

Na temelju članka 66. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 84/21), i članka 33. Statuta Općine Kanfanar («Službeni glasnik Općine Kanfanar» br. 2/09, 03/13, 01/21 i 05/21),, Općinsko vijeće Općine Kanfanar na sjednici održanoj dana _____2022. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kanfanar

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom se Odlukom, utvrđuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: javna usluga) na području Općine Kanfanar.
- (2) Javna usluga podrazumijeva prikupljanje komunalnog otpada na području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinog korisnika i prijevoz i predaju tog otpada ovlaštenoj osobi za obradu takvog otpada
- (3) Ova Odluka sadrži:
 1. Uvodne odredbe
 2. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
 3. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
 4. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
 5. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
 6. područje pružanja javne usluge
 7. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
 8. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
 9. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
 10. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
 11. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
 12. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
 13. odredbe o ugovornoj kazni,
 14. opće uvjete ugovora s korisnicima
 15. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
 16. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
 17. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
 18. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično

19. prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

- (1) Pojedini pojmovi koji su korišteni u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o gospodarenju otpadom (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.
- (3) Javna usluga je usluga od općeg interesa i uključuje usluge:
 - uslugu prikupljanja na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge:
 1. miješanog komunalnog otpada
 2. reciklabilnog komunalnog otpada i
 3. glomaznog otpada jednom godišnje te
 - uslugu preuzimanja otpada u mobilnom reciklažnom dvorištu jednom svaka četiri mjeseca
 - uslugu prijevoza i predaje otpada ovlaštenoj osobi.

Članak 3.

- (1) Komunalni otpad (miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad) prikupljen na području Općine Kanfanar (dalje u tekstu: Općina) doprema se do pretovarne stanice Lokva Vidotto u Rovinju. Iz pretovarne stanice otprema se na obradu do županijskog centra za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: ŽCGO Kaštijun),u kojem se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom.
- (2) Kako bi se osigurali uvjeti za obradu otpada mehaničko-biološkom tehnologijom u ŽCGO Kaštijun, korisnici usluga do daljnjega biootpad odlažu u spremnik za miješani komunalni otpad. Navedeno se odnosi na biootpad od hrane i kuhinjski otpad iz kućanstva.
- (3) otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstva.
- (4) Davatelj usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka izdvajanja biootpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika podjelom i promocijom upotrebe kućnih kompostera gdje uvjeti primjene to omogućuju.

Članak 4.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.
- (2) Korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
 1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).
- (3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i

iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost (dalje u tekstu: iznajmljivači).

2. KRITERIJI OBRAČUNA KOLIČINE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 5.

- (1) Za kriterij obračuna količine komunalnog otpada za korisnike iz kategorije kućanstvo se s ovom Odlukom primjenjuje: „volumen zaduženog spremnika komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju“.
- (2) Za kriterij obračuna količine komunalnog otpada za korisnike iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) i koji zadužuju spremnik u skladu s ovom Odlukom primjenjuje se kriterij: „volumen zaduženog spremnika komunalnog otpada i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju“.
- (3) Za kriterij obračuna količine komunalnog otpada za korisnike iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada) gdje uvjeti primjene to omogućuju, a Davatelju usluge je to prihvatljivo uvažavajući raspoloživu tehnologiju s kojom raspolaže uzimajući u obzir ekonomski opravdano održivo poslovanje i druge čimbenike s ovom Odlukom primjenjuje se kriterij: „masa predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju izražena u kilogramima“
- (4) Obračun količine otpada u slučaju iz stavka 1. i stavka 2 ovog članka vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika zaduženog spremnika. Kao osnova za određivanje količine otpada se u tom slučaju primjenjuje volumen zaduženog odnosno ugovorenog spremnika, a ne zapunjenost spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.
- (5) Količina otpada u slučaju iz stavka 3. ovog članka u pravilu utvrđuje uređajem za odvagu koji je ugrađen na specijalno vozilo za odvoz otpada.

3. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 6.

