PLAN URAVNOTEŽENJA

UKUPAN DONOS VIŠKA / MANJKA IZ PRETHODNE(IH) GODINE	409.699,07	769.000,00	768.638,19	187,61%	99,95%
VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE(IH) GODINE KOJI ĆE SE RASPOREDITI / POKRITI	409.699,07	769.000,00	768.638,19	187,61%	99,95%
VIŠAK/MANJAK + NETO FINANCIRANJE + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	768.638,19	0,00	253.812,29	33,02%	

OPĆINA KANFANAR

Trg Marka Zeljka 6, Kanfanar

OIB: 67683397343

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024 do 31.12.2024

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 01.01.2023-	PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA	Izvršenje 01.01.2024-	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
6	Prihodi poslovanja	1.896.607,13	2.579.700,00	2.597.094,03	136,93%	100,67%
61	Prihodi od poreza	1.203.769,43	1.454.000,00	1.450.590,09	120,50%	99,77%
611	Porez i prirez na dohodak	805.749,25		1.137.716,33	141,20%	
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	795.397,32		1.122.477,11	141,12%	
6119	Povrat više ostvarenog poreza na dohodak za decentralizirane funkcije	10.351,93		15.239,22	147,21%	
613	Porezi na imovinu	384.930,55		301.131,61	78,23%	
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	14.870,76		90.417,75	608,02%	
6134	Povremeni porezi na imovinu	370.059,79		210.713,86	56,94%	
614	Porezi na robu i usluge	13.089,63		11.742,15	89,71%	
6142	Porez na promet	13.089,63		11.742,15	89,71%	
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar općeg proračuna	54.616,84	423.500,00	369.793,04	677,07%	87,32%
633	Pomoći iz proračuna	54.616,84		105.000,00	192,25%	
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	8.200,00		18.000,00	219,51%	
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	46.416,84		87.000,00	187,43%	
638		0,00		264.793,04	0,00%	
6382		0,00		264.793,04	0,00%	
64	Prihodi od imovine	248.701,09	258.200,00	337.871,70	135,85%	130,86%
642	Prihodi od nefinancijske imovine	248.701,09		337.871,70	135,85%	
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	15.434,96		15.823,98	102,52%	
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	231.096,61		321.901,31	139,29%	
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	2.169,52		146,41	6,75%	
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	379.958,77	435.000,00	430.039,20	113,18%	98,86%
651	Upravne i administrativne pristojbe	21.518,78		37.341,70	173,53%	
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	10.113,40		13.424,29	132,74%	

6514	Ostale pristojbe i naknade	11.405,38		23.917,41	209,70%	
652	Prihodi po posebnim propisima	4.584,07		6.391,16	139,42%	
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	1.478,31		1.616,53	109,35%	
6526	Ostali nespomenuti prihodi	3.105,76		4.774,63	153,73%	
653	Komunalni doprinosi i naknade	353.855,92		386.306,34	109,17%	
6531	Komunalni doprinosi	192.471,05		226.071,44	117,46%	
6532	Komunalne naknade	161.384,87		160.234,90	99,29%	
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	9.561,00	9.000,00	8.800,00	92,04%	97,78%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	9.561,00		8.800,00	92,04%	
6631	Tekuće donacije	9.561,00		8.800,00	92,04%	
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	55.478,61	200.000,00	0,00	0,00%	0,00%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	55.478,61	200.000,00	0,00	0,00%	0,00%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	55.478,61		0,00	0,00%	
7111	Zemljište	55.478,61		0,00	0,00%	
SVEUKUPNO		1.952.085,74	2.779.700,00	2.597.094,03	133,04%	93,43%

OPĆINA KANFANAR

Trg Marka Zeljka 6, Kanfanar

OIB: 67683397343

Izvještaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024 do 31.12.2024

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 01.01.2023-	PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA	Izvršenje 01.01.2024-	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
3	Rashodi poslovanja	1.340.988,61	1.938.700,00	1.777.986,02	132,59%	91,71%
31	Rashodi za zaposlene	116.701,21	153.000,00	144.875,16	124,14%	94,69%
311	Plaće (Bruto)	94.010,73		115.935,76	123,32%	
3111	Plaće za redovan rad	94.010,73		115.935,76	123,32%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	7.178,61		9.810,00	136,66%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	7.178,61		9.810,00	136,66%	
313	Doprinosi na plaće	15.511,87		19.129,40	123,32%	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	15.511,87		19.129,40	123,32%	
32	Materijalni rashodi	713.021,60	1.135.620,00	1.009.721,54	141,61%	88,91%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.558,79		6.559,20	118,00%	
3211	Službena putovanja	480,09		253,80	52,87%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	5.078,70		5.105,40	100,53%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	0,00		1.200,00	0,00%	
322	Rashodi za materijal i energiju	74.294,06		79.737,92	107,33%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	2.993,81		2.321,43	77,54%	
3223	Energija	71.300,25		77.416,49	108,58%	
323	Rashodi za usluge	499.448,15		746.388,45	149,44%	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	4.910,55		5.105,19	103,96%	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	288.016,61		447.232,42	155,28%	
3233	Usluge promidžbe i informiranja	12.030,02		19.687,95	163,66%	
3234	Komunalne usluge	169.375,30		244.600,42	144,41%	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	3.927,65		2.912,50	74,15%	
3237	Intelektualne i osobne usluge	21.188,02		26.849,97	126,72%	
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	133.720,60		177.035,97	132,39%	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	7.463,92		6.881,04	92,19%	

3292	Premije osiguranja	975,67		587,45	60,21%
3293	Reprezentacija	11.997,80		11.798,23	98,34%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	113.283,21		157.769,25	139,27%
34	Financijski rashodi	1.799,73	2.000,00	1.942,69	107,94%
343	Ostali financijski rashodi	1.799,73		1.942,69	107,94%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.799,73		1.942,69	107,94%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	272.928,05	344.350,00	336.908,70	123,44%
363	Pomoći unutar općeg proračuna	272.928,05		336.908,70	123,44%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna	265.713,15		332.338,55	125,07%
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	7.214,90		4.570,15	63,34%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	106.770,51	105.800,00	103.475,83	96,91%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	106.770,51		103.475,83	96,91%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	27.800,00		25.800,00	92,81%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	78.970,51		77.675,83	98,36%
38	Ostali rashodi	129.767,51	197.930,00	181.062,10	139,53%
381	Tekuće donacije	118.495,63		120.027,13	101,29%
3811	Tekuće donacije u novcu	118.495,63		120.027,13	101,29%
386	Kapitalne pomoći	11.271,88		61.034,97	541,48%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru	11.271,88		61.034,97	541,48%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	252.158,01	1.610.000,00	1.333.933,91	529,01%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	25.658,45	27.000,00	17.346,83	67,61%
412	Nematerijalna imovina	25.658,45		17.346,83	67,61%
4124	Ostala prava	6.157,01		0,00	0,00%
4126	Ostala nematerijalna imovina	19.501,44		17.346,83	88,95%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	226.499,56	1.583.000,00	1.316.587,08	581,28%
421	Građevinski objekti	224.309,56		1.312.313,18	585,05%
4212	Poslovni objekti	54.998,55		892.761,17	1623,24%
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti	85.071,52		112.397,27	132,12%
4214	Ostali građevinski objekti	84.239,49		307.154,74	364,62%
422	Postrojenja i oprema	2.190,00		863,40	39,42%
4221	Uredska oprema i namještaj	0,00		863,40	0,00%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	2.190,00		0,00	0,00%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	0,00		3.410,50	0,00%
4262	Ulaganja u računalne programe	0,00		3.410,50	0,00%
SVEUKUPNO		1.593.146,62	3.548.700,00	3.111.919,93	195,33%

OPĆINA KANFANAR

Trg Marka Zeljka 6, Kanfanar
OIB: 67683397343

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024 do 31.12.2024

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 01.01.2023-	PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA	Izvršenje 01.01.2024-	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	1.225.957,98	1.483.000,00	1.472.951,64	120,15%	99,32%
11	Opći prihodi i primici	1.225.957,98	1.483.000,00	1.472.951,64	120,15%	99,32%
4	Prihodi za posebne namjene	446.934,45	644.200,00	436.543,83	97,68%	67,77%
41	Komunalna djelatnost	443.749,10	641.000,00	436.543,83	98,38%	68,10%
42	Ostali prihodi po posebnim propisima	3.185,35	3.200,00	0,00	0,00%	0,00%
5	Pomoći	54.616,84	423.500,00	369.793,04	677,07%	87,32%
51	Pomoći izravnjanja za dec. Funkcije	8.200,00	11.500,00	18.000,00	219,51%	156,52%
52	Pomoći	46.416,84	412.000,00	351.793,04	757,90%	85,39%
6	Donacije	9.561,00	9.000,00	8.800,00	92,04%	97,78%
61	Namjenske donacije	9.561,00	9.000,00	8.800,00	92,04%	97,78%
7	Prihodi od nefin.imovine i nadoknade šteta od osig	215.015,47	220.000,00	309.005,52	143,71%	140,46%
71	Prihodi od prodaje nefin. imovine u vlasništvu JLS	215.015,47	220.000,00	309.005,52	143,71%	140,46%
SVEUKUPNO		1.952.085,74	2.779.700,00	2.597.094,03	133,04%	93,43%

OPĆINA KANFANAR

Trg Marka Zeljka 6, Kanfanar

OIB: 67683397343

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024 do 31.12.2024

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Izvor	Naziv izvora	Izvršenje 01.01.2023-	PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA	Izvršenje 01.01.2024-	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
1	Opći prihodi i primici	829.785,94	1.093.330,00	1.014.644,78	122,28%	92,80%
11	Opći prihodi i primici	829.785,94	1.093.330,00	1.014.644,78	122,28%	92,80%
4	Prihodi za posebne namjene	738.397,60	2.428.370,00	2.070.756,79	280,44%	85,27%
41	Komunalna djelatnost	738.397,60	2.428.370,00	2.070.756,79	280,44%	85,27%
5	Pomoći	24.963,08	27.000,00	26.518,36	106,23%	98,22%
51	Pomoći izravnanja za dec. Funkcije	24.963,08	27.000,00	26.518,36	106,23%	98,22%
SVEUKUPNO		1.593.146,62	3.548.700,00	3.111.919,93	195,33%	87,69%

OPĆINA KANFANAR

Trg Marka Zeljka 6, Kanfanar

OIB: 67683397343

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024 do 31.12.2024

I. OPĆI DIO - A. RAČUN PRIHODA I RASHODA - RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Račun	Naziv računa	Izvršenje 01.01.2023-	PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA	Izvršenje 01.01.2024-	Indeks 4/2*100	Indeks 4/3*100
01	Opće javne usluge	360.327,87	479.750,00	428.470,73	118,91%	89,31%
010	Opće javne usluge	25.000,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
011	Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	332.977,87	477.400,00	426.124,23	127,97%	89,26%
018	Prijenos općeg karaktera između različitih državnih razina	2.350,00	2.350,00	2.346,50	99,85%	99,85%
03	Javni red i sigurnost	65.427,50	85.950,00	85.750,63	131,06%	99,77%
032	Usluge protupožarne zaštite	65.427,50	85.950,00	85.750,63	131,06%	99,77%
04	Ekonomski poslovi	124.359,97	218.330,00	151.374,10	121,72%	69,33%
041	Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	10.000,00	72.000,00	18.000,00	180,00%	25,00%
042	Poljoprivreda, šumarstvo, ribarstvo i lov	3.630,00	4.330,00	3.630,00	100,00%	83,83%
045	Promet	91.228,53	121.000,00	112.397,27	123,20%	92,89%
049	Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	19.501,44	21.000,00	17.346,83	88,95%	82,60%
05	Zaštita okoliša	52.838,77	79.000,00	74.670,49	141,32%	94,52%
051	Gospodarenje otpadom	52.075,19	78.000,00	74.092,92	142,28%	94,99%
052	Gospodarenje otpadnim vodama	763,58	1.000,00	577,57	75,64%	57,76%
06	Usluge unaprjeđenja stanovanja i zajednice	397.405,37	856.370,00	706.520,64	177,78%	82,50%
063	Opskrba vodom	9.927,50	12.000,00	9.666,77	97,37%	80,56%
064	Ulična rasvjeta	149.383,41	170.000,00	147.009,96	98,41%	86,48%
066	Rashodi vezani uz stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	238.094,46	674.370,00	549.843,91	230,94%	81,53%
07	Zdravstvo	3.465,00	7.500,00	0,00	0,00%	0,00%
070	Zdravstvo	3.465,00	7.500,00	0,00	0,00%	0,00%
08	Rekreacija, kultura i religija	209.166,80	416.000,00	376.357,79	179,93%	90,47%
081	Službe rekreacije i sporta	40.700,00	40.000,00	40.000,00	98,28%	100,00%
082	Službe kulture	15.250,00	18.000,00	10.100,00	66,23%	56,11%
084	Religijske i druge službe zajednice	4.081,23	220.000,00	218.382,01	5350,89%	99,26%
086	Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	149.135,57	138.000,00	107.875,78	72,33%	78,17%

09	Obrazovanje	291.134,83	1.312.800,00	1.198.199,72	411,56%	91,27%
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	291.134,83	1.312.800,00	1.198.199,72	411,56%	91,27%
10	Socijalna zaštita	89.020,51	93.000,00	90.575,83	101,75%	97,39%
100	Socijalna zaštita	86.420,51	90.000,00	87.575,83	101,34%	97,31%
109	Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	2.600,00	3.000,00	3.000,00	115,38%	100,00%
SVEUKUPNO		1.593.146,62	3.548.700,00	3.111.919,93	195,33%	87,69%

OPĆINA KANFANAR

Trg Marka Zeljka 6, Kanfanar

OIB: 67683397343

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024 do 31.12.2024

ORGANIZACIJSKA KLASIFIKACIJA

Brojčana oznaka	Naziv	PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA	Izvršenje 01.01.2024-	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.548.700,00	3.111.919,93	87,69%
GLAVA: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.548.700,00	3.111.919,93	87,69%
	SVEUKUPNO	3.548.700,00	3.111.919,93	87,69%

OPĆINA KANFANAR

Trg Marka Zeljka 6, Kanfanar

OIB: 67683397343

Izveštaj o izvršenju proračuna za razdoblje 01.01.2024 do 31.12.2024

II. POSEBNI DIO

Brojčana oznaka Račun	Naziv	PRVE IZMJENE I DOPUNE PLANA	Izvršenje 01.01.2024-	Indeks 3/2*100
RAZDJEL: 001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.548.700,00	3.111.919,93	87,69%
GLAVA: 00101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	3.548.700,00	3.111.919,93	87,69%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	1.093.330,00	1.014.644,78	92,80%
Izvor: 41	Komunalna djelatnost	2.428.370,00	2.070.756,79	85,27%
Izvor: 51	Pomoći izravnanja za dec. Funkcije	27.000,00	26.518,36	98,22%
Program: 1001	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	480.400,00	427.422,93	88,97%
Akt/projekt: A100101	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	480.400,00	427.422,93	88,97%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	461.900,00	411.792,40	89,15%
31	Rashodi za zaposlene	153.000,00	144.875,16	94,69%
3111	Plaće za redovan rad		115.935,76	
3121	Ostali rashodi za zaposlene		9.810,00	
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje		19.129,40	
32	Materijalni rashodi	290.900,00	260.700,65	89,62%
3211	Službena putovanja		253,80	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		5.105,40	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika		1.200,00	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		2.321,43	
3223	Energija		2.713,30	
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza		5.105,19	
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		17.128,94	

3233	Usluge promidžbe i informiranja		19.687,95	
3234	Komunalne usluge		1.298,70	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		2.000,00	
3237	Intelektualne i osobne usluge		26.849,97	
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		6.881,04	
3292	Premije osiguranja		587,45	
3293	Reprezentacija		11.798,23	
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		157.769,25	
34	Financijski rashodi	2.000,00	1.942,69	97,13%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.942,69	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.000,00	4.273,90	26,71%
4221	Uredska oprema i namještaj		863,40	
4262	Ulaganja u računalne programe		3.410,50	
Izvor: 41 Komunalna djelatnost		18.500,00	15.630,53	84,49%
32	Materijalni rashodi	18.500,00	15.630,53	84,49%
3234	Komunalne usluge		14.718,03	
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge		912,50	
Program: DRUŠTVENE DJELATNOSTI 1002		312.800,00	305.438,55	97,65%
Akt/projekt: DJEČJI VRTIĆ NEVEN A100201		260.000,00	253.120,19	97,35%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		260.000,00	253.120,19	97,35%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	260.000,00	253.120,19	97,35%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		253.120,19	
Akt/projekt: AKTIVNOSTI U ŠKOLSTVU A100202		52.800,00	52.318,36	99,09%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		25.800,00	25.800,00	100,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	25.800,00	25.800,00	100,00%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu		25.800,00	
Izvor: 51 Pomoći izravnanja za dec. Funkcije		27.000,00	26.518,36	98,22%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	27.000,00	26.518,36	98,22%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		26.518,36	
Program: KULTURA 1003		18.000,00	10.100,00	56,11%
Akt/projekt: POMOĆI UDRUGAMA U KULTURI A100301		18.000,00	10.100,00	56,11%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		18.000,00	10.100,00	56,11%
38	Ostali rashodi	18.000,00	10.100,00	56,11%
3811	Tekuće donacije u novcu		10.100,00	

