



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KANFANAR

KANFANAR 14. ožujka 2022.

GODINA: XXVIII

BROJ: 2

IZDAVAČ: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KANFANAR

UREDNIŠTVO: TRG MARKA ZELJKA 6

52352 KANFANAR, TEL.: (052) 825-003

Urednik: Emanuel Červar dipl. oec.

WEB ADRESA: www.kanfandar.hr

SADRŽAJ

OPĆINA KANFANAR

OPĆINSKO VIJEĆE

17. Izvješće o izvršenju Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Kanfanar za 2021. godinu.....	2
18. Izvješće o izvršenju Programu održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kanfanar za 2021. godinu.....	2
19. Izvješće o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kanfanar za 2021. godinu,.....	3
20. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz proračuna Općine Kanfanar za 2022. godinu.....	14
21. Operativni i financijski izvještaj Limske drage d.o.o. Kanfanar za 2021. godine.....	16
21A. Odluka o imenovanju članova nadzornog odbora Limske Drage d.o.o.....	16
21B. Odluka o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2021. godinu.....	17
21C. Odluka o raspodjeli dobiti za 2021. godinu.....	18
22. Odluka o zajedničkom obavljanju poslova komunalnog redarstva,.....	19
23. Kodeks ponašanja članova Općinskog vijeća Općine Kanfanar.....	19
24. Izvješće o radu Načelnika Općine Kanfanar za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine,.....	20

17.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar broj 02/09., 03/13., 01/21 i 05/21.), Općinsko vijeće Općine Kanfanar na svojoj sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenom Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Kanfanar za 2021. godinu, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KANFANAR

KLASA: 021-01/22-01/18
URBROJ: 2171/03-01-22-1
Kanfanar, 30.03. 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin v.r.

18.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar broj 02/09. , 03/13., 01/21 i 05/21.), Općinsko vijeće Općine Kanfanar na svojoj sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvaća se Izvješće o izvršenom Programu održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kanfanar za 2021. godinu, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KANFANAR

KLASA: 021-01/22-01/19
URBROJ: 2171/03-01-22-1
Kanfanar, 30.03. 2022.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin v.r.

19.

Na temelju članka 173. stavka 3. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 84/21), i članka 33. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 02/09.), Općinsko vijeće Općine Kanfanar na sjednici održanoj 30. ožujka 2022. godine donosi

IZVJEŠĆE

o izvršenju Plana gospodarenja otpadom Općine Kanfanar za 2021. godinu

1. OPĆI PODACI

Naziv JLS	OPĆINA KANFANAR
Površina JLS	60,39 km ²
Broj stanovnika	1.543
Naziv davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada koje djeluje na području JLS	KOMUNALNI SERVIS D.O.O. ROVINJ

2. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA I GRAĐEVINE ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Građevine za gospodarenje otpadom:

- za sakupljanje (skladište otpada, pretovarna stanica, reciklažno dvorište, reciklažno dvorište za građevni otpad
- za obradu otpada i centar za gospodarenje otpadom

Vrsta građevine za GO	Naziv lokacije	k.č./k.o.	Planirana (prostornim planom JLS)	Izgrađena	sanirana

Reciklažno dvorište REC-39	Cesta za Rovinjsko selo 2/c		Sporazumom o zajedničkom korištenju između Grada Rovinja, Općine Kanfanar i Komunalnog servisa stanovnici Općine Kanfanar mogu koristiti REC-39		
Reciklažno dvorište	1. Komunalno-servisna zona Kanfanar (oznaka K34)	K.č. 908, k.o. Kanfanar	DA		
Reciklažno dvorište	2. Komunalno servisna-zona Sošići (oznaka K33)	K.č. 891 i k.č. 892, k.o. Sošići	DA		

Općina je uspostavila funkcioniranje dvije lokacije za prikupljanje i privremeno skladištenje glomaznog otpada, metala i plastike. Lokacije se nalaze na sljedećim katastarskim česticama:

1. K.č. 891 i k.č. 892, k.o. Sošići
2. K.č. 908, k.o. Kanfanar

Odlagališta komunalnog odnosno građevnog otpada

Na području Općine Kanfanar nema odlagališta građevnog otpada.

Lokacija reciklažnog dvorišta za građevni otpad nije određena u prostorno-planskoj dokumentaciji Općine, ali je određen prostor za istraživanje smještaja odlagališta inertnog (građevinskog) otpada s područja Općine u zoni K3 Presika i K3 Matohanci

JLS koje imaju manje od 1.500 stanovnika, a nije osigurala funkcioniranje reciklažnog dvorišta na svome području dužna je posredstvom mobilne jedinice osigurati rad mobilnog reciklažnog dvorišta (članak 35. ZOGO).

Općina Kanfanar je Sporazumom o zajedničkom korištenju između Grada Rovinja, Općine Kanfanar i Komunalnog servisa omogućila stanovnicima Općine Kanfanar da mogu koristiti Reciklažno dvorište na području Grada Rovinja, te je time ispunila uvjet iz ZOGO. Dogovoreno je s Komunalnim servisom d.o.o. da će mobilno reciklažno dvorište biti dostupno korisnicima Općine Kanfanar 4 puta godišnje u blizini glavnog Trga na parkiralištu „Vala“.