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju na obračunskom mjestu korisnika usluge iznosi:
 1. za miješani komunalni otpad, koji sadrži i sastavnice biorazgradivog komunalnog otpada najmanje jednom tjedno.
 2. za ambalažni otpad (plastična i metalna ambalaža) putem odgovarajućih spremnika u sustavu "od vrata do vrata" najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja.
 3. za otpadni papir i karton putem odgovarajućih spremnika u sustavu "od vrata do vrata" najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja.
 4. za ambalažno staklo putem odgovarajućih spremnika u sustavu "od vrata do vrata" najmanje jednom u tijeku obračunskog razdoblja, samo od korisnika iz kategorije kućanstvo.
- (2) Najmanja učestalost odvoza otpada iz spremnika za prikupljanje otpadnog papira i kartona, plastične i metalne ambalaže, staklene ambalaže i tekstila koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini je jednom mjesečno.

- (3) Raspored odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Općine donosi Davatelj usluge temeljem Plana odvoza koji je sadržan u Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada, koji je potrebno objaviti najkasnije u prosincu tekuće godine za narednu godinu.

Članak 7.

- (1) Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, Davatelj usluge može osigurati i dodatnu mogućnost prijave posebnih potreba u davanju javne usluge, koje se dodatno obračunava po količini preuzetog otpada sukladno odredbama ove Odluke.
- (2) Iznimno od navedenog u stavcima 1, 2 i 3, članka 6., Davatelj usluge u suglasnosti sa nadležnim tijelom Općine može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine ili u određenim dijelovima Općine, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.
- (3) Davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u st. 1, članka 6.. Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza, sukladno Cjeniku davatelja usluge.

4. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 8.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:

- a. Za korisnike iz kategorije kućanstva obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
- b. Za korisnike iz kategorije koja nije kućanstvo obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

5. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 9.

- (1) Komunalni otpad se sakuplja u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).
- (2) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.
- (3) Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleno boje.
- (4) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada mora biti drugačije boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom. Ovom Odlukom se određuje da:
1. zelenom bojom moraju biti obojani spremnici za komunalni otpad,
 2. plavom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton,
 3. žutom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za plastičnu i metalnu ambalažu,

4. zelenom bojom sa žutim poklopcem moraju biti obojani spremnici za staklenu ambalažu.
- (5) Standardni tipizirani spremnici moraju omogućivati pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (6) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da Davatelj usluge vrećice primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom, te podzemne ili polu-podzemne spremnike u slučaju da davatelj usluge spomenute primjeni.
- (7) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv vrste otpada za koji su namijenjeni, oznaku Davatelja usluge te spremnici za komunalni otpad moraju također sadržavati i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 10.

- (1) Za sakupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu kod korisnika usluge Davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:
 1. spremnik volumena 60 litara,
 2. spremnik volumena 80 litara,
 3. spremnik volumena 120 litara,
 4. spremnik volumena 240 litara,
 5. spremnik volumena 360 litara,
 6. spremnik volumena 660 litara,
 7. spremnik volumena 1100 litara.
- (2) U posebnim dijelovima Općine, a naročito u povijesnoj jezgri, moguća je primjena drukčijih vrsta spremnika i/ili drukčijeg sustava prikupljanja otpada prilagođenog odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova Općine.
- (3) Iznimno, osim spremnika navedenih u stavku 1. ovog članka, komunalni se otpad u posebnim dijelovima Općine, a naročito u povijesnoj jezgri, može prikupljati i odložiti u posebne namjenske standardizirane vrećice, ako Davatelj usluge to primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom a korisnik javne usluge nema mogućnosti smještaja standardiziranog spremnika u vlastitom prostoru. Odluku o području na kojem nije moguće koristiti standardizirani spremnik u vlastitom prostoru donosi Davatelj usluge.

Članak 11.