Program: EKONOMSKI POSLOVI 1004	20.330,00	16.701,83	82,15%
Akt/projekt: GOSPODARSKE AKTIVNOSTI A100401	20.330,00	16.701,83	82,15%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	20.330,00	16.701,83	82,15%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	700,00	700,00	100,00%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		700,00	
38 Ostali rashodi	3.630,00	2.930,00	80,72%
3811 Tekuće donacije u novcu		2.930,00	
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	16.000,00	13.071,83	81,70%
4126 Ostala nematerijalna imovina		13.071,83	
Program: SOCIJALNA SKRB 1005	80.000,00	77.675,83	97,09%
Akt/projekt: AKTIVNOSTI SOCIJALNE SKRBI A100501	80.000,00	77.675,83	97,09%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	80.000,00	77.675,83	97,09%
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	80.000,00	77.675,83	97,09%
3722 Naknade građanima i kućanstvima u naravi		77.675,83	
Program: POLITIČKE STRANKE 1006	2.350,00	2.346,50	99,85%
Akt/projekt: DONACIJE POLITIČKIM STRANKAMA A100601	2.350,00	2.346,50	99,85%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	2.350,00	2.346,50	99,85%
38 Ostali rashodi	2.350,00	2.346,50	99,85%
3811 Tekuće donacije u novcu		2.346,50	
Program: ŠPORT 1008	40.000,00	40.000,00	100,00%
Akt/projekt: ŠPORTSKE AKTIVNOSTI A100801	40.000,00	40.000,00	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	40.000,00	40.000,00	100,00%
38 Ostali rashodi	40.000,00	40.000,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		40.000,00	
Program: CIVILNA ZAŠTITA I ZAŠTITA OD POŽARA 1009	88.950,00	88.750,63	99,78%
Akt/projekt: JAVNA VATROGASNA POSTROJBA ROVINJ A100901	52.000,00	52.000,00	100,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	52.000,00	52.000,00	100,00%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	52.000,00	52.000,00	100,00%
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		52.000,00	
Akt/projekt: PODRUČNA VATROGASNA ZAJEDNICA ROVINJ A100903	32.800,00	32.650,00	99,54%

Izvor: 11 Opći prihodi i primici	32.800,00	32.650,00	99,54%
38 Ostali rashodi	32.800,00	32.650,00	99,54%
3811 Tekuće donacije u novcu		32.650,00	
Akt/projekt: PROGRAM ZASTITE I SPAŠAVANJA A100904	4.150,00	4.100,63	98,81%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	4.150,00	4.100,63	98,81%
38 Ostali rashodi	4.150,00	4.100,63	98,81%
3811 Tekuće donacije u novcu		4.100,63	
Program: OSTALI KORISNICI 1010	35.500,00	27.900,00	78,59%
Akt/projekt: OSTALI KORISNICI A101001	28.000,00	27.900,00	99,64%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	28.000,00	27.900,00	99,64%
38 Ostali rashodi	28.000,00	27.900,00	99,64%
3811 Tekuće donacije u novcu		27.900,00	
Akt/projekt: ZDRAVSTVO A101002	7.500,00	0,00	0,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	7.500,00	0,00	0,00%
38 Ostali rashodi	7.500,00	0,00	0,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		0,00	
Program: KOMUNALNA DJELATNOST 1011	2.470.370,00	2.115.583,66	85,64%
Akt/projekt: ODRŽAVANJE OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE A101101	826.220,00	733.390,36	88,76%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	826.220,00	733.390,36	88,76%
32 Materijalni rashodi	826.220,00	733.390,36	88,76%
3223 Energija		74.703,19	
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		430.103,48	
3234 Komunalne usluge		228.583,69	
Akt/projekt: POMOĆI TRGOVAČKIM DRUŠTVIMA U JAVNOM SEKTORU A101103	60.500,00	60.457,40	99,93%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici	60.500,00	60.457,40	99,93%
38 Ostali rashodi	60.500,00	60.457,40	99,93%
3861 Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		60.457,40	
Akt/projekt: IZGRADNJA OBJEKATA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE K101102	1.583.650,00	1.321.735,90	83,46%
Izvor: 41 Komunalna djelatnost	1.583.650,00	1.321.735,90	83,46%
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	4.650,00	4.570,15	98,28%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		4.570,15	
38 Ostali rashodi	1.000,00	577,57	57,76%

3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim finansijskim institucijama te trgovačkim društvima u javnom sektoru		577,57	
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	11.000,00	4.275,00	38,86%
4124	Ostala prava		0,00	
4126	Ostala nematerijalna imovina		4.275,00	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.567.000,00	1.312.313,18	83,75%
4212	Poslovni objekti		892.761,17	
4213	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti		112.397,27	
4214	Ostali građevinski objekti		307.154,74	
4221	Uredska oprema i namještaj		0,00	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene		0,00	
	SVEUKUPNO	3.548.700,00	3.111.919,93	87,69%

2.

Na temelju članka 20. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne novine“ br.115/16, 101/17, 114/22 i 114/23) te članka 33. Statuta Općine Kanfanar («Službeni glasnik Općine Kanfanar» br. 2/09, 03/13, 01/21 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Kanfanar na sjednici održanoj dana 28. veljače 2025. godine, donijelo je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA ODLUKE O LOKALNIM POREZIMA OPĆINE KANFANAR

Članak 1.

Ovom Odlukom mijenja se i dopunjuje Odluka o lokalnim porezima Općine Kanfanar (u daljnjem tekstu: Odluka) koju je Općinsko vijeće Općine Kanfanar donijelo na sjednici održanoj 30. studeni 2023. godine.

Članak 2.

Članak 2. Odluke mijenja se i glasi:

Općini pripadaju sljedeći porezi:

1. porez na potrošnju,
2. porez na nekretnine,
3. porez na korištenje javnih površina

Članak 3.

Točka 3. Odluke mijenja se i glasi:

3. Porez na nekretnine

Članak 4.

Nekretnina je svaka stambena zgrada ili stambeni dio stambeno-poslovne zgrade ili stan te svaki drugi samostalni funkcionalni prostor namijenjen stanovanju. Nekretninom se ne smatraju gospodarstvene zgrade koje služe samo za smještaj poljoprivrednih strojeva, oruđa i drugog pribora te nekretnine za koje se prema odluci o komunalnoj naknadi određuje koeficijent namjene za proizvodni ili neproizvodni poslovni prostor.

Članak 5.

Porez na nekretnine plaća pravna ili fizička osoba koja je vlasnik nekretnine na području Općine.

Članak 6.

Porez na nekretnine na području Općine Kanfanar plaća se godišnje, u iznosu od 5,00 eura po jednom četvornom metru korisne površine nekretnine na cijelom području Općine.

Porez na nekretnine plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja o

utvrđivanju poreza.

Članak 7.

Obveznik poreza na nekretnine dužan je Upravnom odjelu za proračun i financije Istarske županije dostaviti podatke koji se odnose na mjesto gdje se nalazi objekt, korisnu površinu, podatke o poreznom obvezniku te druge podatke najkasnije u roku od 15 dana od nastanka obaveze.

Poslove u vezi s utvrđivanjem i naplatom poreza na nekretnine obavlja Upravni odjel za proračun i financije Istarske županije.

Članak 8.

Ostali dijelovi Odluke ostaju nepromijenjeni.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KANFANAR

KLASA: 024-01/25-01/3
URBROJ: 2163-19-01-25-1
Kanfanar, 28.02. 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

3.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), u daljnjem tekstu: Zakon, te temeljem članka 43. Statuta Općine Kanfanar, Općinsko vijeće, na svojoj sjednici održanoj dana 28. veljače 2025., donosi

Odluku o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kanfanar

Opće odredbe

Članak 1.

Donosi se odluka o izradi izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kanfanar, u daljnjem tekstu: Odluka.

Donošenjem ove Odluke započinje postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar broj 4/01, 4/04, 2/08, 7/14, 6/15 i 6/19), u daljnjem tekstu: izmjena i dopuna Plana.

Nositelj izrade izmjene i dopune Plana je Općina Kanfanar, Jedinostveni upravni odjel, u daljnjem tekstu: Nositelj izrade.

Odgovorna osoba Nositelja izrade je čelnik tijela iz stavka 3. ovoga članka.

Pravna osnova za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 2.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana temelji se na odredbama članka 86. do članka 112. Zakona, a u skladu s odredbama Pravilnika o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), u daljnjem tekstu: Pravilnik, i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja.

Razlozi donošenja izmjene i dopune Plana, ciljevi i programska polazišta

Članak 3.

Ovom Odlukom određuju se razlozi, ciljevi i programska polazišta u okviru kojih se određuju prostorno planska rješenja u postupku izrade izmjene i dopune Plana.

Razlozi za donošenje izmjene i dopune Plana:

A. Usklađenost sa zakonskim i podzakonskim okvirom

1. Zakonska obveza izrade izmjene i dopune Plana i usklađenje sa Zakonom

Izmjena i dopuna Plana provodi se radi usklađenja sa važećim propisima iz područja prostornog uređenja i transformacije Plana.

Postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana provodi se sukladno Zakonu, Uredbi o određivanju građevina, drugih zahvata u prostoru i površina državnog i područnog (regionalnog) značaja (Narodne novine broj 37/14 i 154/14), Uredbi o informacijskom sustavu prostornog uređenja (Narodne novine broj 115/15), Pravilniku o prostornim planovima (Narodne novine broj 152/23), ovoj Odluci i drugim podzakonskim propisima iz područja prostornog uređenja te posebnim propisima čije su odredbe od utjecaja na postupak izrade i donošenja izmjene i dopune Plana.

2. Usklađenje s planom više razine

Plan se usklađuje sa planom više razine Prostornim planom Istarske županije Službene novine Istarske županije broj 2/02, 1/05, 4/05, 14/05, 10/08, 7/10,

16/11, 13/12, 9/16 i 14/16.

3. Usklađenje s planom šireg područja iste razine

Nije primjenjivo.

B. Određivanje novih prostorno planskih rješenja

U ovom se postupku ne planiraju nova planska rješenja, već će se postojeća planska rješenja usklađivati sa Pravilnikom, uključujući i plansko rješenje VII. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kanfanar ukoliko iste budu donesene tijekom ovog postupka, a prije utvrđivanja prijedloga izmjena i dopuna Plana za javnu raspravu.

Izvršit će se izmjene i dopune provedbenih odredbi koje su se u dosadašnjoj primjeni pokazale nedorečene, nepotpune, ograničavajuće i neprovedive, te dopuna istih uvjetima gradnje i uređenja za zahvate u prostoru koji do sada nisu bili regulirani ili nisu bili regulirani u dovoljnoj mjeri.

Osnovni ciljevi i programska polazišta za izradu izmjene i dopune Plana:

- usklađenje sa Zakonom, Pravilnikom i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja;
- transformacija Plana, što podrazumijeva proces prelaska u digitalni oblik Plana sa svojstvima i sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku, u modulima Informacijskog sustava prostornog uređenja ePlanovi i eEditor, čime će se osuvremeniti, unificirati i digitalizirati PPUO Kanfanar, a time i pojednostaviti i olakšati njegova provedba te ubrzati izdavanje akata za gradnju i realizacija investicija na svim razinama upravljanja. Nova tehnologija izrade izmjene i dopune Plana omogućit će unošenje svih relevantnih prostornih podataka te njihovu analizu i usporedbu;
- usklađenje obuhvata Plana s kopnenom administrativnom granicom Općine Kanfanar prema podacima Državne geodetske uprave, s ciljem omogućavanja obavljanja poslova iz lokalnog djelokruga jedinice lokalne samouprave na cijelom teritoriju koji administrativno pripada Općini Kanfanar;
- definiranje organizacije prostora, građevinskih područja, podjele prostora po namjeni te uvjeta gradnje i uređenja prostora sa sadržajima pridruženih sukladno Pravilniku.

Obuhvat izmjene i dopune Plana

Članak 4.

Obuhvat izmjena i dopuna Plana obuhvaća ukupno administrativno područje Općine Kanfanar i prikazan je u ISPU sustavu ePlanovi – Geometrija plana.

Sažeta ocjena stanja u obuhvatu izmjene i dopune Plana

Članak 5.

Prostorni plan uređenja Općine Kanfanar u primjeni je od 2004. godine, a u proteklom

je razdoblju mijenjan i dopunjavan odlukama predstavničkog tijela kako je to navedeno u članku 1. ove Odluke. Posljednje izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Kanfanar izvršene su 2019. godine. Planom je za područje obuhvata utvrđena podjela prostora po namjeni s uvjetima provedbe svih zahvata u prostoru, mjere očuvanja te zaštite prostora.

Važeći Prostorni plan uređenja Općine Kanfanar izrađen je korištenjem digitalnih tehnologija koje ne omogućuju kvalitetnu analizu prostornih podataka u njegovoj izradi te, što je još važnije, korisnicima prostora ne omogućuju jednostavan i vjerodostojan uvid u kartografske prikaze i normativni dio plana.

Ovim izmjenama i dopunama Plana planira se izvršiti usklađenje sa važećim propisima iz prostornog uređenja, u skladu sa istaknutim razlozima, ciljevima i programskim polazištima.

Usklađenje granice obuhvata Prostornog plana uređenja Općine Kanfanar s kopnenom administrativnom granicom Općine Kanfanar sukladno podacima Državne geodetske uprave neće biti od utjecaja na planska rješenja unutar obuhvata Plana.

Ovaj postupak izrade i donošenja Plana provodit će se istovremeno, ali neovisno o već pokrenutim VII. Izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Kanfanar radi provedbe njegove transformacije u skladu s pozivom nadležnog Ministarstva i sufinanciranja istog.

Popis sektorskih strategija i drugih dokumenata u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 6.

Sektorske strategije, planovi, studije i drugi dokumenti doneseni na temelju posebnih propisa koji sadrže strateška usmjerenja te programi i planovi pojedinih sektora od utjecaja za izradu Plana u skladu s kojima javnopravna tijela utvrđuju zahtjeve za izradu Plana su:

- sve važeće strategije i planovi lokalne razine, sektorske studije i drugi akti zaštite okoliša, prirode i kulturnih dobara za područje Općine, kao i sektorske studije regionalnog značaja koje se odnose na područje Općine;
- podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga.

Način pribavljanja stručnih rješenja za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 7.

Stručna rješenja za izradu izmjena i dopuna Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja, u suradnji s Nositeljem izrade.

Prilikom izrade stručnih rješenja koristit će se podaci, planske smjernice i propisani dokumenti koje će dostaviti nadležna tijela i pravne osobe s javnim ovlastima iz svog djelokruga, te programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju

su Općini Kanfanar.

Ukoliko se u postupku izrade nacрта prijedloga izmjene i dopune Plana pokaže potreba za posebnim tehničkim rješenjima izvan ovlasti koje po zakonu ima stručni izrađivač, navedena rješenja će se pribaviti u postupku izrade izmjene i dopune Plana, u vidu posebne stručne podloge.

Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve za izradu izmjene i dopune Plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika i korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi izmjene i dopune Plana

Članak 8.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se sljedećim javnopravnim tijelima:

1. Istarska županija, Upravni odjel za održivi razvoj, Odsjek za zaštitu prirode i okoliša, HR-52100 Pula, Flanatička 29.
2. Istarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju, HR-52000 Pula, Riva 8.
3. Županijska uprava za ceste Istarske županije, HR-52000 Pazin, M.B.Rašana 2/4.
4. HŽ INFRASTRUKTURA d.o.o., Sektor za razvoj, pripremu i provedbu investicija i EU fondova, HR-10000 Zagreb, Mihanovićeve ulica 12.
5. ISTARSKI VODOVOD d.o.o. Buzet, HR-52420 Buzet, Sv. Ivan 8.
6. Hrvatske vode, VGO za slivove sjevernoga Jadrana, HR-51000 Rijeka, Đure Šporera 3.
7. HRVATSKI TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Radnička cesta 21.
8. OT-OPTIMA TELEKOM d.d., HR-10000 Zagreb, Bani 75a.
9. A1 HRVATSKA d.o.o., HR-10000 Zagreb, Vrtni put 1.
10. TELE2 d.o.o., HR-10000 Zagreb, Josipa Marohnića 1.
11. METRONET TELEKOMUNIKACIJE d.d., HR-10000 Zagreb, Ulica Grada Vukovara 269/d.
12. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, HR-10110 Zagreb, Ulica Roberta Frangeša Mihanovića 9.
13. Hrvatske šume d.o.o., Uprava šuma Podružnica Buzet, HR-52420 Buzet, Naselje Goričica 2.
14. Ministarstvo unutarnjih poslova, Ravnateljstvo civilne zaštite, Područni ured civilne zaštite Rijeka, Služba civilne zaštite Pazin, Odjel inspekcije, HR-52100 Pula, Trg Republike 1.
15. PLINARA d.o.o., HR-52100 Pula, Industrijska ulica 17.
16. KANFANAR ODVODNJA d.o.o., HR-52352 Kanfanar, Trg Marka Zeljka 6.
17. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije, HR-10000 Zagreb, Planinska ulica 2a.

18. Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva, Uprava za poljoprivredno zemljište, biljnu proizvodnju i tržište, HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 78.
19. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za prostorno uređenje i dozvole državnog značaja, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 14.
20. Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Uprava za upravljanje i raspolaganje nekretninama, HR-10000 Zagreb, Ulica Republike Austrije 20.
21. Ministarstvo kulture i medija, Uprava za zaštitu kulturne baštine, Konzervatorski odjel u Puli, HR-52100 Pula, Ulica Grada Graza 2.
22. LIMSKA DRAGA d.o.o., HR-52352 Kanfanar, Trg Marka Zelka 6.
23. Općina Žminj, HR-52341 Žminj, Pazinska cesta 2/G.
24. Općina Vrsar-Orsera, HR-52450 Vrsar, Rade Končara 29.
25. Općina Tinjan, HR-52444 Tinjan, Tinjan 2.
26. Općina Svetvinčenat, HR-52342 Svetvinčenat, Svetvinčenat 47.
27. Općina Sveti Lovreč, HR-52448 Sveti Lovreč, Gradski trg 4.
28. Grad Rovinj-Rovigno, HR-52210 Rovinj, Matteottijev trg 2.
29. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Prijenosno područje Rijeka, HR-51211 Matulji, Marinčićeva ulica 3.
30. Hrvatski operator prijenosnog sustava d.d., Sektor za razvoj, priključenja, izgradnju i upravljanje imovinom, HR-10000 Zagreb, Kupska 4.
31. BINA-ISTRA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE d.o.o., HR-52426 Lupoglav, Zrinščak 57.
32. HEP-Operator distribucijskog sustava d.o.o., Elektroistra Pula, HR-52100 Pula, Vergerijeva 6.
33. HEP-Proizvodnja d.o.o., HR-10000 Zagreb, Ulica grada Vukovara 37.
34. Hrvatske ceste d.o.o., Sektor za održavanje i promet, Poslovna jedinica Rijeka, Tehnička ispostava Pula, HR-52100 Pula, Partizanski put 140.

Poziv na dostavu zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana uputit će se i drugim sudionicima i korisnicima prostora koji sudjeluju u izradi izmjene i dopune Plana:

1. Zavod za prostorno uređenje Istarske županije, HR-52100 Pula, Riva - Riva 8.

Rok za dostavu zahtjeva je 30 dana od zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva.

Ako javnopravno tijelo ne dostavi zahtjeve u roku iz prethodne alineje, smatra se da zahtjeva nema.

Zahtjevi se predaju kroz ISPU sustav ePlanovi, elektroničkom poštom, poštom ili osobno na adresu: Trg Marka Zelka 6, 52352 Kanfanar.

Dinamika s fazama izrade izmjene i dopune Plana

Članak 9.

- dostava zahtjeva, podataka, planskih smjernica i propisanih dokumenata za izradu izmjena i dopuna Plana: trideset (30) dana od dana zaprimanja poziva za dostavu zahtjeva;
- izrada Nacrta prijedloga izmjena i dopuna Plana: devedeset (90) dana po dostavi zaprimljenih zahtjeva i smjernica, te svih potrebnih stručnih podloga odabranom stručnom izrađivaču.

Daljnja dinamika i faze izrade i donošenja izmjene i dopune Plana utvrđeni su Zakonom.

Kao krajnji rok završetka izrade prostornog plana utvrđuje se 01.12.2025., a koji se može produžiti ukoliko dođe do nepredviđenih razrada, usuglašavanja i drugih stručnih poslova tijekom izrade Plana.

Izvori financiranja izrade izmjene i dopune Plana

Članak 10.

Izrada izmjene i dopune Plana financirati će iz proračuna Općine Kanfanar odnosno iz drugih izvora sukladno Zakonu.

Druga pitanja značajna za izradu izmjene i dopune Plana

Članak 11.

Sukladno člancima 90., 91. i 92. Zakona, javnopravna tijela i drugi sudionici pozvani od Nositelja izrade na izdavanje zahtjeva za izradu izmjene i dopune Plana, obavezna su u zahtjevu za izradu izmjene i dopune Plana, Nositelju izrade dostaviti popis i navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi, te sve raspoložive podatke i drugu dokumentaciju iz svojega djelokruga, koji su potrebni za izradu prostornog plana, a koji nisu sadržani u informacijskom sustavu (ISPU modul ePlanovi-editor).

Grafički podaci se dostavljaju u vektorskom formatu (dxf, dwg, shp ili drugi vektorski format prilagođen ISPU modulu - ePlanovi editor), a tekstualni podaci se dostavljaju u digitalnom pdf ili doc formatu.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali sadržaj, ciljevi i/ili programska polazišta za izradu prostornog plana određeni ovom Odlukom.

Javnopravno tijelo u svrhu davanja zahtjeva za izradu prostornog plana ne može zahtijevati od Nositelja izrade plana ili stručnog izrađivača izradu i podnošenje dokumenata ili pribavljanje podatka iz njegova upravnog područja.

Sukladno članku 101. Zakona, javnopravna tijela koja su trebala dati zahtjeve za

izradu izmjene i dopune Plana, sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju tih zahtjeva, odnosno mišljenja o primjeni posebnog propisa i/ili dokumenta koji je od utjecaja na Plan, pri čemu se ne mogu postavljati novi ili drukčiji uvjeti od onih koji su dani u zahtjevima za izradu nacрта izmjene i dopune Plana.

Mišljenje prema kojemu određeni dio izmjene i dopune Plana nije u skladu sa zahtjevima javnopravnog tijela mora biti obrazloženo. U suprotnom nositelj izrade nije dužan takvo mišljenje razmatrati.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 12.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

Općina Kanfanar će po objavi u Službenom glasniku Općine Kanfanar ovu Odluku objaviti sukladno člancima 86. i 88. Zakona.

Ova Odluka stupa na snagu 8. (osmog) dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

KLASA: 024-01/25-01/4

URBROJ: 2163-19-01-25-1

Kanfanar, 28.02. 2025.

Predsjednica Općinskog vijeća:

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

4.

Temeljem odredbe članka 54. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), odredbe članka 110. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 – Odluka Ustavnog suda, 32/20 i 145/24), odredbe članka 33. Statuta Općine Kanfanar («Službeni glasnik Općine Kanfanar» br. 2/09, 03/13, 01/21 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Kanfanar na svojoj sjednici održanoj dana 28.02.2025. godine, donosi:

ODLUKU o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva

Članak 1.

Općina Kanfanar ovom Odlukom prihvaća zajedničko obavljanje poslova komunalnog redarstva s Gradom Rovinjom-Rovigno.

Članak 2.

Zajedničko obavljanje poslova komunalnog redarstva podrazumijeva provođenje važećih odluka o komunalnom redu Grada Rovinja-Rovigno i Općine Kanfanar ukoliko Grad Rovinj-Rovigno donese istu ovakvu odluku i potpiše odgovarajući ugovor s Općinom Kanfanar, kao i obavljanje svih ostalih poslova koji su pozitivnim propisima Republike Hrvatske stavljani u nadležnost komunalnih redara.

Radi veće učinkovitosti i smanjenja troškova, zajedničko komunalno redarstvo djelovat će pod obilježjima Grada Rovinja-Rovigno i na području Općine Kanfanar te će koristiti zaglavlja akata, pečate i službene odore Grada Rovinja-Rovigno pri uredovanju na području Općine Kanfanar, uz naznaku u pojedinačnim aktima da na području Općine Kanfanar djeluje temeljem odgovarajućih odluka predstavničkih tijela i potpisanog ugovora.

Članak 3.

Međusobni odnosi jedinica lokalne samouprave glede organizacije, načina upravljanja, financiranja, odgovornosti, ustrojstvenih i statusnih pitanja u svezi zajedničkog obavljanja poslova komunalnog redarstva iz članka 1. ove Odluke uredit će se posebnim ugovorom, a kojeg će u ime Grada Rovinja-Rovigno potpisati gradonačelnik a u ime Općine Kanfanar načelnik, nakon što predstavnička tijela Grada Rovinja-Rovigno i Općine Kanfanar donesu odgovarajuće odluke.

Članak 4.

Grad Rovinj-Rovigno ili Općina Kanfanar mogu u svakom trenutku istupiti iz Zajedničkog obavljanja poslova komunalnog redarstva, s time da se obavljanje poslova zajedničkog komunalnog redarstva mora nastaviti još 30 dana od donošenja odgovarajuće odluke predstavničkog tijela kako bi se tom periodu mogle donijeti i provesti odgovarajuće ustrojstvene izmjene unutarnjih akata.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmoga dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

OPĆINA KANFANAR - OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 024-01/25-01/5
URBROJ: 2163-19-01-25-1
Kanfanar, 28.02.2025.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

5.

Na temelju članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20.,20/21.i 114/22.) i članka 33. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar“, broj 02/09, 03/13, 01/21 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Kanfanar, na sjednici održanoj dana 28.02. 2025. godine usvojilo je

GODIŠNJI PLAN razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za 2025. godinu

I.

1. UVOD

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja.

U skladu s odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“ broj 82/15., 118/18., 31/20. 20/21.i 114/22.) Općina Kanfanar organizira poslove iz svog samoupravnog djelokruga koji se odnose na planiranje, razvoj, učinkovito funkcioniranje i financiranje sustava civilne zaštite.

U cilju ostvarivanja prava i obveza u sustavu civilne zaštite utvrđuje se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za 2025. godinu. Plan se donosi na temelju Zakona o sustavu civilne zaštite, Pravilnika o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenta u civilnoj zaštite te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja, Izvještaja o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar u 2024. godini, Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za razdoblje 2024. - 2027. godine, Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kanfanar, te Procjene ugroženosti od požara za Općinu Kanfanar.

Općina Kanfanar će u skladu s važećim propisima kontinuirano razvijati sustav civilne zaštite i povezivati resurse i sposobnosti sudionika sustava - operativnih snaga i građana u provođenju mjera i aktivnosti civilne zaštite u cilju smanjenja rizika od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa, pružanja brzog i optimalnog odgovora na prijetnje i opasnosti nastanka, te ublažavanja posljedica od izvanrednih događaja, velikih nesreća i katastrofa.

Ostvarivanje svih planskih aktivnosti povezano je i s financijskim mogućnostima Općinskog proračuna u kojem su planirana sredstva za subjekte i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

2. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU UPRAVLJANJA RIZICIMA

Na području Općine Kanfanar, prema shemi vrednovanja rizika iz Procjene

rizika od velikih nesreća, visoki rizik predstavljaju epidemija i pandemija, umjereni rizici su požar otvorenog prostora, potres, toplinski val i poplava, dok su niski rizici tehničko-tehnološke nesreće i suša. Svi rizici su prihvatljivi (niski rizici za koje nije potrebno planirati poduzimanje dodatnih mjera) ili tolerantni rizici (svi umjereni rizici koji se mogu prihvatiti jer su troškovi smanjenja rizika premašuju predviđenu korist i visoki rizici koji se mogu prihvatiti jer je njihove smanjivanje nepraktično ili troškovi uvelike premašuju korist).

Aktivnosti i mjere u području upravljanja rizicima provode se postupanjem u skladu s zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuju mjere civilne zaštite u prostornom uređenju, te drugim preventivnim mjerama temeljem utvrđenih rizika u Procjeni rizika.

Nositelj provođenja aktivnosti i mjera u području upravljanja rizicima je Načelnik Općine Kanfanar, uz sudjelovanje Stožera civilne zaštite, upravnog odjela Općine Kanfanar u području njihovih nadležnosti, operativnih snaga sustava civilne zaštite Općine Kanfanar, Ravnateljstva civilne zaštite – Službe civilne zaštite Pazin, Službe civilne zaštite Vatrogasne zajednice Istarske županije, inspeksijskih službu civilne zaštite i drugih sudionika u području civilne zaštite.

Rok za izvršavanje aktivnosti: kontinuirano

3. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU NORMIRANJA

Procjena rizika od velikih nesreća za Općinu Kanfanar donesena je na sjednici Općinskog vijeća, i koristi se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika velikih nesreća, odnosno prepoznavanja i učinkovitijeg upravljanja rizicima.

1. Ažuriranje Procjene rizika od velikih nesreća za Općinu Kanfanar

U skladu s odredbama važećih zakonskih propisa u roku od 3 godine potrebno je ažurirati postojeću Procjenu Također, prije ažuriranja procjena očekuje se donošenje Smjernica za izradu procjene rizika za područje Istarske županije.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Kanfanar
- Procjenu usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Procjene izrađuje Radna skupina za izradu Procjene
- rok za donošenje: 31.12.2025. godine.

2. Godišnji izvještaj o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za 2024.godinu

Izvještaj sadržava godišnju analizu stanja sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za prethodnu godinu, kojom se utvrđuje stvarno stanje i dostignuti stupanj spremnosti svih sudionika i operativnih snaga civilne zaštite na području Općine Kanfanar.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Kanfanar
- Izvještaj usvaja Općinsko vijeće na prijedlog Načelnika
- prijedlog Izvještaja izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIZ
- rok za donošenje: 31.05.2025. godine.

3. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za 2025. godinu

Godišnji plan sadrži ciljeve, aktivnosti i mjere iz Smjernica za organizaciju i razvoj sustava civilne na području Općine Kanfanar u skladu s godišnjom analizom stanja sustava civilne zaštite.

- nositelj izrade je Načelnik Općine Kanfanar na čiji prijedlog Godišnji plan donosi Općinsko vijeće
- prijedlog Plana izrađuje Služba civilne zaštite pri VZIŽ
- rok za donošenje: 31.05.2025. godine.

4. Izrada i donošenje Plana vježbi civilne zaštite za 2025. godinu

- nositelj izrade i donošenja je Načelnik Općine Kanfanar
- sudjelovatelji: Stožer civilne zaštite, nadležni upravni odjel, Služba civilne zaštite VZIŽ
- rok za donošenje: do 30.04.2025. godine.

5. Ažuriranje Plana zaštite od požara Općine Kanfanar

- nositelj izrade je načelnik Općine Kanfanar
- prijedlog ažuriranog Plana izrađuje Radna skupina za izradu planskih dokumenata civilne zaštite
- rok donošenja je do 30.04.2025. godine.

4. AKTIVNOSTI I MJERE U PODRUČJU FINANCIRANJA

U skladu s člankom 72. Zakona o sustavu civilne zaštite u proračunu Općine Kanfanar osiguravaju se financijska sredstva za izvršavanje mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a može se planirati i sufinanciranje programa i projekata za razvoj udruga koje su od važnosti za sustav civilne zaštite.

U cilju osiguravanja racionalnog i učinkovitog djelovanja sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar, u skladu sa zakonskim propisima i financijskim mogućnostima, u Proračunu Općine Kanfanar za 2025. godinu i Projekcijama za 2026. i 2027. godinu planirana su sljedeća sredstva:

R.B.	OPIS	2025.	2026.	2027.
1.	JVP Rovinj	74.000,00	54.600,00	57.200,00
2.	PVZ Rovinj	32.800,00	34.400,00	36.080,00
3.	HGSS Stanica Istra	/	/	/
4.	Gradsko društvo Crvenog križa	4.000,00	3.150,00	3.300,00
5.	Zavod za hitnu medicinu Istarske županije - HMP Rovinj (dodatni tim, nabava vozila)	5.000,00	7.875,00	8.250,00
6.	Služba CZ VZIŽ	1.200,00	1.207,50	1.265,00
7.	Udruge od značaja za sustav civilne zaštite	/	/	/
7.	Ostale aktivnosti civilne zaštite	/	/	/
	UKUPNO	117.000,00	101.232,50	106.095,00

5. AKTIVNOSTI OPERATIVNIH SNAGA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Operativne snage sustava civilne zaštite su sve prikladne i raspoložive sposobnosti i resursi operativnih snaga namijenjeni provođenju mjera civilne zaštite.