Zeleni otoci

Broj lokacija zelenih otoka na području JLS	Vrste otpada koje se na odvojeno sakupljaju na zelenim otocima (PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton, ostalo – navesti koja vrsta)	Tvrtka koja prazni spremnike sa lokacija zelenih otoka
24	staklo	KOMUNALNI SERVIS D.O.O. ROVINJ
1	PET/MET ambalaža, staklo, papir/karton, ODJEĆA I OBUĆA, otpadno jestivo ulje	KOMUNALNI SERVIS D.O.O. ROVINJ, TEKSTIL VALKNO D.O.O. PODSTRANA, BIO- GORIVA D.O.O. PULA

3. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM OPĆINE KANFANAR

JLS je izradila PGO temeljem ZOGO	DA
PGO JLS izrađen sukladno Zakonu o otpadu (i važeći je temeljem članka 174. ZOGO)	DA
Puni naziv PGO	Plan gospodarenja otpadom Općine Kanfanar za razdoblje 2018. – 2022. godine
Ishodovana suglasnost IŽ (članak 21. ZOGO)	DA
Plan objavljen u Sl glasilu	Službeni glasnik Općine Kanfanar br.2/2018
Izmjene i dopune PGO	NE

CILJEVI PGO-a

Red. br.	Cilj	Podcilj	Opis
1.	unaprijediti sustav gospodarenja komunalnim otpadom	Cilj 1.1	smanjiti ukupnu količinu proizvedenog komunalnog otpada za 5%
		Cilj 1.2	odvojeno prikupiti 60% mase proizvedenog komunalnog otpada (prvenstveno papir, staklo, plastika, metal, biootpad i dr.)
		Cilj 1.3	odvojeno prikupiti 40% mase proizvedenog biootpada koji je sastavni dio komunalnog otpada
		Cilj 1.4	odložiti na odlagališta manje od 25% mase proizvedenog komunalnog otpada
2.	unaprijediti sustav gospodarenja posebnim kategorijama otpada	Cilj 2.1	odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada
		Cilj 2.2	unaprijediti sustav gospodarenja otpadnom ambalažom
		Cilj 2.3	unaprijediti sustav gospodarenja ostalim posebnim kategorijama otpada
3.	sanirati lokacije onečišćene otpadom		
4.	kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti		
5.	unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom		

MJERE ZA OSTVARENJE CILJEVA

Za ostvarenje Cilja 1.1. Mjere: Kućno kompostiranje, Zelena javna nabava za ustanove i tijela javne vlasti, Općinski poticaji, Edukacija stanovništva, Cjenik javne usluge prikupljanja MKO, Uspostava sustava doniranja hrane, Plan sprječavanja nastanka otpada

Cilj 1.2. Mjere za ostvarenje cilja sprječavanja nastanka otpada: Poticanje ponovnog korištenja materijala od rušenja, Organizacija informativno-edukativnih kampanja na temu sprječavanja nastanka otpada od hrane, Promicanje održive gradnje, Uspostava sustava doniranja hrane, Organizacija komunikacijske kampanje za građane, Poticanje sprječavanja nastanka otpadnih plastičnih vrećica, Promicanje kućnog kompostiranja, Poticanje „zelene“ i održive javne nabave, Poticanje razmjene i ponovne uporabe isluženih proizvoda.

U svrhu ostvarivanja cilja 4. Kontinuirano provoditi izobrazno-informativne aktivnosti potrebno je provesti mjere u nastavku s naglaskom na sprječavanje nastanka otpada, povećanja odvojenog prikupljanja otpada i ponovne uporabe te sprječavanje odlaganja problematičnog otpada u MKO

Stanovništvo Općine potrebno je kroz edukacije, radionice, pisane materijale, internet informiranje i ostale vrste informiranja educirati o:

- načinima sprječavanja nastanka otpada,
- potrebama i načinima odvojenog prikupljanja otpada na području Općine,
- vrstama otpada koje stanovnici Općine mogu predavati u (mobilnom) reciklažnom dvorištu,
- pravilnom postupanju s otpadom,

- kućnom kompostiranju,
- štetnosti problematičnog otpada i divljih odlagališta otpada po okoliš,
- mjerama i akcijama koje se namjeravaju poduzeti kako bi se spriječilo nepropisno odlaganje otpada.

Tablica 19. Mjere za ostvarenje Cilja 1.4. Odložiti manje od 25% komunalnog otpada

Red. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Ostale mjere	- ostvarivanje svih ostalih mjera koje su propisane ovim Planom.	Komunalna tvrtka, Općina	Kontinuirano
2.	Analiza otpada	- analiza sastava MKO	Komunalna tvrtka	Prema potrebi
3.	CGO	- predajom otpada u CGO se, nakon obrade otpada, odlažu minimalne količine predanog komunalnog otpada	Komunalna tvrtka	Kontinuirano

Mjere za ostvarenje Cilja 2.1. Odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada unaprjeđenja sustava gospodarenja građevnim otpadom

Cilj u gospodarenju otpadom koji se tiče građevnog otpada nalaže do 2022. godine odvojeno prikupiti 75% mase proizvedenog građevnog otpada.

Prostorno-planskom dokumentacijom se na području Općine predviđa izgradnja reciklažnog dvorišta za građevni otpad i reciklaža takvog materijala unutar lokacije.

Također, potrebna je uspostava i suradnja komunalnog redarstva sa inspeksijskim službama kako bi se spriječilo poduzetnike koji se bave gradnjom i uređenjem građevina da nepravilno postupaju s građevnim otpadom. JLS može djelovati i putem svojih akata kako bi stimulirala/kontrolirala investitore i građevinske tvrtke na pravilno postupanje s građevnim otpadom.

Mjere za ostvarenje Cilja 2.2. i 2.3 Unaprjeđenja sustava gospodarenja otpadom ambalažom i ostalim posebnim kategorijama otpada

Za unaprjeđenje gospodarenja ostalim kategorijama otpada potrebno je vršiti konstantnu edukaciju stanovnika Općine kako bi ih se informiralo o mogućnostima odvajanja otpada na zelenim otocima, sustavom „od vrata do vrata“ i u (mobilnom) reciklažnom dvorištu.

Sav problematičan otpad stanovnici Općine moći će predavati u (mobilnom) reciklažnom dvorištu ili na mjestu kupnje proizvoda od kojeg nastaje opasan otpad sukladno zakonskim propisima, dok će ostale komponente MKO odvajati putem zelenih otoka ili na kućnom pragu.

Za odvojeno prikupljanje posebne kategorije otpada - tekstila potrebno je unaprijediti sustav gospodarenja ovom vrstom otpada i to na način suradnje sa privatnim tvrtkama i nevladinim udrugama koje su zainteresirane za sakupljanje tekstilnog otpada i otpadne obuće, bilo u svrhu uporabe i recikliranja ili u svrhu doniranja.

Općina će nastaviti s odvojenim prikupljanjem glomaznog otpada na dvjema lokacijama predviđenima za tu namjenu. Također, u sklopu javne usluge bit će omogućena predaja glomaznog otpada na lokaciji korisnika usluge u frekvenciji od jednom godišnje.

10.4. Mjere za ostvarenje Cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom

Za ostvarivanje cilja 5. Unaprijediti nadzor nad gospodarenjem otpadom potrebno je provesti mjere opisane u nastavku.

- Služba komunalnog redarstva – potrebno je kontinuirano educirati komunalne redare, odnosno upoznati komunalno redarstvo sa zakonskom i podzakonskom regulativom o gospodarenju otpadom. Za ispomoc komunalnim redarima, a u periodima kada se očekuje veći komunalni nered, privremeno zaposliti „komunalne izvidnike“ koji obavljaju manje složene poslove izvida i na terenu djeluju preventivno. Komunalni izvidnici mogu biti studenti koje općina stipendira. Prethodno ih je potrebno jednokratno educirati o osnovama gospodarenja komunalnim otpadom i o komunalnom redu u Općini.
- Poboljšati evidenciju o prikupljenim vrstama otpada kako bi se mogli pratiti trendovi i propisivati potrebne korektivne mjere u cilju dostizanja ciljeva.

11.1. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada potrebno je provesti mjere u nastavku.

Tablica 21. Mjere za ostvarenje Cilja 1.3. Odvojeno prikupiti 40% biootpada iz komunalnog otpada

Red. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno sakupljanje biootpada	- nabava novih spremnika i ostale komunalne opreme za odvojeno sakupljanje biootpada, - nabava novih vozila za sakupljanje biootpada	Komunalna tvrtka, Općina	2018., 2019., 2020.
2.	Edukacija stanovništva	- organizacija radionica, predavanja, seminara o odvojenom sakupljanju biootpada na području Općine	Komunalna tvrtka, Općina	Kontinuirano

Tablica 22. Mjere za ostvarenje Cilja 1.2. Odvojeno prikupiti 60% komunalnog otpada