Operativne snage utvrđene su Zakonom o sustavu civilne zaštite, Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kanfanar i Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Kanfanar.

a) Stožer civilne zaštite

Stožer će izvršavati svoje zadaće u skladu s odredbama zakonskih propisa i gradskih akata, te će sudjelovati kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite na području Općine Kanfanar.

Stožer civilne zaštite Općine Kanfanar, na kojem se donose potrebne odluke i planovi za pripremu protupožarne sezone održati će se do 31. ožujka u skladu s rokovima iz Programa aktivnosti Vlade Republike Hrvatske u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini.

b) Operativne snage vatrogastva

Područna vatrogasna zajednica Rovinj osnovana je u cilju unapređivanja, organiziranja i djelovanja dobrovoljnih vatrogasnih društava i vatrogasnih postrojbi na području Grada i Općine Rovinj.

Novi zakon o vatrogastvu stupio je na snagu 01.01.2020. godine, a još se očekuje donošenje nekih podzakonskih akata, te u skladu s njihovim odredbama i usklađivanje akata PVZ Rovinj i JVP Rovinj.

Glavna operativna snaga vatrogastva je Javna vatrogasna postrojba Rovinj koja predstavlja i temeljnu operativnu snagu sustava civilne zaštite Općine Kanfanar u velikim nesrećama i katastrofama. JVP Rovinj će obavljati svoju redovnu djelatnost prema donesenom Planu rada Javne vatrogasne postrojbe za 2025. godinu i Financijskom planu za razdoblje od 2025. do 2027. godine, a prije svega izvršavati sve operativne zadatke koji se postavljaju pred postrojbu tijekom godine, na gašenju požara, te spašavanju ljudi i imovine. Zajedno sa Stožerom civilne zaštite Općine Kanfanar i nadležnim upravnim odjelom sudjelovati će u pripremi za ljetnu požarnu sezonu – donošenje potrebnih dokumenata i provođenje svih zadaća temeljem Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini.

c) Operativne snage Crvenog križa

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa su temeljna operativna snaga sustava civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama i izvršavaju obveze u sustavu civilne zaštite sukladno posebnim propisima kojima se uređuje područje djelovanja Hrvatskog Crvenog križa.

Plan i program rada Gradskog društva Crvenog križa Rovinj za 2025 godinu usklađen je sa Strateškim planom Gradskog društva Crvenog križa Rovinj za razdoblje od 2026. – 2028. godine te s programom Hrvatskog Crvenog križa, odraz je provedbe Zakona o Hrvatskom Crvenom križu, te objektivne ocjene stanja, potreba i

prioriteta na području Grada Rovinja i Općine Kanfanar.

Gradsko društvo Crvenog križa Rovinj djeluje prema svom Operativnom planu o načinu organiziranja i provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Gradsko društvo Crvenog križa Rovinj obavljati će svoju redovnu djelatnost u sljedećim programskim područjima: redovan rad i razvoj kapaciteta društva; darivanje krvi (organiziranje akcija darivanja krvi); prva pomoć; služba traženja; zaštita zdravlja; rad s mladima; humanitarne i socijalne djelatnosti, služba spašavanja života na vodi; djelovanje u kriznim situacijama.

d) Operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja

Hrvatska gorska služba spašavanja -Stanica Istra provoditi će svoje redovne aktivnosti prema Planu rada i aktivnostima, te Financijskom planu HGSS Stanice Istra za 2025. godinu.

HGSS će izvršavati svoje obveze u sustavu civilne zaštite u skladu s Zakonom o Hrvatskoj gorskoj službi spašavanja, Zakonom o sustavu civilne zaštite, planovima civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i Državnom planu djelovanja civilne zaštite.

e) Udruge

Udruge koje su nositelji pojedinih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite određuju se i navode u planovima djelovanja civilne zaštite na svim razinama ustrojavanja sustava. Radi osposobljavanja za sudjelovanje u sustavu civilne zaštite udruge će samostalno provoditi osposobljavanje svojih članova i sudjelovati u osposobljavanju i vježbama s drugim operativnom snagama civilne zaštite.

Na području Općine Kanfanar djeluju udruge koje različitim aktivnostima njeguju specifična znanja i vještine koje mogu unaprijediti učinkovitu provedbu mjera civilne zaštite.

f) Povjerenici civilne zaštite

Povjerenike civilne zaštite i njihove zamjenike imenovao je Načelnik Odlukom o imenovanju povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite na području Općine Kanfanar

Povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite na području Općine Kanfanar su snage civilne zaštite koje provode mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, a dužni su se odazvati na poziv načelnika Stožera civilne zaštite Općine Kanfanar.

g) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite

Pravne osobe u sustavu civilne zaštite Općine Kanfanar utvrđene su Odlukom o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kanfanar.

Popis i podaci o pravnim osobama od interesa za sustav civilne zaštite Općine Kanfanar mijenjat će i dopunjavati ovisno o nastalim promjenama i potrebama Općine Kanfanar.

Pravne osobe provoditi će aktivnosti u sustavu civilne zaštite u sklopu obavljanja svojih redovnih djelatnosti temeljem svojih programa poslovanja.

6. ZAKLJUČAK

Zakon o sustavu civilne zaštite i doneseni podzakonski akti utvrđuju zadaće i okvirnu dinamiku provođenja aktivnosti u sustavu civilne zaštite Općine Kanfanar u 2025. godini.

Općina Kanfanar će u suradnji sa svim subjektima u sustavu civilne zaštite i dalje razvijati efikasan i racionalan sustav civilne zaštite u kojem se kod izvanrednih događaja, ali izvan kategorije velikih nesreća, aktiviraju kapaciteti žurnih službi kojima je civilna zaštita redovna djelatnost (JVP Rovinj, HMP Rovinj, ZZJZIŽ, Policijska postaja Rovinj, GDCK Rovinj, HGSS Stanica Istra, Komunalno poduzeće Rovinj i drugi subjekti). Navedeni subjekti djeluju samostalno, a njihovo reagiranje komunikacijski koordinira Županijski centar 112.

Operativne snage sustava civilne zaštite aktivirat će se u slučajevima većih nesreća (poplava, potres, veće nesreće postrojenja s opasnim tvarima i sl.) kada njihovo operativno djelovanje koordinira Stožer civilne zaštite Općine Kanfanar.

U cilju učinkovitog funkcioniranja sustava civilne zaštite, Općine Kanfanar treba u svojim strateškim dokumentima razvoja planirati izgradnju adekvatne infrastrukture za smještaj ljudstva i opreme sustava civilne zaštite.

II.

Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za 2025. godinu objavit će se u Službenim novinama Općine Kanfanar.

KLASA: 024-01/25-01/6
URBROJ: 2163-19-01-25-1
KANFANAR, 28.02.2025.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KANFANAR

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

6.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kanfanar («Službeni glasnik Općine Kanfanar» br. 2/09, 03/13, 01/21 i 05/21), Općinsko vijeće Općine Kanfanar na sjednici održanoj dana 28. veljače 2025. godine, donijelo je

ZAKLJUČAK

I.

Prihvata se Izvješće o godišnjoj analizi stanja sustava civilne zaštite u 2024. godini, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KANFANAR

KLASA: 024-01/25-01/7
URBROJ: 2163-19-01-25-1
Kanfanar, 28.02.2025.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin Mrzlić v.r.

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KANFANAR

**GODIŠNJA ANALIZA STANJA
SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE
u 2024.godini**

Kanfana r siječan j, 2025

Prvog kolovoza 2015. godine stupio je na snagu Zakon o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15.) kojim je sustav zaštite i spašavanja u RH uređen kao sustav Civilne zaštite, a čime se ne samo formalno, već i suštinski mijenjaju određeni oblici i sadržaji u provedbi mjera i aktivnosti radi spašavanja ljudskih života, materijalnih dobara i okoliša u velikim nesrećama ili katastrofama.

Jedna od osnovnih novina Zakona o sustavu CZ je jasnije propisivanje nadležnosti sudionika i operativnih snaga u sustavu Civilne zaštite po pitanjima značajnim za integriranje svih djelatnosti snaga, tijela i općenito jačanje sposobnosti cjelokupnog sustava za djelovanje u velikim nesrećama i katastrofama.

Ovim su Zakonom preciznije i drugačije uređene zadaće i odgovornosti JLiP(R)S u pripremi, organizaciji i provedbi mjera Civilne zaštite, a izvršene su i određene promjene u smislu kompatibilnosti sa zakonodavstvom i standardima EU.

Temeljem članka 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15.) **predstavnička tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave** u ostvarivanju prava i obveza u području sustava civilne zaštite, razmatraju stanje sustava civilne zaštite, donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, u proračunu osiguravaju sredstva namijenjena za financiranje sustava civilne zaštite u narednoj godini, te obavljaju i druge poslove iz sustava civilne zaštite utvrđene zakonom.

Donošenjem Zakona o sustavu Civilne zaštite („Narodne novine“, br. 82/15), uređuje se sustav i djelovanje civilne zaštite; prava i obveze tijela državne uprave, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, pravnih i fizičkih osoba; osposobljavanje za potrebe sustava civilne zaštite; financiranje civilne zaštite; upravni i inspekcijski nadzor nad provedbom ovog Zakona i druga pitanja važna za sustav civilne zaštite.

Civilna zaštita je sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih razaranja. Civilna zaštita je od javnog interesa za Republiku Hrvatsku i za sigurnost Republike Hrvatske.

Sudionici u sustavu civilne zaštite temeljem čl. 8. predmetnog Zakona su :

- Vlada Republike Hrvatske
- središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite
- tijela državne uprave i druga državna tijela
- Oružane snage Republike Hrvatske i policija
- Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave.

PROCJENA RIZIKA OD VELIKIH NESREĆA I PLAN DJELOVANJA CZ

Izrada Procjene rizika od velikih nesreća obaveza je načelnika, gradonačelnika i župana jedinica lokalne, područne i regionalne samouprave (JLP(R)S) u Republici Hrvatskoj temeljem članka 17. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine br. 82/15).

Kako je u svibnju 2017. godine stupio na snagu Pravilnik o nositeljima, sadržaju i postupcima izrade planskih dokumenata u civilnoj zaštiti te načinu informiranja javnosti u postupku njihovog donošenja („Narodne novine“ broj 49/17) proizlazi da su jedinice lokalne samouprave dužne izraditi i usvojiti na predstavničkom tijelu Procjenu rizika od velikih nesreća.

Procjena rizika polazišni je dokument za izradu svih planova i aktivnosti na smanjenju rizika od katastrofa, davanju prioriteta kod ulaganja te održivi razvoj. Procjena rizika ne provodi se za prijetnje poput ratova i terorističkih djelovanja.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje donijela je Pravilnik o smjernicama za izradu procjena rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br. 65/16), a župan Istarske županije Kriterije za izradu smjernica za potrebe izrade procjena rizika od velikih nesreća na razinama JLP(R)S kako bi procjene rizika od velikih nesreća bile jednoobrazne i usporedive.

Sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine broj 82/15), odredbama Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine br.65/16) i Smjernicama za izradu procjene rizika za područje Istarske županije (donesenim od Župana Istarske županije dana 3. veljače 2017. godine, KLASA:810-03/17-01/01, URBROJ:2163/1-01/8-17-3), općina je pristupila izradi Procjene rizika od velikih nesreća, koje je u završnoj fazi izrade i uputiti će se na donošenje na slijedećoj sjednici Općinskog vijeća.

Procjena rizika od velikih nesreća za područje općine koristiti će se kao podloga za planiranje i izradu projekata u cilju smanjenja rizika od katastrofa te provođenju ciljanih preventivnih mjera. Sukladno članku 2. Pravilnika o smjernicama za izradu procjene rizika od katastrofa i velikih nesreća za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, Procjena je polazni dokument za donošenje planskih dokumenata na području civilne zaštite i provođenje zadaća definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite.

STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite Općine je stručno, operativno i koordinativno tijelo koje pruža stručnu pomoć i priprema akcije civilne zaštite kojima rukovodi načelnik.

Stožer je posebnim rješenjem imenovao Općinski načelnik, a po prethodnom prijedlogu službi koje se bave civilnom zaštitom kao redovitom djelatnošću.

U 2024. godine održana je sjednica Stožera civilne zaštite Općine kao tematska sjednica vezana uz pripremu ljetne protupožarne sezone u 2024. godini, na kojoj je usvojen Plan rada Stožera CZ i Plan aktivnog uključenja na gašenju požara otvorenog prostora JVP i svih subjekata zaštite od požara na području Područne vatrogasne zajednice Rovinj za 2024. godinu, te Poslovnik o radu Stožera.

U narednom razdoblju potrebno je kroz različite oblike edukacije (seminari, vježbe i slično) podignuti razinu osposobljenosti članova Stožera sa naglaskom na djelovanje u kriznim situacijama.

SLUŽBA CIVILNE ZAŠTITE VATROGASNE ZAJEDNICE ISTARSKE ŽUPANIJE

Osnovna zadaća Službe Civilne zaštite je stručna i racionalna ispomoć tijelima lokalne i područne (regionalne) samouprave uvijek u okvirima Ustavnih i zakonskih prava i obveza. Uloga stručne službe u tom pogledu je stručna pomoć u obavljanju administrativno-stručnih poslova za potrebe stožera, opremanje i osposobljavanje članova stožera do koordinacije i stručno tehničkih poslova na suradnji sa sustavima zaštite i spašavanja susjednih općina, gradova do županije uvijek temeljem pozitivnih zakonskih propisa. Od osnivanja Službe, poslove su joj povjerali Istarska županija, svih deset gradova, te trideset i jedna općina.

Za potrebe Istarske županije, a temeljem Zakona o sustavu CZ i Pravilnika o vođenju evidencije pripadnika operativnih snaga sustava civilne zaštite, Služba CZ izradila je evidenciju operativnih snaga u IŽ (postrojbe CZ JLS, HGSS, Crveni križ IŽ i Vatrogasna zajednica). Kontinuirano se vršio obilazak JLS te izvršne vlasti i osobe

zadužene neposredno za provođenje sustava civilne zaštite te ih se upoznavalo sa zadaćama i aktivnostima JLS koji proizlaze iz Zakona o sustavu CZ i podzakonskih akata. Služba CZ je učestvovala u provođenju vježbi u osnovnim školama i vrtićima, te učestvovala u akcijama potrage za nestalim osobama.

Civilna zaštita

Civilna zaštita je oblik organiziranja, pripremanja i sudjelovanja građana, pravnih osoba, tijela državne uprave i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave uprave radi zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća. Implementacija novih zakonskih i podzakonskih akata postavlja pred JLiP (R) S, odnosno njihova upravna tijela nadležna za poslove CZ cijeli niz novih, žurnih zadaća glede ustrojavanja, opremanja, osposobljavanja i razvoja te imenovanje i osposobljavanja povjerenika. Novim Zakonom o sustavu CZ preciznije je definirano mjesto i uloga povjerenika CZ kao svojevrstne ispomoći tijelima izvršne vlasti i načelnicima Stožera CZ u organizaciji i provedbi mjera CZ na razini mjesne samouprave, naselja, gradskih četvrti, ulica ili više stambenih zgrada.

Obzirom da je Zakonom o sustavu CZ imenovanje povjerenika CZ utvrđeno kao obaveza, a uloga povjerenika i njihovih zamjenika u velikim nesrećama i katastrofama iznimno značajna, pokretanje postupka njihovog imenovanja je neophodno.

OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

VATROGASTVO

Područna vatrogasna zajednica Rovigno – Comunità dei vigili del fuoco territoriale – Rovigno (u daljnjem tekstu PVZ Rovinj – CVFT Rovigno) zajednička je zajednica koju su osnovale lokalne zajednice Rovinj, Rovinjsko Selo, Kanfanar, Žminj i Bale.