Red. br.	Mjera	Opis	Nositelji	Rok
1.	Nabava komunalne opreme za odvojeno sakupljanje papira, kartona, metala, plastike, stakla, biootpada i MKO	- nabava novih čipiranih spremnika za MKO - nabava i postavljanje spremnika za sakupljanje otpadnog tekstila - nabava novih spremnika i vrećica za održavanje i unaprjeđenje postojećeg sustava odvojenog prikupljanja otpada	Općina	2018., 2019., 2020.
2.	Nabava mobilnog reciklažnog dvorišta/korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta Komunalne tvrtke	- omogućiti stanovnicima Općine korištenje mobilnog reciklažnog dvorišta, posebno za udaljenija naselja i domaćinstva	Komunalna tvrtka, Općina	2018.
3.	Izgradnja reciklažnog dvorišta	- izgradnja reciklažnog dvorišta	Općina	2019.
4.	Edukacija	- edukacija stanovništva o mogućnosti predaje otpada u fiksnom i mobilnom reciklažnom dvorištu te odvajanju otpada na kućnom pragu i na zelenim otocima - edukacija turističkih posjetitelja o načinu gospodarenja otpadom na području Općine	Općina, Komunalna tvrtka, Turistička zajednica	Kontinuirano
5.	Izrada Cjenika javne usluge prikupljanja MKO sukladno Uredbi	- revidirati postojeći cjenik javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada na način da se korisnika javne usluge potiče na odvajanje korisnih komponenti komunalnog otpada	Komunalna tvrtka	2018.
6.	Uspostava učinkovite službe Komunalnog redarstva	- revidirati postojeću Odluku o komunalnom redu, posebno u djelu koji se tiče otpada - sezonski zapošljavati komunalne izvidnike koji bi nadgledali postupanje s otpadom na terenu (npr. zapošljavanje stipendiranih studenata Općine) - nadgledati postupanje s komunalnim otpadom na području Općine od strane komunalnih redara / izvidnika	Općina	2018., kontinuirano

7.	Vođenje detaljne evidencije o vrstama i količinama odvojeno sakupljenog komunalnog otpada	<ul style="list-style-type: none"> - komunalna tvrtka mora uspostaviti i koristiti digitalnu evidenciju o preuzetom komunalnom otpadu - komunalna tvrtka mora na godišnjoj razini izvršiti prijavu komunalnog otpada u Registar onečišćavanja okoliša - komunalna tvrtka mora jednom godišnje izraditi analizu sastava MKO koji potječe s područja pružanja javne usluge prikupljanja MKO - uspostaviti godišnju evidenciju o količinama otpadne ambalaže koju prikupljaju drugi ovlašteni sakupljači s područja Općine 	Komunalna tvrtka, HAOP, Općina	Kontinuirano
8.	Provođenje akcija sakupljanja otpada	- organizirati akcije sakupljanja otpada	Komunalna tvrtka, Općina, pravne i fizičke osobe	Kontinuirano - godišnje

4. PODACI O LOKACIJAMA ONEČIŠĆENIM OTPADOM I NJHOVOM UKLANJANJU

U 2021. godini nije onečišćena niti jedna lokacija. Manja onečišćenja odmah su sanirana od strane Limske Drage d.o.o.

5. MJERE POTREBNE ZA OSTVARENJE CILJEVA SMANJIVANJA ILI SPRJEČAVANJA NASTANKA OTPADA, UKLJUČUJUĆI IZOBRAZNO-INFORMATIVNE AKTIVNOSTI I AKCIJE PRIKUPLJANJA OTPADA

U 2019. godini donesena je Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kanfanar te se u cijeloj godini informiralo građane kroz općinsku web stranicu novom sustavu prikupljanja otpada.

Glomazni otpad kojeg su organizirano stanovnici ostavljali na kućnom pragu pokupljeno je od strane Limske Drage d.o.o. te je prevezeno na lokacije za prikupljanje i privremeno skladištenje glomaznog otpada, metala i plastike.

Općina Kanfanar je u 2021. nabavila i podijelila 50 kompleta žutog i plavog spremnika 120 litara za door-to-door sustav. Krajem godine je putem FZOEU nabavljeno 50 kompostera koji će se podijeliti zainteresiranim korisnicima (koji su iskazali interes na javnom upitu) početkom 2022. godine.

6. ROKOVI I NOSITELJI IZVRŠENJA PLANA

(Navesti što je predviđeno Planom gospodarenja otpadom za prethodnu godinu i što je od toga izvršeno)

<i>Redni broj</i>	<i>Predviđeno PGO za 2021. god</i>	<i>Izvršeno DA/NE/DJELOMIČNO</i>	<i>Napomena</i>
1	<i>Smanjenje ukupne količine proizvedenog komunalnog otpada</i>	<i>DJELOMIČNO</i>	<i>Pojačana aktivnost izgradnje i turizma</i>
2	<i>Povećanje količina odvojeno sakupljenog korisnog otpada</i>	<i>DJELOMIČNO</i>	<i>Pojačan aktivnost građenja naspram odvojenog skupljanja korisnog otpada</i>
3	<i>Izdvajanje problematičnog otpada iz MKO</i>	<i>DA</i>	<i>Ugovoreno je korištenje REC-39 u Rovinju</i>
4	<i>Izmjene cjenika usluge sakupljanja mješanog otpada</i>	<i>DA</i>	<i>Komunalni servis d.o.o. Rovinj</i>
5	<i>Sanacija lokacija onečišćenih nepropisno odbačenim otpadom u okoliš (ukoliko se pojave)</i>	<i>DA</i>	<i>Manje lokacije su sanirane putem Limske Drage d.o.o.</i>
6	<i>Smanjenje količina nepropisno odbačenog otpada na javnim i privatnim površinama</i>	<i>DJELOMIČNO</i>	<i>JUO Općine Kanfanar, nije bilo kom. redara</i>
7	<i>Uspostava kvalitetne službe komunalnog redarstva</i>	<i>DJELOMIČNO</i>	<i>JUO Općine Kanfanar vrši ulogu kom. redarstva</i>
8	<i>Edukacija stanovništva o gospodarenju otpadom</i>	<i>Djelomično</i>	<i>Grad Rovinj je kroz radio emitiranja vršio edukacijske aktivnosti</i>
9	<i>Organiziranje akcija sakupljanja otpada</i>	<i>Djelomično</i>	<i>Akcije sa stanovništvom nisu</i>

			<i>organizirane ali kontinuirano Limska Draga d.o.o. sakuplja nepropisno odbačen otpad</i>
10	<i>Provođenje zelene javne nabave</i>	<i>NE</i>	<i>Nije bilo primjenjivo</i>
11	<i>Evidencija količina i vrsta komunalnog otpada sakupljenog s prostora Općine</i>	<i>DA</i>	<i>Komunalni servis d.o.o. Rovinj</i>
12	<i>Uspostava i upotreba digitalnog sustava Evidencije o preuzetom komunalnom otpadu</i>	<i>DA</i>	<i>Komunalni servis d.o.o. Rovinj</i>
13	<i>Implementacija i sudjelovanje u mjerama navedenim u Odluci o implementaciji PGO RH</i>	<i>Djelomično</i>	<i>Kroz Komunalni servis d.o.o. Rovinj</i>

7. ZAKLJUČAK

Temeljem Statističkog pregleda Komunalnog servisa d.o.o., o odloženim količinama komunalnog otpada i broja samih stanovnika obuhvaćen odvoz komunalnog otpada procjenjuje se za 2021. godinu kako slijedi:

Procijenjena količina otpada skupljena tijekom 2021. godine, kao miješani komunalni otpad iznosi 449,62 tona. 2020. godine je bila 335 tona.

Godišnja količina komunalnog otpada u 2021. po stanovniku cca 290 kg.

Količina prikupljenog selektivnog otpada Općine Kanfanar: papir/karton - 27,74 t, ambalaža od plastike 31,28 t., staklena ambalaža 2,4 t; od toga iz sustava "door to door" Općine Kanfanar - papir/karton - 19,20 t, plastika 11,30 t

Održivi razvoj i smjernice za uspostavu istog daju putokaz kojim Planovi gospodarenja otpadom svih subjekata, a posebice Općina na kojima je velika odgovornost, obuhvaćaju sve aktivnosti i potrebna sredstva za učinkovito gospodarenje otpadom. Planiranim aktivnostima u gospodarenju otpadom, koje su navedene Planom, postići će se ciljevi gospodarenja otpadom zacrtani na nacionalnoj razini.

Mjere gospodarenja otpadom Općine obuhvaćaju sve mjere smanjenja nastanka otpada, odvojenog prikupljanja otpada te smanjenja količina otpada koje se odlažu na odlagalištu otpada. Revizijom cjenika javne usluge prikupljanja MKO i BKO, uspostavom efikasne službe komunalnog redarstva, uspostavom funkcioniranja reciklažnog dvorišta i reciklažnog dvorišta za građevni otpad, funkcioniranjem mobilnog reciklažnog dvorišta, nabavkom nove opreme za odvojeno prikupljanje otpada, uspostavom kvalitetnog sustava odvojenog prikupljanja sustav „od vrata do vrata“ za sve stanovnike Općine, donošenjem nove Odluke o komunalnom redu i ostalih akata Općine te provođenjem edukacijskih aktivnosti motiviralo bi se stanovnike Općine na odvajanje korisnog otpada iz miješanog komunalnog otpada, kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Općina će o ispunjenju ciljeva donositi Izvješća o provedbi Plana koja će dostavljati nadležnom županijskom uredu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu. Navedena Izvješća objavljuju se u Općinskom službenom glasilu.

OPĆINA KANFANAR

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/22-01/20

Urbroj: 2171/03-01-22-1

Kanfanar, 30.03.2022.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin v.r.

20.

Temeljem članka 7. Zakona o financiranju političkih aktivnosti izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11, 61/11, 27/13 48/13 – pročišćeni tekst, 2/14 -Odluka Ustavnog suda RH, 96/16 i 70/17), članka 96. Zakona o financiranju političkih aktivnosti izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 29/19 i 98/19) i članka 33. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar, br. 02/09 i 03/13), Općinsko vijeće Općine Kanfanar na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donosi

ODLUKU o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz proračuna Općine Kanfanar za 2022. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način i postupak raspodjele i isplate sredstava za 2022. godinu iz proračuna Općine Kanfanar za redovito financiranje političkih stranaka iz redova kojih su izabrani vijećnici u Općinskom vijeću Općine Kanfanar.

Članak 2.

Ukupni iznos sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka za svaku proračunsku godinu, utvrđuje se i osigurava u proračunu Općine Kanfanar, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 3.

Pravo na raspodjelu sredstava za redovito godišnje financiranje iz Članaka 2. ove Odluke imaju one političke stranke koje imaju najmanje jednog izabranog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kanfanar.