Zapovjedništva Javne vatrogasne postrojbe Rovinj i Dobrovoljnih vatrogasnih društava Rovinjskog Sela 1982, Kanfanara, Žminja i Bale – Valle predstavljaju najznačajniji operativni kapacitet sustava spašavanja i zaštite na lokalnoj razini. Broj ukupnih članova PVZ Rovinj – CVFT Rovigno je 370 članova.

Od broja ukupno navedenih članova 89 je operativnih vatrogasaca koji ispunjavaju sve Zakonom o vatrogastvu propisane uvijete.

Okosnicu čine 28 profesionalnih vatrogasaca u Javnoj vatrogasnoj postrojbi Rovinj – Rovigno – Unità dei vigili del fuoco publica Rovigno. Ostale vatrogasne kadrove na lokalnoj razini čine vatrogasci DVD Rovinjsko Sela 1982 sa 11 operativnih vatrogasaca, DVD Kanfanar sa 14 operativnih vatrogasaca, DVD Žminj sa 14 operativnih vatrogasaca i DVD Bale-Valle sa 22 operativna vatrogasca.

Minimum operativnih vatrogasaca utvrđuje se Procjenom zaštite od požara jedinica lokalne samouprave dok maksimalan broj nije određen. Svi operativni vatrogasci moraju imati kompletnu zaštitnu opremu koja se koristi na vatrogasnim intervencijama.

Sistematizacija radnih mjesta u JVP Rovinj-Rovigno – UVFP Rovinj-Rovigno i DVD Rovinjsko Selo 1982, Kanfanar, Žminj i Bale-Valle (stanje na dan 31.12.2024.)

U Vatrogasnoj mreži Hrvatske vatrogasne zajednice PVZ Rovinj – CVFT

Rovigno trenutno ima upisanih 370 članova. Stupanj osposobljenosti profesionalnih i dobrovoljnih vatrogasaca prikazan je u sljedećoj tablici:

Zvanje	JVP Rovinj	DVD Rovinjsko Selo 1982	DVD Kanfanar	DVD Žminj	DVD Bale-Valle
Zapovjednik postrojbe	1	/	/	/	/
Zamjenik zapovjednika	1	/	/	/	/
Pomoćnik za operativne poslove	/	/	/	/	/
Voditelj odjeljenja	4	/	/	/	/
Vođa grupe	4	/	/	/	/
Vatrogasac vozač	10	/	/	/	/
Vatrogasac	4	/	/	/	/
Vatrogasac dežurni operativac	4	/	/	/	/
Operativan članovi	/	11	14	14	22
Izvršni članovi	/	4	/	4	13
Pričuvni članovi	/	/	/	4	/
Pomažući članovi	/	2	5	22	5
Veterani	/	6	/	15	/
Počasni članovi	/	/	/	5	/
Vatrogasna mladež	/	3	2	85	15
Vatrogasni pomladak	/	4	/	17	14
Ostali članovi	/	17	6	33	/
UKUPNO ČLANOVA	28	47	27	199	69
Tehničko osoblje					
Administrator računovođa	2	/	/	/	/
Domaćica	1	/	/	/	/
SVEUKUPNO	31	/	/	/	/

Područje djelovanja PVZ – CVFT Rovinj – Rovigno



Vatrogasna osposobljavanja PVZ Rovinj – CVFT Rovigno u 2024. godini

Tijekom 2024. planirano je i izvršeno osposobljavanje vatrogasnih kadrova. Ukupno je održano 4 tečaja osposobljavanja za različita vatrogasna zvanja i specijalnosti. Teoretska nastava, prvi dio, održava se u učionici JVP Rovinj – UVFP Rovigno dok praktična nastava, drugi dio, se održava u JVP Rovinj – UVFP Rovigno i na poligonu PVZ Rovinj – CVFT Rovigno u Rovinjskom Selu. Za naglasiti je da PVZ Rovinj – CVFT Rovigno jedina na Županijskoj razini koja održava praktičnu nastavu osposobljavanja u toplom i hladnom kontejneru. Praktična nastava u toplom i hladnom kontejneru održava se prema strogim pravilima budući da temperatura kod vježbi u toplom kontejneru doseže do 1 000 °C. Prema Pravilniku o osposobljavanju i usavršavanju vatrogasnih kadrova nije obavezna vježba u toplom i hladnom kontejneru ali nakon završene obuke svi polaznici osjete realne uvjete koji se mogu očekivati u požarima.

U 2024. godini na području PVZ Rovinj – CVFT Rovigno održana je vježba pod nazivom Mirna. Vježba se održala na području hladnjače za svježu ribu Mirna d.d.. Razlog održavanja vježbe je slučaj kvara na sustavu za hlađenje koji ima velike količine amonijaka neophodne za rad.

Cilj vježbe je simulacija što ako dođe do kvara i ispuštanja u sustavu za hlađenje u hladnjače, djelovanje vatrogasnih snaga (zatvaranje propuštanja amonijaka na sustavu hlađenja, kako i s kime, osigurati i zaustaviti onečišćenje mora) PVZ Rovinj – CVFT Rovigno obavještavanje stanovništva u nastaloj situaciji koje odrađuje Civilna zaštita Garada Rovinj.

Ovakvim vježbama, u kojima sudjeluju sve vatrogasne snage sa svim vatrogasnim vozilima PVZ Rovinj – CVFT Rovigno kao i operativne snage Civilne zaštite, želi se steći iskustvo vođenja intervencija, uvježbavanje hijerarhije zapovijedanja, obavještavanje stanovništva a samim ishodom vježbe podizanje razine osposobljenosti vatrogasnih snaga PVZ Rovinj – CVFT Rovigno i Civilne zaštite Rovinj.

Raspoloživost vatrogasne opreme i vozila

Na području PVZ Rovinj – CVFT Rovigno ukupno je na raspolaganju 34 vozila i jedno plovilo. Navedena se vozila koriste prema sljedećoj podjeli time da je veći dio vozila opremljena za sudjelovanja na većim dijelom daljnje podjele:

- 19 vozila za gašenje vodom i pjenom
- 12 vozila za gašenje šumskih požara
- 1 jedno vozilo za opskrbu vodom
- 2 vozila za tehničke intervencije
- 6 kombi vozila za prijevoz vatrogasaca
- 2 zapovjedna vozila
- 1 plovilo sa skenerom za pretragu mora
- 2 drona sa termovizijskom kamerom
- 1 klasičan dron

Budući da su u proteklim godinama suočeni s podizanjem razine mora kao i za vrijeme orkanskih nevremena kupljeno je više stotina metara brana za zaštitu obalnog gradskog područja od poplava. A kako zbog značajnog morskog prometa kao i onečišćenja sa obalnih dijelova lokalnih zajednica Rovinj-Rovigno, Kanfanar i Bale-Valle kupljeno je i više stotina metara morskih brana.

Izveštaj o radu i intervencijama za 2024. godinu

Na području PVZ Rovinj – CVFT Rovigno JVP Rovinj-Rovigno – UVFP Rovinj-Rovigno, DVD Rovinjsko Selo 1982, DVD Kanfanar i DVD Bale – CVVF Valle

ukupno je odrađeno 846 izlazaka na intervenciju što se dijeli na 665 intervencija (tehničkih, požarnih i ostalih) i 191 ostala operativna aktivnost (OOA).

U navedenih 665 intervencija ubraja se:

- 84 požarne intervencije
- 444 tehničke intervencije
- 122 ostale intervencije

U navedenu 191 OOA ubrajaju se preventivna osiguranja, preventivne aktivnosti, usluge i vatrogasne vježbe.

Ove godine nije bilo mnogo požara otvorenog prostora, samo 46 što je za razliku od 2023. godine upola manje. Ako to gledamo o nastaloj šteti u požarima otvorenog prostora tj. o izgorjeloj površini u 2024- godini izgorjelo je 48,6 ha dok u 2023. godini samo 11,5 ha.

DVD-i PVZ Rovinj – CVFT Rovigno uz preventivne aktivnosti na svojem području djelovanja dogovoreno je da u ljetnim mjesecima (srpanj i kolovoz) budu u pripravnosti zbog velike opasnosti od šumskih požara kako bi na intervencijama šumskih požara izašlo što više vatrogasnih vozila i vatrogasaca kako bi se šumski požari brzo stavili pod kontrolu. Za naglasiti je da su u 2024. na gašenju šumskih požara sudjelovala dva puta po dva kanadera.

U OOA dobrovoljnih vatrogasnih društva koje se odrađuju na svojim područjima djelovanja najviše su to bila osiguranja manifestacija, radovi po radnim nalozima, sanacija gnijezda osa i stršljena.

Zbog pravovremene intervencije JVP Rovinj-Rovigno – UVFP Rovinj-Rovigno i dobrovoljnih vatrogasnih društva Rovinjsko Selo, Kanfanar, Žminj i Bale-Valle posljedice i šteta na samim intervencijama su daleko manje nego da nije postignuta takva organizacija izlaza, opremljenosti dobrovoljnih vatrogasnih društva te osposobljavanja članova društva. Slobodno se može naglasiti da su svi operativni članovi dobrovoljnih vatrogasnih društva PVZ Rovinj – CVFT Rovigno spremni na ispmoć u bilo kakvim intervencijama.

Izveštaj o vatrogasnim intervencijama u 2024.

IZVJEŠTAJ O INTERVENCIJAMA PODRUČNE VATROGASNE ZAJEDNICE ROVINJ ZA 2024. GODINU		
VRSTA INTERENCIJE		BROJ INTERVENCIJA
POŽARI OBJEKTA	POŽARI U/NA OBJEKTU	
	DVD	Rovinjsko Selo 1982
		Kanfanar
		Žminj
		Bale-Valle
	JVP Rovinj-Rovigno – UVFP Rovinj-Rovigno	21
Ukupna opožarena površina u Ha		
UKUPNO POŽARA		25
POŽARI OTVORENOG PROSTORA	POŽARI OTVORENOG PROSTORA	
	DVD	Rovinjsko Selo 1982
		Kanfanar
		Žminj
		Bale-Valle
JVP Rovinj-Rovigno – UVFP Rovinj-Rovigno	42	
UKUPNO POŽARA		46
TEH NIČK D >	TEHNIČKE INTERVENCIJE	
	Rovinjsko Selo 1982	0
	Kanfanar	34

		Žminj	21
		Bale-Valle	56
		JVP Rovinj-Rovigno – UVFP Rovinj-Rovigno	338
		UKUPNO TEHNIČKIH INTERVENCIJA	449
OSTALE INTERVENCIJE	OSTALE INTERVENCIJE		
	DVD	Rovinjsko Selo 1982	0
		Kanfancar	3
		Žminj	4
		Bale-Valle	6
		JVP Rovinj-Rovigno – UVFP Rovinj-Rovigno	109
		UKUPNO OSTALIH INTERVENCIJA	122
OOA	OSTALE OPERATIVNE AKTIVNOSTI		
	DVD	Rovinjsko Selo 1982	10
		Kanfancar	4
		Žminj	24
		Bale-Valle	67
		JVP Rovinj-Rovigno – UVFP Rovinj-Rovigno	86
		UKUPNO OOA	191

HGSS Stanica Istra

1. Akcije, intervencije, aktivna pripravnost

HGSS Stanica Istra kao jedna od temeljnih operativnih snaga sustava Civilne zaštite je u izvještajnom razdoblju (01.-01.2024.-31.12.2024.) na području svoje zone odgovornosti bila angažirana 43 puta od čega je 39 akcija spašavanja i intervencija a po dojavi ŽC 112 i HGSS-a bila je 4 puta u aktivnoj pripravnosti.

TABLICA: akcije, intervencije, aktivna pripravnost

Evidencija - akcija, intervencija i pripravnosti 2024.				
R.B.	Datum	Tip	Mjesto	Dojavitelj
1	13.01.2024.	spašavanje	Raspadalica	ŽC 112
2	18.01.2024.	intervencija	Valtura	PP Pula
3	02.02.2024.	potraga	Pazin	ŽC 112
4	06.02.2024.	potraga	Šumber	ŽC 112
5	07.02.2024.	potraga	Šumber	ŽC 112
6	20.02.2024.	potraga	Markovac	VZ IŽ
7	29.02.2024.	potraga	Muntrilj	ŽC 112
8	10.03.2024.	potraga	Barban	ŽC 112
9	16.03.2024.	spašavanje	Nova Vas	ŽC 112
10	16.03.2024.	potraga	Karojba	ŽC 112
11	20.3.2024.	potraga	Bale	ŽC 112
12	21.3.2024.	potraga	Bale	ŽC 112
13	22.03.2024.	potraga	Plovanija	ŽC 112
14	24.03.2024.	spašavanje	Buzet	Organizator utrke
15	01.04.2024.	potraga	Karojba	ŽC 112

16	1.4.2024.	potraga	Momjan	ŽC 112
17	10.4.2024.	spašavanje	Kamenjak	ŽC 112
18	6.4.2024.	intervencija	Istra	Organizator utrke
19	7.4.2024.	intervencija	Istra	Organizator utrke
20	13.04.2024.	spašavanje	Sljeme	HGSS
21	08.05.2024.	potraga	Račice	ŽC 112
22	16.5.2024.	intervencija	Gologorčki dol	ŽC 112
23	17.5.2024.	potraga	Kirmenjak	ŽC 112
24	25.05.2024.	spašavanje	Lučko	HGSS
25	17.6.2024.	pripravnost	Buzet	ŽC 112
26	24.06.2024.	potraga	Tinjan-Kringa	ŽC 112
27	30.06.2024.	pripravnost	Kaštelir-Labinci	ŽC 112
28	04.07.2024.	potraga	Ližnjan	ŽC 112
29	24.07.2024.	potraga	Vrsar	ŽC 112
30	01.08.2024.	pripravnost	Učka	HGSS
31	09.08.2024.	pripravnost	Rabac	ŽC 112
32	13.08.2024.	potraga	Buzet	ŽC 112
33	30.8.2024.	potraga	Umag	ŽC 112
34	14.08.2024.	potraga	Limski kanal	ŽC 112
35	11.09.2024.	spašavanje	Muzil	ŽC 112
36	12.-13.09.2024.	potraga	Žminj	ŽC 112
37	26.-27.10.2024.	spašavanje	NP Paklenica	Unesrećena osoba
38	30.10.2024.	spašavanje	Kostanjica	ŽC 112
39	02.-03.11.2024.	intervencija	Bijele stijene	HGSS
40	18.11.2024.	spašavanje	Ćićarija	HGSS Stanica Rijeka
41	20.-21.11.2024.	potraga	Zagreb, Maksimir	HGSS
42	24.11.2024.	potraga	Medvednica	HGSS
43	27.12.2024.	potraga	Ston	HGSS

2. Školovanje, usavršavanje, preventivne djelatnosti

Gorski spašavatelji nastavili su sa specijalističkim edukacijama kroz: tečaj za vođu akcije speleospašavanja, Instruktorski seminar, ITLS (International Trauma Life Support) tečaj, tečaj frakturiranja stijena, tečaj upotrebe termalne kamere, osnovni tečaj za voditelja potraga te niz obuka vezanih za promjenu načina rada u helikopterskom spašavanju nastalih zbog uvođenja novog tipa letjelica u sustav spašavanja.

Pripravnici za spašavatelje i gorske spašavatelje nastavili su svoju edukaciju kroz redovite aktivnosti Stanice i komisije za školovanje i usavršavanje kadrova sudjelovanjem na: osnovnom tečaju skijanja, tečajevima pružanja prve pomoći u planinama i nepristupačnim područjima, osnovnom tečaju HGSS-a, osnovnom tečaju speleospašavanja...