Pojedinoj političkoj stranci sredstva pripadaju razmjerno broju članova u trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kanfanar.

Članak 4.

Političkim strankama pripadaju sredstva za svakog vijećnika u jednakom iznosu, a za svakog vijećnika podzastupljenog spola (žene) i naknada u visini 10% iznosa utvrđenog za svakog pojedinog vijećnika.

Članak 5.

Godišnji iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom članu predstavničkog tijela utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu – 16.000,00 kn
- ukupni broj vijećnika – 9
- broj vijećnika podzastupljenog spola (žene) – 4
- iznos sredstava po pojedinom vijećniku – 1.700,00 kn, odnos
- no 1.870,00 kn za žene.

Politička stranka	Broj vijećnika	Broj vijećnica	Ukupno	Godišnji iznos
HSLŠ	2	3	5	9.010,00
IDS	1	1	2	3.570,00
HDZ	2	0	2	3.400,00

Članak 6.

Obvezuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Kanfanar da iznos sredstava iz članka 5. ove Odluke doznačuje na žiro račun pojedine političke stranke u četiri kvartalna iznosa, a najkasnije do isteka pojedinog kvartalnog razdoblja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

KLASA: 021-01/22-01/21
 URBROJ: 2171/03-01-22-1
 Kanfanar, 30. 03.2022.

OPĆINA KANFANAR OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin v.r.

21.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 02/09, 03/13, 01/21, 05/21.), Općinsko vijeće Općine Kanfanar je na svojoj sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine donijelo

ODLUKU

**O operativnom i financijskom
Izvještaju komunalnog poduzeća
Limska Draga d.o.o. za
2021. godinu**

Članak 1.

Prihvaća se operativni i financijski Izvještaj Limske Drage d.o.o. Kanfanar za 2021. godinu, te je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/22-01/23
Ur.br.:2171/03-01-23-1
Kanfanar, 30.03.2022.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin v.r.

21A.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar broj 02/09, 03/13, 01/21 i 05/21), te članka 8. Odluke o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću LIMSKA DRAGA d.o.o., Općinsko vijeće Općine Kanfanar je na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine, donijelo slijedeću

O D L U K U

Članak 1.

Razrješuje se dužnosti Nadzorni odbor trgovačkog društva LIMSKA DRAGA d.o.o. za održavanje i izgradnju u slijedećem sastavu:

1. RENATO FILIĆ iz Kanfanara, Matka Laginje 4, rođen 09.06.1956., OIB 53958891214, za člana,
2. ARMANDO ČEKIĆ iz Rovinja, Nicola Tommasea 5, rođen 08.06.1951., OIB 92528000074, za člana,
3. ROBERT SOŠIĆ iz Kanfanara, Žuntići 5, rođen 14.04.1979., OIB 19687018645, za člana

Članak 2.

Za članove Nadzornog odbora trgovačkog društva LIMSKA DRAGA d.o.o. za održavanje i izgradnju, biraju se

1. ARIAN MARIĆ iz Kanfanara, Maružini 32, rođen 01.10.1990., OIB 11332090890, za člana,
2. FRANKO SOŠIĆ iz Kanfanara, Sošići 5, rođen 29.06.1975., OIB 84089064994, za člana,
3. ROBERT SOŠIĆ iz Kanfanara, Žuntići 5, rođen 14.04.1979., OIB 19687018645, za člana

Članak 3.

Mandat članova Nadzornog odbora traje 4 (četiri) godine.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/22-01/30

Urbroj: 2171/03-01-22-1

Kanfanar, 30.03.2022.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin v.r.

21B.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 2/09 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Kanfanar kao skupština društva Limske Drage d.o.o. je na svojoj sjednici održanoj dana 30.03.2022. godine donijelo

ODLUKU

O utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2021. godinu

Članak 1.

Utvrđuje se RAČUN DOBITI I GUBITKA za 2021. godinu sa slijedećim elementima:
UKUPNI PRIHODI

	1.387.061,29
UKUPNI RASHODI	
	1.385.402,51
DOBITAK PRIJE OPOREZIVANJA	
	1.658,78
POREZ NA DOBIT	
	165,88

DOBITAK NAKON OPOREZIVANJA
1.492,90

Članak 2.

Utvrđuje se bilanca na dan 31.12.2021.
godine čiji je Zbroj aktive odnosno pasive:

866.767,98

Članak 3.

Utvrđuju se Bilješke uz financijske
izvještaje za 2021. godinu

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u Službenom
glasniku Općine Kanfanar.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 02101/22-01/24
Ur.br.:2171/03-01-22-1
Kanfanar, 30.03.2022.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin v.r.

21C.

Na temelju članka 33. Statuta Općine
Kanfanar (Službeni glasnik Općine
Kanfanar 2/09 i 3/13), Općinsko vijeće
Općine Kanfanar je na svojoj sjednici
održanoj dana 30.03.2022. godine donijelo

ODLUKU

O raspodjeli dobiti za 2021 godinu

Članak 1.

Dobit društva Limska Draga d.o.o. nakon
oporezivanja u ukupnom iznosu od:
1.492,90 kn
raspoređuje se za

1. Pokriće gubitka iz prethodnih godina
0,00 kn
2. Rezerve – ostale
0,00 kn
3. Zadržanu dobit
1.492,90 kn
4. Isplate članovima društva
0,00 kn

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom
donošenja i objavit će se u Službenom
glasniku Općine Kanfanar.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:02101/22-01/25
Ur.br.:2171/03-01-22-1
Kanfanar, 30.03.2022.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin v.r.

22.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 2/09 i 3/13), Zakona o trgovačkim društvima, odredbi Zakona o računovodstvu i društvenog ugovora Općinsko vijeće Općine Kanfanar kao skupština društva Kanfanar odvodnje d.o.o. je na svojoj sjednici održanoj dana 11. ožujka 2022. godine donijelo

ODLUKU

O utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja za 2021. godinu

Članak 1.

Uprava društva, sukladno propisima za 2021. godinu, sastavila je i skupštini društva predočila na prihvaćanje sljedeće temeljne financijske i porezne izvještaje:

1. Bilanca,
2. Račun dobiti i gubitka,
3. Bilješke uz temeljne financijske izvještaje,
4. Prijava poreza na dobit za 2021. godinu,
5. Obrazac GFI-POD za potrebe javne objave.

Članak 2.

Utvrđuje se račun dobiti i gubitka za 2021. godinu u kojem iskazana svota gubitka nakon oporezivanja iznosi 13.928 kn. Bilanca na dan 31.12.2021. godine iskazuje zbroj aktive u svoti 2.876.316 kn.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 02101/22-01/9
Ur.br.:2171/03-01-22-1
Kanfanar, 11.03.2022.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin v.r.

23.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 2/09 i 3/13), Zakona o trgovačkim društvima, odredbi Zakona o računovodstvu i društvenog ugovora Općinsko vijeće Općine Kanfanar kao skupština društva Kanfanar odvodnje d.o.o. je na svojoj sjednici održanoj dana 11. ožujka 2022. godine donijelo

ODLUKU

o postupanju s gubitkom 2021. godine

Članak 1.

Prema usvojenim financijskim izvještajima gubitak poslovne godine iznosi 13.928 kn. Gubitak poslovne godine raspoređuje se na preneseni gubitak.

Preneseni gubitak iz prethodnih godina iznosi 5.750 kn te s rasporedom gubitka iz ove poslovne godine čini ukupnu svotu gubitka za prijenos u buduća razdoblja.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:021-01/22-01/10
Ur.br.: 2171/03-01-22-1
Kanfanar, 11.03.2022.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin v.r.

24.

Na temelju članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar broj 03/09. i 05/21), te članka 33. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik

Općine Kanfanar“ 02/09 , 03/13, 01/21 i 05/21.) Općinsko vijeće Općine Kanfanar na svojoj sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Načelnika Općine Kanfanar

za razdoblje srpanj – prosinac 2021.

Prihvata se Izvješće o radu Načelnika Općine Kanfanar za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine koji je sastavni dio ovog Zaključka.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE
KANFANAR**

KLASA: 021-01/22-01/28
URBROJ: 2171/03-01-22-1
Kanfanar, 30.03.2022.

Predsjednica Općinskog vijeća

Ivana Maružin v.r.

Na temelju članka 44. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 2/09, 03/13, 01/21 i 05/21) podnosim Općinskom vijeću Općine Kanfanar na sjednici održanoj dana 30. ožujka 2022. godine

IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA OPĆINE KANFANAR

ZA RAZDOBLJE SRPANJ - PROSINAC 2021.

U izvještajnom razdoblju Proračunom Općine Kanfanar za 2021. godinu te Izmjenama i dopunama Proračuna i pripadajućim Programima određene su obveze izvršenja Općine Kanfanar.

Pregled značajnijih aktivnosti u navedenom periodu:

FINANCIJE

Proračun Općine Kanfanar za 2021. godinu donesen je 15. veljače 2021. godine u visini od 11.991.000,00 kn. U studenom su donesene II. Izmjene i dopune Proračuna za 2021. godinu, u visini od 12.646.000,00 kuna.

Rashodi su osim Proračunom definirani i kroz Program održavanja

komunalne infrastrukture, Program izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture, Program društvenih djelatnosti te Socijalnim program koji su doneseni na Općinskom vijeću i mijenjani u skladu s Izmjenama Proračuna.

U drugom polugodištu 2021. godine prihodi su ostvareni u visini 6.271.356,73 kuna, što čini 49,6 % plana Proračuna, odnosno 55% planiranih prihoda u 2021. godini..

Rashodi su u istom razdoblju ostvarivani u skladu sa programima ulaganja, te iznose 6.676.282,93 kuna.

Višak prihoda nad rashodima na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 279.924,54 kuna.

Iz podataka je vidljivo da je financijsko poslovanje Općine cijelo vrijeme bilo racionalno i efikasno te je izvršenje proračuna vrlo dobro. Svim proračunskim korisnicima sredstva su doznačavana u skladu s potrebama i planom te nije bilo nikakvih problema u financijskom poslovanju istih.