TABLICA: školovanje članova

R.B.	Vrsta aktivnosti	Datum	Mjesto	Organizator
1	Tečaj skijanja	22.-26.01.2024.	Platak	HGSS
2	Radionica planinarskog skijanja	27.01.2024.	Platak	HGSS

3	Tečaj za vođu akcije speleospašavanja	17.-18.02.2024.	Zagreb	HGSS
4	Tečaj terenske vožnje	01.-03.03.2024.	Karlovac	HGSS
5	Tečaj pružanja prve pomoći	01.-03.03.2024.	Paklenica	HGSS
6	ITLS tečaj	15.-17.03.2024.	Paklenica	ITLS Hrvatska
7	Osnovni tečaj HGSS-a	22.-24.03.2024.	Paklenica	HGSS
8	Instruktorski seminar	22.03.2024.	Gospić	HGSS
9	Provjera znanja sigurnog kretanja u stijeni	28.04.2024.	Kalnik	HGSS
10	Osnovni tečaj speleospašavanja	27.04.- 04.05.2024.	Istra	HGSS
11	Tečaj stijenskog spašavanja	24.05.- 01.06.2024.	Paklenica	HGSS
12	Ispit iz digitalne kartografije	07.-08.06.2024.	Karlovac	HGSS

13	ITLS tečaj za medicinare	24.-26.05.2024.	Karlovac	ITLS Hrvatska
14	ITLS tečaj za HGSS	15.-16.06.2024.	Paklenica	ITLS Hrvatska
15	Tečaj speleospašavanja za Turske i BIH spašavatelje	07.-14.07.2024.	Ogulin	HGSS
16	Rescue 3, relicenca	02.-04.08.2024.	Omiš	HGSS
17	Osnovni tečaj speleospašavanja, prvi vikend	13.-15.09.2024.	Zagreb	HGSS
18	Osnovni tečaj speleospašavanja, drugi vikend	27.-30.09.2024.	Crnopac	HGSS
19	ITLS Tečaj	04.-06.10.2024.	Fužine	HGSS
20	Osnovni tečaj speleospašavanja -treći vikend	11.-13.10.2024.	Crnopac	HGSS
21	Tečaj upotrebe termalne kamere	15.-17.11.2024.	Šibenik	HGSS
22	Tečaj trimix	12.-24.11.2024.	Murter	HGSS
23	Osnovni tečaj za voditelja potraga	22.-24.11.2024.	Paklenica	HGSS
24	Tečaj frakturiranja stijena	23.-24.11.2024.	Baredine	HGSS
25	Relicenca za pilote bespilotnih letjelica	08.12.2024.	Karlovac	HGSS
26	Helicopter Hoist Operator	10.-11.12.2024.	Kaštel Lukšić	HGSS

U izvještajnom razdoblju održano je 5 vježbi u organizaciji HGSS Stanice Istra.

U organizaciji JVP Labin sudjelovali smo u prekograničnim vježbama sustava civilne zaštite Hrvatske i Italije, vježbi „Potres 2024“ u organizaciji Općine Karojba, vježbama odjela za speleoronilačko spašavanje HGSS-a, vježbi Stožera CZ Grada Pazina...

R.B.	Vrsta aktivnosti	Datum	Mjesto	Organizator
1	Vježba frakturiranja stijena	10.02.2024.	Štinjan	HGSS
2	Helicopter Underwater Escape Training	17.-18.04.2024.	Ravena	HGSS
3	Vježba odjela za ronilačko spašavanje	19.-20.04.2024.	Pula	HGSS
4	Speleoronilačka vježba	10.-12.05.2024.	Ogulin	HGSS
5	Stožerna vježba "Velika voda 2024"	16.05.2024.	Pazin	Grad Pazin
6	Probna vježba u sklopu projekta CICERO	28.5.2024.	Labin	JVP Labin

7	Prekogranične vježbe sustava civilne zaštite Hrvatske i Italije	15.-16.06.2024.	Labin	JVP Labin
8	Vježba spašavanja sa stijena	22.06.2024.	Cave romane	Stanica Istra
9	Priprema za tečaj speleospašavanja	25.07.2024.	Rakalj	Stanica Istra
10	Kondiciona vježba	10.-11.08.2024.	Julijske alpe	Stanica Istra
11	Vježba kretanja po speleološkom objektu	15.8.2024.	Rašpor	Stanica Istra
12	Priprema za tečaj speleospašavanja	10.09.2024.	Marčana	Stanica Istra
13	Civilna zaštita TTX vježba	19.09.2024.	Lošinj	MUP RC CZ
14	Vježba i prezentacija u organizaciji DCK IŽ	28.9.2024.	Poreč	DCK IŽ
15	Vježba podvodnog pretraživanja i zbrinjavanja tijela	12.-13.10.2024.	Karlovac	HGSS
16	Vježba OŠ Karojba "Potres 2024"	31.10.2024	Karojba	Općina Karojba
17	Vježba spašavanja iz jame	09.-10.11.2024.	Ćićarija	Stanica Istra
18	Spelo vježba Stanica Zagreb i Samobor	23.11.2024.	Oštarije	Stanica Zagreb
19	Vježba pružanja prve pomoći	07.-08.12.2024.	Skitača	Stanica Istra
20	Speleoronilačka vježba	06.-8.12.2024.	Gospić	HGSS

TABLICA: vježbe

U smislu preventive nesreća i sanitetskog dežurstva na sportskim i planinarskim manifestacijama na planinskim i za vozila HMP teško dostupnim područjima Stanica Istra obavila je 7 osiguranja.

U suradnji sa dječjim vrtićima, planinarskim društvima, osnovnim i srednjim školama odžane su radionice na kojima je predstavljen rad HGSS-a.

Na poziv MUP-a pružali smo potporu policijskim službenicima u postupanju s eksplozivnim sredstvima u speleološkim objektima. Ukupno je od eksplozivnih naprava očišćeno šest speleoloških objekata.

TABLICA: preventivne djelatnosti

R.B.	Vrsta aktivnosti	Datum	Mjesto	Organizator
1	Sastanak MEDCOM-a	03.01.2024.	online	HGSS
2	Predavanje o HGSS-u	08.02.2024.	Umag	PD Planik
3	Obilježavanje dana 112	08.02.2024.	Barban	ŽC 112
4	112 testiranje TETRA veze	09.02.2024.	Žbevnica	ŽC 112
5	Predavanje o HGSS-u za PD Skitaci	07.03.2024.	Labin	PD Skitaci
6	Predavanje o HGSS-u - PD Glas Istre	11.03.2024.	Pula	PD Glas Istre
7	Dežurstvo na DH Buzet	24.3.2024.	Buzet	BK Krš
8	Dežurstvo na "Memorijalnoj brdskoj utrci Elvira Putina"	24.3.2024.	Ćićarija	PD Glas Istre
9	Dežurstvo na utrci Istria 100 by UTMB	05.-07.04.2024.	Istra	UTMB
10	Dežurstvo na: IXS European Downhill Cup Lošinj	26.-28.04.2024.	Lošinj	AK Lošinj
11	Predstavljanje HGSS-a za OŠ Mate Balota, Buje	14.05.2024.	Pazin	OŠ Mate Balote
12	Predstavljanje rada HGSS-a DV Maslačak	06.06.2024.	Pula	DV Maslačak

13	Instuktorski seminar speleospašavanja	06.-08..09.2024.	Zagreb	HGSS
14	Helikoptersko dežurstvo	08.-15.09.2024.	Divulje	HGSS
15	"Štit domovine" prezentacija	19.09.2024.	Pula	MUP
16	Seminar European Cave Rescue Associaton	19.-22.09.2024.	Mostar	ECRA
17	Dežurstvo Lim Bay Challege	5.10.2024.	Limski kanal	SD Trickeri
18	Pomoć policiji u razminiranju speleoloških objekata	8.10.2024.	Učka i Čićarija	MUP
19	Pomoć policiji u razminiranju speleoloških objekata	9.10.2024.	PGŽ	MUP
20	Predavanje na dječjoj planinarskoj školi	20.10.2024.	Račja Vas	PD Glas Istre
21	Dežurstvo u NP Paklenica	25.-27.10.2024	NP Paklenica	HGSS
22	Pregled speleološkog objekta	30.10.2024	Čićarija	Stanica Istra
23	Prezentacija HGSS-a SŠ Pazin	13.12.2024.	Pazin	SŠ Jurja Dobrile

Stanica Istra ima tri službene obavještajne točke: planinarski Dom pod Žbevnicom, Planinarski dom na Koritima i planinarski Dom na Skitači. Sve su obavještajne točke redovito kontrolirane i opskrbljivane sukladno sporazumima sklopljenim sa upraviteljima tih objekata.

3. Članstvo, oprema, vozila

Organizacijski raspored Gorskih spašavatelja Stanice Istra na dva tima, tim Pula i tim Pazin nastavlja se pokazivati kao primjeren odgovor na zahtjevnost pokrivanja velikog područja odgovornosti (cijela Istarska županija), a sukladno tome razmještena je specijalizirana oprema za spašavanje i službena vozila.

TABLICA: članstvo, HGSS Stanice Istra na dan 31.12.2024.

R.B.	Razina obuke	broj članova
1	Instroktor gorskog spašavanja	1
2	gorski spašavatelj	18
3	pripravnik	15
4	suradnik	1
	UKUPNO	35

Tijekom izvještajnog razdoblja, sva medicinska oprema i oprema za spašavanje uredno je i redovno obnavljana sukladno potrebama Stanice a po uputama medicinske komisije HGSS-a i standardima struke.

Vozni park čini pet službenih vozila od čega: dva terenska, dva kombi i osobno karavan. Njihovim redovitim servisima i održavanjem Stanica Istra osigurava potrebnu inteventnost i mobilnost za potrebe svih svojih djelatnosti.

Gradsko društvo Crvenog križa Rovinj

Ublažavanje ljudske patnje u kriznim situacijama je jedan od glavnih pokretača međunarodnog pokreta Crvenog križa i tema od posebnog značaja za Hrvatski Crveni križ. Ratovi, prirodne i tehničko-tehnološke katastrofe posebno pogađaju najosjetljivije dijelove stanovništva, a oporavak zna biti spor i dugotrajan. Hrvatski

Crveni križ zato u svom djelovanju stavlja poseban naglasak na aktivnosti vezane za pripremu i djelovanje u kriznim situacijama te pomaganje pogođenim zajednicama u oporavku.

Temeljne zadaće Hrvatskog Crvenog križa su opremanje i osposobljavanje vlastitih operativnih snaga te edukacija stanovništva svih dobnih skupina. Redovitim edukacijama djelatnici i volonteri stječu specijalistička znanja i vještine za djelovanje u kriznim situacijama. Organizacijom projekata i programa usmjerenih lokalnoj zajednici nastojimo podići razinu pripremljenosti te ojačati otpornost stanovništva na krizne događaje.

Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa čine djelatnici i volonteri društava Crvenog križa organizirani u krizne stožere, interventne timove i timove podrške na lokalnoj, županijskoj i nacionalnoj razini. Hrvatski Crveni križ sudjeluje u aktivnostima vezanim uz krizne situacije, tijekom svih faza krize - od pripreme preko odgovora na kriznu situaciju i pomoći u oporavku po završetku krize. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa također djeluju i u međunarodnim humanitarnim misijama kao potpora nacionalnim društvima u potrebi.

PRAVNI TEMELJ I STRATEŠKI OKVIR ORGANIZACIJE CRVENOG KRIŽA KAO NOSITELJA DIJELA ZADAČA I OPERATIVNE SNAGE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Gradsko društvo Crvenog križa Rovinj (dalje u tekstu: GDCK Rovinj), kao dio Hrvatskog Crvenog križa (dalje u tekstu: HCK), svoje djelovanje u kriznim situacijama temelji na sljedećim zakonima i dokumentima:

- Zakon o HCK (NN 77/10)
- Zakon o sustavu civilne zaštite (NN 82/15) i iz njega izvedenih Pravilnika
- Zakon o humanitarnoj pomoći (NN 102/15)
- Strategija 2020 Međunarodne federacije društava Crvenog križa i Crvenog polumjeseca
- Pravilnik o ustroju, pripremi i djelovanju HCK u kriznim situacijama
- Smjernice o ustroju, zadaćama i obuci operativnih snaga Hrvatskog Crvenog križa
- Statut GDCK Rovinj

Zadaće GDCK Rovinj u mjerama zaštite i spašavanja i civilne zaštite JLS, sukladno javnim ovlastima su sljedeće:

1. U mjerama civilne zaštite:

- Pružanje prve pomoći i podrška HMP
- Pružanje psihološke potpore
- Služba traženja
- Osiguranje ljudstva i materijalnih sredstava prilikom organizacije pružanja prihvata pomoći,
- Sudjelovanje u prihvatu, smještaju, organizaciji života i poduzimanju drugih mjera koje pridonose zbrinjavanju ugroženog i nastradalog stanovništva
- Organizacija smještaja snaga sustava civilne zaštite
- Organiziranje dobrovoljnog davanja krvi.
- Pomoć pri dostavi vode i hrane

2. U mjerama evakuacije stanovništva:

- organizacija i njega bolesnika i lakše ozlijeđenih,
- pružanje psihološke pomoći
- organizacija Službe traženja i izrada popisa evakuiranih osoba
- organizacija dobrovoljnog davanja krvi
- podjela hrane, pokrivača, odjeće i obuće evakuiranom stanovništvu

3. U mjerama zbrinjavanja:

- nositelj organizacije razmještaja u objektima namijenjenim za smještaj evakuiranog stanovništva
 - organizacija postavljanja ležajeva, uređenje prostora, određivanje dežurne osobe, organizacija dobave hrane i vode za piće, organizacija Službe traženja i popisa zbrinutog stanovništva, pružanje psihosocijalne podrške
- Izvanredne situacije često iziskuju i pokretanje humanitarne akcije ili apela za pomoć stradalom stanovništvu, za što GDCK Rovinj također ima kapacitet.

1. AKTIVNOSTI NA PODRUČJU SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE GDCK ROVINJ TIJEKOM 2024. GODINE

Programi u nastavku zakonski su utemeljene javne ovlasti HCK. Sve provedene aktivnosti operativno su se odnosile na pripremu za krizne situacije: osposobljavanje i uvježbavanje, opremanje, te edukaciju stanovništva, i pridonose jačanju kapaciteta za djelovanje u kriznim situacijama.

Program	Stanje i aktivnosti
SLUŽBA TRAJENJA (ST)	Od 1. siječnja do 31. prosinca, pomoć u hrani i higijeni zatražilo je 3 kućanstava (raseljene osobe)
PRVA POMOĆ (PP)	<ul style="list-style-type: none"> • 119 osoba educirano kroz tečajeve PP za vozače • 5 tečaja PP za zaštitu na radu, educirano 26 osoba
DOBROVOLJNO DAVANJE KRVI (DDK)	<ul style="list-style-type: none"> • organizirano i provedeno 12 akcija DDK u Rovinju i Žminju • prikupljeno 683 doza krvi, 46 novih darivatelja krvi;
PRIPREMA I DJELOVANJE U KRIZNIM SITUACIJAMA	Sudjelovanje članova interventnih timova na osiguranjima raznih događanja: <ul style="list-style-type: none"> - 23.-24.3.2024., Trening prve pomoć i logistike za članove OJ - Pazin, Poreč, – 3 člana - 4.-6.10.2024.Nacionalna vježba HCK IT – Makarska – 1 član - 28. 10.2024. Vježba evakuacije škole „Rovinjsko Selo 2024“
PRIKUPLJANJE I RASPODJELA HUMANITARNE POMOĆI	<ul style="list-style-type: none"> • Sukladno čl. 14. i 15. Zakona o humanitarnoj pomoći (NN 102/15), Rješenjem Ureda državne uprave u Istarskoj županiji klasa: UP/I-550-01/16-01/23, Urbroj: 2163-05-03-16-13 GDCK Rovinj odobreno je stalno prikupljanje i pružanje humanitarne pomoći • Kako izvješće o primljenoj i pruženoj humanitarnoj pomoći za 2024. g. još nije zgotovljeno, nismo u mogućnosti dostaviti kvantitativne podatke.

2. POTREBE GDCK ROVINJ ZA RAZVOJ I OPREMANJE UNUTAR SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Pripremu za krizne situacije Hrvatski Crveni križ provodi aktivnostima koje doprinose spremnosti Operativnih snaga i građana na kriznu situaciju s ciljem ublažavanja posljedica krizne situacije na zdravlje, život i socijalnu sigurnost zajednice.

Priprema obuhvaća:

- osposobljavanje i uvježbavanje Operativnih snaga
- opremanje Operativnih snaga
- edukaciju stanovništva

Samoevaluacija GDCK Rovinj ukazuje sljedeće:

- provedene aktivnosti odnose se na fazu pripreme za krizne situacije, i pretežno su usmjerene podizanju svijesti te senzibiliziranju i edukaciji građanstva po pitanju sigurnosti, zaštite, uzajamne zaštite i solidarnosti. Kako obujam, vrstu te intenzitet kriznih situacija nije moguće precizno predvidjeti, tehnika scenario planiranja nam omogućuje da procijenimo kojim je znanjima i resursima na pojedinim područjima potrebno raspolagati kako bi se odgovarajuće reagiralo na vjerojatne krizne događaje.
- Hrvatski Crveni križ provodi kontinuiranu edukaciju svojih Operativnih snaga na svim razinama kako bi se osigurala njihova spremnost za djelovanje. Operativne snage Hrvatskog Crvenog križa čine krizni stožeri, interventni timovi i timovi podrške, koji u kriznoj situaciji provode specifične zadatke različitih razina zahtjevnosti. Nužno je povećati brojnost specijaliziranih volontera spremnih na aktivnost u interventnom timu. Isto otvara 2 izazova: financiranje opreme i obuke, za što će se tražiti podrška JLS, te rješavanje oslobađanja radnih obveza u slučaju velikih nesreća i katastrofa, što je u nadležnosti zakonodavca.

SPECIFIČNI CILJEVI VEZANI UZ PROVOĐENJE PROGRAMA IZ PODRUČJA ZAŠTITE I SPAŠAVANJA ZA GDCK ROVINJ U 2024. GODINI BILI SU:

- jačanje spremnosti GDCK Rovinj za pravovremeni i odgovarajući odgovor na nesreće, oružane sukobe i druge izvanredne situacije
- jačanje spremnosti građana s naglaskom na njihovu samozaštitu i sigurnosne rizike;
- jačanje spremnosti volontera u slučaju njihovog aktiviranja u međunarodnim misijama u kriznim situacijama. (migrantska kriza, pandemije)

U vezi sa gore navedenim ciljevima GDCK Rovinj je u protekloj godini izvršavalo neposredne zadatke

- aktivno sudjelovanje u radu stožera Civilne zaštite Gradova i Općina;
- ciljano edukacija stanovnika kroz specifične programe tečajeva prve pomoći te edukacija o ponašanju u kriznim situacijama

PROBLEMI

- Ulazak službenim vozilima ograničen je na broj sati koji se može provesti u pješačkoj zoni, a u periodu od 1. lipnja do 16. rujna ono je ograničeno na vrijeme od 5.00 do 9.00 te od 15 do 18,30 sati.
- Neriješeno parking mjesto za službena vozila

STANJE OPREME NA DAN 31.12.2024.GODINE

R. broj	Naziv opreme	Komada	Potrebno
1.	Šator model 350 35m ²	1	3
2.	Šator obiteljski	1	1
3.	Gazebo	1	3
4.	Metalni kreveti	20	20
5.	Madraci	20	20

6.	Kanistri 20l	17	20
7.	Deke	300	400
8.	Radiostanice	2	10
9.	Torbice PP - BLS torba prof.	1	10
10.	Torbice PP - pune	3	30
11.	Torbe ruksaci	5	30
12.	Sklopivi stolovi PVC	2	2
13.	Lopate za punjenje pijeska	1	50
14.	Sklopive lopate	9	10
15.	Prijenosno računalo	3	6
16.	Plutača za spašavanje na vodi	1	1
17.	Prsluk za spašavanje	2	10
18.	Megafon	1	1
19.	Inox posuđe	6	20
20.	Tanjuri – čvrsta plastika	8	50
21.	Šalice – čvrsta plastika	8	50
22.	Pribor za jelo (žlice, vilice, noževi)	120	150
23.	Isušivači	2	10
24.	Plamenici	2	5
25.	Viziri	14	14
26.	Strunjače	40	40
27.	Vreće za spavanje	30	30
28.	Higijenski setovi	310	310
29.	Zaštitne naočale	10	20
30.	Zaštitna odijela	75	75
31.	Zvučnici	2	2

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije-Ispostava Rovinj

Nastavni zavod za hitnu medicinu Istarske županije (Zavod) je županijska zdravstvena ustanova i organiziran je u sedam ispostava (Buzet, Labin, Pazin, Poreč, Pula, Rovinj i Umag) i to u dvije službe – služba hitne medicine i služba sanitetskog prijevoza.

Zavod je javna hitna medicinska služba koja se po stručno-medicinskoj doktrini i uz uporabu medicinske tehnologije organizira u cilju neprekidnog hitnog medicinskog zbrinjavanja svih osoba kojima je zbog bolesti, stradanja ili ozljede neposredno ugrožen život, pojedini organ ili dijelovi tijela, odnosno kod kojih bi u kratkom vremenu moglo doći do životne ugroženosti, a s ciljem maksimalnog skraćenja vremena od nastanka hitnog stanja do konačnog medicinskog zbrinjavanja, a služba sanitetskog prijevoza organizira se za prijevoz pacijenata koji su nepokretni, teško pokretni ili im zbog prirode bolesti nije preporučeno samostalno kretanje.

Djelatnost hitne medicine obuhvaća provođenje mjera i postupaka hitnog izvanbolničkog medicinskog zbrinjavanja na mjestu događaja ili u prostoru za reanimaciju/ambulantu Zavoda za hitnu medicinu ili tijekom prijevoza oboljelih i ozlijeđenih osoba prijevoznim sredstvima hitne medicinske službe u odgovarajuću

zdravstvenu ustanovu, te provođenje mjera i postupaka hitnog bolničkog medicinskog zbrinjavanja u bolničkoj zdravstvenoj ustanovi.

Doktrina Zavoda je stići u najkraćem mogućem vremenu do pacijenta, na siguran način, znati što učiniti najbolje za pacijenta prema suvremenim medicinskim dostignućima i imati kvalitetnu medicinsku opremu za rad.

Tako uspostavljen sustav i organizacija rada u Zavodu, svakodnevno su na provjeri u nizu operativnih akcija spašavanja na području cijele Županije – od sudjelovanja spašavanja na moru, na prometnicama, te u kampovima, stanovima, radnim mjestima, požarima odnosno na svim mjestima gdje postoji potreba za pružanjem hitne medicinske pomoći.

Zavod je organiziran za područje Istarske županije tako da se koriste postojeći resursi, odnosno da sustav bude što racionalniji i time efikasniji, do pacijenta dolazi prvi raspoloživi tim i ne postoji „podjela“ terena. Takav način rada donio je vidljivo poboljšanje u rezultatima rada.

Edukacijske aktivnosti provode se kontinuirano s ciljem održavanja i podizanja razine znanja i vještina kod svih zaposlenih, a uslijed velike fluktuacije kadara, prvenstveno doktora medicine, to predstavlja značajno opterećenje sustava. Za novoprimitljene radnike se provode i organizirane edukacije u malim grupama, kao i ostale radionice za održavanja znanja i vještina svih radnika.

Dobrim uvjetima rada, edukacijom i reputacijom reprezentativnog zavoda, osiguravamo dovoljan broj radnika i mladi doktori medicine vrlo rado odabiru baš našu Ustanovu u kojoj žele početi raditi.

Radnici se dodatno stimuliraju za ostanak u našoj Ustanovi kroz sufinanciranje studija sestrinstva te stambeno zbrinjavanje ili sufinanciranje uz pomoć Županije i nekih JLS.

Zavod kontinuirano radi na nabavci kvalitetne opreme za rad, kvalitetnih ambulansnih vozila kao i radno-zaštitne odjeće.

Sistematizacija radnih mjesta i prikaz zaposlenih zdravstvenih djelatnika u NZHMIŽ, u ispostavi Rovinj:

Zvanje	po mreži HZZO	„nadstandard“	
		Zima	Ljeto
Dr. med.	5		2
Med. sestra/tehničar	5	3	5
Vozač	5	3	5
Sanitetski prijevoz	2 tima u sastavu po: 2 zdravstvena radnika i 2 vozača		

Mreža HZZO je nedostatna za potrebe naše Županije, te postoji cjelogodišnji „nadstandard“, a što je minimum potreban za rad, kako bismo spriječili nepotrebne smrti zbog odgođenog dolaska tima HMS, uslijed nedostupnosti.

Deset medicinskih sestara/tehničara su medicinski dispečeri koji zaprimaju pozive na broju 194 i koordiniraju radom svih timova HMS, te su se tijekom 2024. godine javili 80.125 puta na telefon 194, zaprimili 21.645 hitnu medicinsku intervenciju, a ostalo dali savjete pozivateljima.

Od Ministarstva zdravstva je više puta zatraženo proširenje mreže. Nova mreža hitne

medicine, tri dodatna tima T2, stupila je na snagu 1.1.2024. Time su djelomično ispunjeni naši argumentirani zahtjevi za proširenjem mreže. Nažalost za ispostavu Rovinj, unatoč argumentima nismo dobili dodatni tim, tako da zahvaljujući funkcioniranju da prvi raspoloživi tim dođe do pacijenta, pokrivamo drugo hitno medicinsko stanje najbrže moguće, odnosno pacijente, koji ne trebaju liječničku pratnju do bolnice, preuzima prvi raspoloživi tim T2 tako da uvijek imamo dostupan jedan tim na području ispostave Rovinj.

1. Pregled aktivnosti tijekom 2024. godine na području zaštite i spašavanja Kroz 2023. godinu u NZHMIŽ, broj hitnih medicinskih intervencija iznosio:

- na terenu 21.645
- u ambulanti 23.576

UKUPNO je zbrinuto 45.221 pacijenata.

Sanitetski prijevoz obavio je 39.901 prijevoza pacijenta u zdravstvene ustanove ili iz njih.

Dakle, ukupno je u Zavodu na različite načine zbrinuto 85.122 pacijenata.

Tablica 1 - Broj intervencija u ispostavi Rovinj NZHMIŽ (2024.)

Ispostava:	Rovinj	turisti i strani radnici
UKUPAN BROJ SVIH INTERVENCIJA	4.899	2.158 (44%)
intervencije	2170	
u ambulanti	2729	1.308 (48%)
TRAUMA		
prometne nezgode	112	
ozljede izvan prometa	983	
KARDIO RESPIRATORNI PROBLEMI		
srčani udar	21	
bolovi u prsima	221	
otežano disanje	195	
NEUROLOŠKI PROBLEMI		
moždani udar	56	
epilepsija	53	
sinkopa	122	
BROJ ARESTA		
bez reanimacije	33	
reanimacije	20	
od toga živi dovezeni u bolnicu	3	

prosječno vrijeme do pacijenta (u min) za hitne pacijente je 14 min

prosječno vrijeme do pacijenta (u min) za ne hitne pacijente je 28 min

broj aresta sa reanimacijom	20	
živi dovezeni u bolnicu	3	15,00%

Rezultat od 15,00 % preživljavanja nakon reanimacije je iznad prosječni svjetski rezultat.

Zaključak

Rezultati oživljavanja su na iznad prosječnom nivou, čime se dokazuje kvaliteta rada u Zavodu, dok prosjek od 14 minuta do pacijenta (idealno 10 minuta) koji ima neko hitno medicinsko stanje dijelom nastaje uslijed nedostatne mreže hitne medicine u IŽ, jer u određenom broju slučajeva prvi raspoloživi tim dolazi iz druge ispostave (drugo ili treće hitno medicinsko stanje), ali i određene lokacije su udaljene od prvog tima HMS te nije moguće ranije stići, pošto je naša Županija većim dijelom ruralno i sub ruralno područje.

Pregled ostalih aktivnosti:

radnici su uključeni u edukacije za vozače, medicinske sestre/tehničare i liječnike na propisanim i licenciranim tečajevima iz područja osnovnog i naprednog održavanja života odraslih i djece, zbrinjavanja traumatoloških i drugih hitnih stanja. Liječnici su nadalje educirani za korištenje FAST ultrazvuka. Svi zaposlenici službe sanitetskog prijevoza pohađali su osnovnu edukaciju za rad. Provođeni su redoviti sastanci unutar ispostava. Kontinuirano se radi na poboljšanju kvalitete rada i boljoj opremljenosti, kako bi naši pacijenti dobili najkvalitetniju hitnu medicinsku skrb kada i gdje im je potrebna. Sanitetski prijevoz kao novu službu u NZHMIŽ, potrebno je unaprijediti na način da se ubrzano obnovi vozni park, nabave uniforme za radnike i dodatno educiraju radnici.

Redovito se obnavlja vozni park ambulantnih vozila HMS, čime se podiže sigurnost u prijevozu pacijenata i osoblja, te pruža bolja mogućnost zbrinjavanja pacijenata tijekom prijevoza. Konačno smo postigli cilj da sve naše ispostave imaju jednako kvalitetna, standardizirana vozila. To su naše „pokretne ambulante“. U 2024. godini nabavljeno je jedno ambulantno vozilo za ispostavu Rovinj. U tablici vozila su žuto označena vozila koja ne zadovoljavaju Pravilnik o standardima za vozila HMS.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima na području zaštite i spašavanja u 2024. godini:

- vježba velike nesreće u Umagu-minipac kUmag 2024.
- sudjelovanje na više vježbi s vatrogascima
- edukacija laika za upotrebu automatskog vanjskog defibrilatora i provođenje osnovnih mjera održavanja života(BLS)
- obilježavanje Svjetskog dana oživljavanja u nogometnom klubu Istra kako bi naši sportaši(nogometaši) naučili kako spasiti život do dolaska ekipe HMS

Nastavni zavod za javno zdravstvo IŽ

Tijekom 2024. godine u Istarskoj županiji prijavljeno je sedam (7) epidemija zaraznih bolesti: dvije (2) epidemije šarlaha, tri (3) epidemije akutnog gastroenteritisa nepoznatog uzročnika, jedna (1) epidemija COVID-19 i jedna (1) epidemija svraba. U navedenim epidemijama poduzete su odgovarajuće protuepidemijske mjere nakon kojih nije bilo novooboljelih.

Na području Istarske županije u 2024. godini evidentirana su dva (2) ekološka incidenata.

Prvi incident se dogodio na području AC Stupice u Premanturi gdje je došlo do onečišćenja plaže ugljikovodicima. Mjere sanacije koordinira Županijski operativni centar Istarske županije (ŽOC IŽ) te se još uvijek provode. Drugi incident se desio na području Poreča gdje je došlo do kratkotrajnog onečišćenja mora uslijed povećanog broja crijevnih enterokoka i Escherichia coli.

Nakon provedenih mjera sanacije od strane nadležnih institucija uzrok onečišćenja je saniran.

Radi poboljšanja sustava dojava u slučajevima izvanrednih stanja kod pojave zaraznih bolesti u epidemiološkom obliku ili kod pojave zaraznih bolesti od javnozdravstvenog značaja, kao i kod pojave neke druge bolesti ili smrti obratite se ispostavi Službe za epidemiologiju Nastavnog zavoda za javno zdravstvo u Puli na tel. 529-017, 529-046, 529-047 ili dežurnom epidemiologu na mob. 099/5294455.

Istarski vodovod d.o.o. Buzet

1. Pregled naših aktivnosti tijekom 2024. godine na području sustava civilne zaštite:

- Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na klornim stanicama na postrojenjima za kondicioniranje vode:
- Sv.Ivan (područje Grada Buzeta),
- Gradole (područje Općine Vižinada),
- Butoniga (područje Grada Buzeta),

- Redoviti pregledi, kontrole i umjeravanja na stanicama za dokloriranje vode:

- Beram (područje Grada Pazina),
- Šubjent (područje Općine Karojba),
- Kanfanar (područje Općine Kanfanar),
- Medici (područje Općine Oprtalj),
- Hlaji (područje Grada Buzeta),
- Stari Pazin (područje Grada Pazina),

Pregledi i kontrole se provode svakodnevno putem sustava daljinskog nadzora i upravljanja, preko uzimaoca uzoraka, preko zaposlenika koji periodički obilaze objekte na kojima se vrši kloriranje i dokloriranje te tvrtke Controlmatik.

Umjeravanje se vrši u pravilu jedanput tjedno, a po potrebi i češće. Servis i provjera ispravnost rada opreme i uređaja obavlja se dvaput godišnje, sve sukladno Planu intervencija u zaštiti okoliša na skladištima klora IVB.

2. Izvješće o izvanrednim aktivnostima tijekom 2024. godine na području

sustava civilne zaštite

- U 2024. godini održane su dvije vježbe, simulacija istjecanja klora na postrojenjima Sv Ivan i Gradole.

3. Naše potrebe za razvoj i opremanje unutar sustava civilne zaštite

- Istarski vodovod d.o.o. Buzet za rješavanje izvanrednih aktivnosti unutar sustava civilne zaštite ima potrebna sredstva i opremu, s tim da eventualno nedostajuću opremu može u kratkom roku posuditi od drugih vodovoda ili drugih tvrtki.

Trenutno raspoložemo sa slijedećim materijalno-tehničkim sredstvima:

- prenosivi PVC spremnici za vodu zapremine 1m³ – 5 komada (u svakoj PJ po jedan) te jedan prenosivi spremnik od nehrđajućeg čelika (INOX) zapremine 2 m³ u PJ Buzet
- od materijalno – tehničkih sredstava raspoložemo sa ručnim, električnim i motornim alatom za potrebe održavanja i saniranja vodovodne mreže, a od prijenosnih i fiksnih elektroagregata i potopnih ili motornih pumpi:

Org. jedinica	Broj fiksnih i prijenosnih agregata	Broj potopnih ili motornih pumpi
PJ Buje	4	6
PJ Buzet	3	2
PJ Pazin	3	2
PJ Poreč	5	4
PJ Rovinj	4	6
RJ Proizvodnja	6	3
RJ Održavanje	3	0
UKUPNO:	25	23

Org. Jedinica	Broj osobnih vozila	Broj teretnih vozila	Broj rovokopača, traktora
Buje	5(4)	13	3
Buzet	2	6	2
Pazin	3	10	2
Poreč	5(6)	15	2
Rovinj	4(2)	8	3
Proizvodnja	4	3	0
Stručne službe	17	1	0
Održavanje	7	9	2
UKUPNO:	47(12)	65	14

Napomena: U zagradi, u stupcu osobna vozila je broj mopeda!