KOMUNALNA INFRASTRUKTURA I IZGRADNJA

U izvještajnom razdoblju izvedeni su značajni radovi na izgradnji i održavanju komunalne infrastrukture:

- Radovi na uređenju Place (Trg Marka Zeljka) u Kanfanaru.
- Radovi na uređenju biciklističke staze Štrika - Ferata.
- Postavljena punionica za električne bicikle u Kanfanaru.

- Postavljeno spomen obilježje Hrvatskim braniteljima.
- Asfaltiranje dijela naselja Šorići.
- Radovi na izgradnji vodoopskrbnog sustava u naselju Sošići.
- Radovi na rekonstrukciji i nadogradnji javne rasvjete u naseljima Šorići, Brajkovići, Kanfanar, Barat, Burići i Marići.
- Postavljena nadstrešnica za autobusno stajalište u naselju Šorići.
- Uređeni makadamski putevi prema programu održavanja.
- Radovi redovnog održavanja komunalne infrastrukture.
- Radovi na obnovi Dvigrada prema programu za 2021. godinu.

PROSTORNO – PLANSKA DOKUMENTACIJA, RAZVOJNI PLANI I PROJEKTI, EU FONDOVI

- Izrada idejnog rješenja i idejnog projekta infrastrukture poslovne zone Okreti.
- Izrada idejnog rješenja i započeta izrada glavnog projekta za nadogradnju Dječjeg vrtića Kanfanar.
- Donesen Provedbeni programa Općine Kanfanar za razdoblje 2021. – 2025. godine.
- Izrada 6 projekata smirenja prometa u naseljima.

DRUŠTVENE DJELATNOSTI I SOCIJALNA SKRB

- Otvorena nova, treća odgojna skupina u Dječjem vrtiću u Kanfanaru

- Uređena i otvorena Zavičejna zbirka Kanfanar i Kanfanarština.
- Sufinanciranje 25% putnih troškova učenicima srednjih škola.
- Sufinanciranje smještaja u učeničkim domovima učenicima srednjih škola.
- Sufinanciranje nabavke radnih bilježnica i školskog pribora učenicima OŠ Petra Studenca.
- Dodijeljene nove stipendije, 9 studentskih i 1 srednjoškolska.
- Dodijeljeni poklon-bonovi umirovljenicima, nezaposlenima i korisnicima socijalnog programa povodom Božićno novogodišnjih blagdana.
- Organizirana škola plivanja za djecu.
- Organiziran ljetni kamp za djecu osnovnoškolskog uzrasta.
- Obilježen Dan Općine Kanfanar.
- Organizirane sljedeće kulturne i društvene manifestacije:
 - Jakovlja
 - Dvigrad festival
 - Dvigrad blues festival
 - Božićni sajam
 - Smotra maslinovog ulja Kanfanarštine
- Potpomagane manifestacije po mjesnim područjima.

UPRAVLJANJE IMOVINOM

- Izrada registra nekretnina u vlasništvu Općine Kanfanar za naselja Mrgani i Korenići.
- Dano pravo građenja za punionicu električnih vozila u naselju Okreti.
- Postupak izvlaštenja nekretnina za potrebe groblja Brajkovići.
- Provedeni natječaji za prodaju nekretnina u vlasništvu Općine Kanfanar.
- Nadograđivana je baza podataka o nerazvrstanim cestama..

DONAŠANJE AKATA

- Zbog potreba poslovanja Općine i povezanih ustanova i trgovačkih društva doneseni su slijedeći akti:
 - Statutarna odluka o izmjenama i dopunama Statuta Općine Kanfanar
 - Odluka o izmjenama i dopunama Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kanfanar,
 - Odluka o naknadama vijećnicima i članovima radnih tijela,
 - Odluka o visini naknade za dodjelu grobnog mjesta na trajno korištenje,
 - Odluka o otuđenju nekretnina u vlasništvu Općine Kanfanar,
 - Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općine Kanfanar za 2021. godine,
 - Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz Proračuna Općine Kanfanar za 2021.
 - II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kanfanar za 2021. godinu,
 - Izmjene i dopune Programa gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture u Općini Kanfanar za 2021. godinu,
 - Izmjene i dopune Programa održavanja komunalne infrastrukture u Općini Kanfanar za 2021. godinu,
 - Izmjene i dopune Programa društvenih djelatnosti na

području Općine Kanfanar za 2021. godinu,

- Odluka o privremenom financiranju Općine Kanfanar za 2022. godinu,
- Operativni i financijski Plan Limske drage d.o.o. Kanfanar za 2022. godinu,
- Operativni i financijski Plan Kanfanar odvodnje d.o.o. Kanfanar za 2022. godinu,
- Odluka o zabrani i ograničenju izvođenja građevinskih radova za vrijeme turističke sezone,

OPĆINA KANFANAR

OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 022-01/22-01/22

Urbroj: 2171/03-01-22-1

Kanfanar, 23.03.2022.

Općinski načelnik
Sandro Jurman v.r.