Broj zaposlenih u 2024. godini:

PJ Buje 37

PJ Buzet 15

PJ Pazin 23

PJ Poreč 41

PJ Rovinj 24

RJ Proizvodnja 44
RJ Održavanje 31
Stručne službe 90

- U Radnoj jedinici Proizvodnja na lokacijama izvorišta i uređaja za kondicioniranje vode Sv.Ivan, Gradole i Butoniga postoji posada 24 sata na dan.
- U dispečerskom centru, dispečeri operateri također rade neprekidno od 0-24,00 sata.
- U Poslovnim jedinicama Buje, Buzet, Pazin, Poreč i Rovinj u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se druga smjena za vodoinstalatore od 14,00 do 22,00 sata, a nakon toga pripravnost do 07,00 sati idućeg jutra kao i vikendima i neradnim danima uvodi se pripravnost. U zimskim mjesecima uvodi se samo pripravnost od 15,00 sati do 07,00 sati idućeg dana.
- U Radnoj jedinici Održavanje se u ljetnim mjesecima (lipanj – rujan) uvodi se pripravnost.
- 20.09.2023. Ministarstvo zdravstva na temelju članka 26. stavka 4. Zakona o vodi za ljudsku potrošnju donjelo je Rješenje kojim se odobrava Plan sigurnosti vode namijenjen za ljudsku potrošnju, (u daljnjem tekstu PSV) javnom isporučitelju ISTARSKI VODOVOD d.o.o. Buzet. PSV je implementiran u vodoopskrbni sustav kojima isti upravlja i ispunjava opća načela procjene rizika koja se odnose na sigurnost opskrbe vodom namijenjenom za ljudsku potrošnju.

Veterinarska stanica

Osim redovitih aktivnosti, čija je provedba bila otežana zbog epidemiološke situacije uzrokovane pandemijom corona virusa, a koje su unatoč tome bile provedene u 100% obuhvatu, nije bilo potrebe za izvanrednim aktivnostima (npr. nesreća-događaj koji je prouzročen iznenadnim djelovanjem prirodnih sila, tehničko-tehnološkim akcidentima, a ugrožava zdravlje ljudi i životinja, odnosno uzrokuje štetu na materijalnim i drugim dobrima i okolišu).

Zaključak o stanju spremnosti na području sustava civilne zaštite u veterinarskom javnom zdravstvu u nadležnosti Veterinarske ambulante Rovinj na području Općine je da je stručno osoblje dobro ekipirano i organizirano putem stanja pripravnosti kroz 24 satno dežurstvo 365 dana u godini, da imamo 5 doktora veterinarske medicine od kojih dva doktora znanosti i dva sveučilišna magistra veterinarske medicine od kojih jedan ima i sveučilišni magisterij iz sanitacije, da su svi doktori veterinarske medicine i ovlaštene veterinari (inspektori) Ministarstva poljoprivrede, te dva veterinarska tehničara, što osigurava stručnu, spremnu i efikasnu angažiranost na provedbi iste.

Lovačko društvo

Aktivnosti koje su lovci obavljali i koje treba istaknuti su: čišćenje prosjeka i protupožarnih putova, punjenje pojilica i lokava vodom u sušnim vremenima,

sudjelovanje u raznim eko akcijama čišćenja okoliša, uklanjanje zapaljivih stvari iz lovišta, sudjelovanje u akcijama na smanjenju broja lisica u cilju smanjenja bjesnoće.

Financiranje sustava zaštite i spašavanja

Pored redovnog financiranja kroz rad raznih snaga zaštite i spašavanja Proračun predviđa i dodatno financiranje sustava zaštite i spašavanje te civilne zaštite. Tijekom 2024.g. nisu u potpunosti utrošena predviđena sredstva.

-

ZAKLJUČAK

Iz ove skraćene analize stanja vidljivo je da na području trenutno stanje sustava civilne zaštite zadovoljavajuće te osigurava uspješno funkcioniranje sustava civilne zaštite kako u redovitim aktivnostima tako i u izvanrednim situacijama gdje bi došlo do izražaja svestrano obavljene pripreme, poduzete preventivne i operativne mjere. Postoji veći broj sudionika sustava civilne zaštite koji su izradili zasebna izvješća koja predstavljaju dio ovog jedinstvenog dokumenta kada raspravljamo o stanju sustava civilne zaštite na području, ali još nisu svi subjekti zaštite i spašavanja pronašli svoje mjesto u sustavu iako su prema važećim propisima obvezni djelovati po pitanjima zaštite i spašavanja.

Raspolaže se sa dovoljno operativnih snaga zaštite i spašavanja od stalno aktivnih do pričuvnih (uz potrebu ažuriranja civilne zaštite) te Stožerom civilne zaštite

Za stvaranje efikasnijeg ustroja sustava civilne zaštite lokalna samouprava, pravne osobe i nositelji poslova zaštite i spašavanja trebaju u cijelosti preuzeti svoju Ustavnu i zakonsku ulogu u izgradnji cjelovitog sustava civilne zaštite. U tu svrhu neophodno je utvrditi obveze koje treba iskazati: planiranjem i razradom načina djelovanja u velikim nesrećama i katastrofama. Općina je izradila i usvojila Procjenu rizika, Plan zaštite i spašavanja i Plan civilne zaštite.

Smjernicama za razvoj zaštite i spašavanja za 2024-2027. godinu definirano je daljnje pravce razvoja sustava te okvirno zacrtati pravce za izvršavanje zadaća zaštite i spašavanja sa ciljem konačne uspostave cjelovitog sustava civilne zaštite.

7.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16, 114/22), članka 43. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar“, broj 02/09, 02/13, 01/21 i 05/21), Načelnik Općine Kanfanar donosi:

PLAN NABAVE roba, radova i usluga za 2025. godinu

I.

U Plan nabave roba, radova i usluga Općine Kanfanar za 2025. godinu uvrštavaju se slijedeće vrste nabava:

Redni broj	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz Jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV)	Evidencijski broj nabave	Procijenjena vrijednost nabave u eurima bez PDV-a	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o JN/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okv. sporazuma
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	usluge izrade Kanfanarskog lista	79823000-9		11.200,00	jednostavna nabava	-	1. kvartal 2025.	31.12.2025.
2.	usluge stručnog nadzora	71520000-9		4.800,00	jednostavna nabava	ugovor	1. kvartal 2025.	31.12.2025.
3.	nabava namještaja za općinsku zgradu	39151000-5		26.540,00	jednostavna nabava	ugovoreno u 2024.	4. kvartal 2024.	1. kvartal 2025.
4.	nabava računalne opreme	30230000-0		13.000,00	jednostavna nabava	ugovoreno u 2024.	4. kvartal 2024.	1. kvartal 2025.
5.	dogradnja i rekonstrukcija	45262700-8	2/2023, MV	1.360.000,00	otvoreni postupak	ugovoreno u 2024.	2. kvartal 2024.	2. kvartal 2025.

	dječjeg vrtića Kanfanar							
6.	rekonstrukcija javne rasvjete u naseljima Općine Kanfanar	45316110-9		40.000,00	jednostavna nabava	ugovor	3. kvartal 2025.	4. kvartal 2025.
7.	izgradnja infrastrukture poslovne zone Okreti	45222000-9		40.000,00	jednostavna nabava		2. kvartal 2025.	4. kvartal 2025.
8.	opskrba električnom energijom za javnu rasvjetu	09310000-5	3/2024, MV	130.500,00	otvoreni postupak	okvirni sporazum, ugovor	ugovoreno u 2024.	2. kvartal 2026.
9.	konzervatorski radovi na sanaciji Dvigrada – program 2024.	45454100-5		56.000,00	jednostavna nabava	ugovor	3. kvartal 2025.	4. kvartal 2025.
10.	provedba mjere obvezatne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	90923000-3		32.000,00	jednostavna nabava	ugovor	2. kvartal 2025.	2. kvartal 2029.
11.	radovi na održavanju javne rasvijete	45316110-9		32.000,00	jednostavna nabava	ugovor	2. kvartal 2025.	2. kvartal 2029.
12.	obavljane poslova provdbe Programa zaštite divljači za površine unutar Općine Kanfanar	77600000-6		11.200,00	jednostavna nabava	ugovor	2. kvartal 2025.	1. kvartal 2026.
13.	uređenje dječjeg igrališta vrtića	45236210-5		36.000,00	jednostavna nabava	ugovor	1. kvartal 2025.	2. kvartal 2025.

	Kanfanar							
14.	Implementacija uredskog poslovanja	72262000		6.000,00	jednostavna nabava	ugovor	1. kvartal 2025.	2. kvartal 2025.
15.	uređenje dječjih igrališta	37535200-9		12.000,00	jednostavna nabava	ugovor	2. kvartal 2025.	3. kvartal 2025.
16.	izgradnja javnih površina	45000000-7		28.000,00	jednostavna nabava	ugovor	2. kvartal 2025.	3. kvartal 2025.
17.	asfaltiranje nerazvrstanih cesta u Općini Kanfanar	45233222-1		48.000,00	jednostavna nabava	ugovor	1. kvartal 2025.	2. kvartal 2025.
18.	smirenje prometa u naseljima Općine Kanfanar	34996200-7		8.000,00	jednostavna nabava	ugovor	2. kvartal 2025.	3. kvartal 2025.
19.	Interventna sredstva za javnu rasvjetu	45316110-9		8.000,00	jednostavna nabava	ugovor	2. kvartal 2025.	3. kvartal 2025.
20.	izmjene i dopune PPUO Kanfanar	71410000-5		26.500,00	jednostavna nabava	ugovor	1. kvartal 2025.	3. kvartal 2025.
21.	Uređenje javnih površina u naseljima	45230000-8		32.000,00	jednostavna nabava	ugovor	2. kvartal 2025.	4. kvartal 2025.
22.	VI. izmjene i dopune PPUO Kanfanar	71410000-5		3.360,00	jednostavna nabava	ugovor	ugovoreno u 2023.	2. kvartal 2025.
23.	VII. izmjene i dopune PPUO Kanfanar	71410000-5		13.000,00	jednostavna nabava	ugovor	ugovoreno u 2024.	2. kvartal 2025.
24.	uređenje kružnog toka u Okretima	45230000-8		40.000,00	jednostavna nabava	ugovor	ugovoreno u 2024.	1. kvartal 2025.
25.	nabava i ugradnja kuhinje u	39151000-5		4.300,00	jednostavna nabava	ugovor	1. kvartal 2025.	2. kvartal 2025.

	općinskoj zgradi							
26.	nabava i ugradnja zavjesa u općinskoj zgradi	39515100-6		4.000,00	jednostavna nabava	ugovor	1. kvartal 2025.	2. kvartal 2025.
27.	uređenje i opremanje suvenirnice	45262700-8		24.000,00	jednostavna nabava	ugovor	1. kvartal 2025.	2. kvartal 2025.
28.	oprema i namještaj za dječji vrtić	39161000-8	1/2025, MV	80.000,00	otvoreni postupak	ugovor	1. kvartal 2025.	2. kvartal 2025.
29.	sanacija ogradnog zida na Limu	45262620-3		5.000,00	jednostavna nabava	ugovor	1. kvartal 2025.	1. kvartal 2025.

II.

Izvršavanje nabava iz ovog Plana, provoditi će Jedinstveni upravni odjel Općine Kanfanar.

III.

Ove Izmjene i dopune Plana stupaju na snagu danom donošenja, objavit će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar i na internet stranicama Općine Kanfanar.

Klasa: 406-01/25-03/1
Urbroj: 2163-19-02
Kanfanar, 22.01.2025.

Općinski načelnik

Sandro Jurman v.r.

8.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/1, 130/17, 114/18, 47/20, 134/20 i 143/21), stavka 2. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“ broj 128/11 i 62/18) i članka 43. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 02/09, 13/03, 01/21 i 05/21.) Općinski načelnik Općine Kanfanar dana 31. siječnja 2025. godine donosi

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Kanfanar za 2025. godinu

Članak 1.

Programom mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinskekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Kanfanar, u daljnjem tekstu (Program mjera) utvrđuju se ovlaštene izvršiocima za provođenje obvezatnih mjera deratizacije, dezinskekcije i dezinfekcije (u daljnjem tekstu DDD mjere) na području Općine Kanfanar, vrijeme, mjesto, lokacije i način provođenja akcija DDD mjera tijekom 2025. godine.

Članak 2.

Obvezatne DDD mjere na području Općine Kanfanar u 2025. godini obavljati će ovlaštena pravna ili fizička osoba na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Kanfanar sukladno članku 16. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Kanfanar (»Službeni glasnik Općine Kanfanar« broj 01/19).

Članak 3.

Obvezatne DDD mjere na području Općine Kanfanar u 2025. godini obavljat će ovlaštena osoba iz čl. 2. ove Odluke na slijedećim lokacijama:

- mjere deratizacije u svim objektima u vlasništvu Općine, dvorišta, javne površine, škola i vrtić, te u prizemnim prostorijama stambenih i poslovnih objekata, podrumima, drvarnicama i prostorijama za sakupljanje otpada.
- mjere dezinskekcije u naseljima : Kanfanar, Okreti, Korenići, Mrgani, Červari, Jural, Barat, Ladići, Dobravci, Draguzeti, Kurili, Pilkovići, Brajkovići, Matuhanci, Sošići, Putini, Bubani, Šorići, Žuntići, Limski kanal, Burići, Marići i Maružini.

Članak 4.

DDD mjere provest će se na lokacijama utvrđenim u čl. 3. na području Općine Kanfanar. Sustavne preventivne akcije deratizacije provest će se dva puta tijekom 2025. godine i to u proljeće (lipanj) i u jesen (listopad). Akcija preventivnih mjera dezinskekcije komaraca obaviti će se tijekom mjeseca srpnja/kolovoza, ovisno o biološkim indikacijama i vremenskim uvjetima, a u dogovoru s Jedinimstvenim upravnim odjelom Općine Kanfanar.

Članak 5.

Akcije preventivne deratizacije provode se izlaganjem zatvorenih mamaca na osnovi antikoagulanta I. i II. generacije sa djelatnim tvarima bromadiolon na biljnom nosaču kod kojih je mogućnost naciľjanom trovanja vrlo mala, a koriste se i pomoćna sredstva (ľjepilo). Pri izvođenju deratizacije kanalizacijskog sustava mamci moraju biti vezani na pocinčanu žicu.

Dezinsekcija se provodi kroz edukativne akcije (dijeljenje letaka, savjeta i uputa stanovnicima, akcije uništavanja larvi komaraca apliciranjem larvicidima u obliku tableta mjesta pogodna za razvoj larvi i uništavanjem odraslih oblika metodom orošavanja ili zamagľivanje insekticidima namijenjenim za takvu uporabu.

Akcije provode stručni djelatnici ovlaštene osobe Obrta EKO SERVIS MATIĆ Pazin – sanitarna zaštita, zaštita bilja, dezinfekcija, dezinsekcija, deratizacija, Lovrin 80, vl. Nikola Matić.

Izvođač je dužan prije početka provođenja akcija obavijestiti građanstvo o početku i trajanju akcije tiskanim obavijestima preko javnih glasila ili oglasnih ploča Općine Kanfanar, pismeno obavijestiti nadležnog sanitarnog inspektora i nadležni Źupanijski zavod za javno zdravstvo radi provedbe nadzora sukladno Zakonu.

Izvođač je također dužan po svakom izvršenom poslu sačiniti izvješće i dostaviti ga Općini Kanfanar.

Članak 6.

U svrhu realizacije ovog Programa za suradnju sa izvršiteljima za provođenje DDD mjera zadužuje se Jedinšteni upravni odjel Općine Kanfanar.

Članak 7.

Ovaj Program mjera primjenjuje se za 2025. godinu, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kanfanar“.

KLASA: UP/I-500-01/25-01/1

URBROJ: 2163-19-03-25-1

Kanfanar, 31. siječnja 2025.

Općinski načelnik

Sandro Jurman v.r.