- (1) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavka 1. članka 10. u skladu s njihovim realnim potrebama za najdulji broj dana između dva odvoza. Prilikom odabira veličine spremnika za pojedini tip korisnika usluge u osnovi se primjenjuju smjernice za odabir spremnika koje su dane u stavku 2. ovog članka i članku 12. ove Odluke.
- (2) Korisnici iz kategorije kućanstvo mogu odabrati spremnik odgovarajuće veličine primjeren njihovim potrebama prema osnovnim kriterijima:
 1. Kućanstvo sa 1 članom – spremnik veličine min. 60 l
 2. Kućanstvo do 2 člana - spremnik veličine min. 80 l

3. Kućanstvo od 3 do 4 člana – spremnik veličine min. 120 l
 4. Kućanstvo od 5 i više članova – spremnik veličine min. 240 l
- (3) U okviru javne usluge korisnik može imati najviše jedan spremnik odgovarajuće zapremine za svaku pojedinu vrstu otpada, osim kod korisnika kategorije kućanstvo, koji imaju obračunsko mjesto u sklopu višestambene zgrade, ili ako je ugovorom drukčije određeno.

Članak 12.

- (1) Korisnik usluge iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo ima mogućnost izbora jednog od raspoloživih standardnih veličina spremnika, više spremnika ili posebnog spremnika odnosno veličine obračunskog volumena temeljem zasebnog ugovora uz uvažavanje svojih realnih potreba prema vrsti djelatnosti i slično. Obračunski volumen spremnika utvrđuje se temeljem vrste djelatnosti i ostalih kriterija i smjernica Davatelja usluge.
- (2) Smjernice Davatelja usluge za određivanje minimalne veličine spremnika su:

GRUPE	VRSTA DJELATNOSTI	Primjeren min. volumen
Grupa I	<p>„Mali Iznajmljivači“ - fizičke osobe koji na istom obračunskom mjestu koriste nekretninu kao kućanstvo i kao iznajmljivač (nije kućanstvo) i pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu te koriste nekretninu u svrhu obavljanja navedene djelatnosti a imaju kapacitet postelja do 10 osoba, određuje se primjeren minimalni volumen spremnika prema osnovnim kriterijima kako slijedi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mali iznajmljivač sa 1 članom kućanstva – spremnik veličine min. 60 l 2. Mali iznajmljivač do 2 člana kućanstva - spremnik veličine min. 80 l 3. Mali iznajmljivač od 3 do 4 člana kućanstva –spremnik veličine min.120 l 4. Mali iznajmljivač od 5 i više članova kućanstva – spremnik veličine min.240 l 	

GRUPE	VRSTA DJELATNOSTI	Primjeren min. volumen
Grupa II	<p>„Mali Iznajmljivači“ - fizičke osobe koji na istom obračunskom mjestu koriste nekretninu kao kućanstvo i kao iznajmljivač (nije kućanstvo), koje pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu te koriste nekretninu u svrhu obavljanja navedene djelatnosti a imaju kapacitet postelja za 11 do 20 osoba, određuje se primjeren minimalni volumen spremnika, prema osnovnim kriterijima, kako slijedi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mali iznajmljivač sa 1 članom kućanstva – spremnik veličine min. 80 l 2. Mali iznajmljivač do 2 člana kućanstva - spremnik veličine min. 120 l 3. Mali iznajmljivač od 3 do 4 člana kućanstva –spremnik veličine min.240 l 4. Mali iznajmljivač od 5 i više članova kućanstva – spremnik veličine min. 360 l 	
Grupa III	<p>„Iznajmljivači“ – fizičke osobe koji ne koriste nekretninu kao kućanstvo, već isključivo kao iznajmljivač (nije kućanstvo), te pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu koristeći nekretninu u svrhu obavljanja navedene djelatnosti određuje se primjeren minimalni volumen spremnika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. s kapacitetom postelja za do 4 osobe – spremnik veličine min.80 l 2. s kapacitetom postelja za 5 do 8 osoba -spremnik veličine min.120 l 3. s kapacitetom postelja za 9 do 12 osoba -spremnik veličine min.240 l 4. s kapacitetom postelja za 13 do 17 osoba -spremnik veličine min.360 l 5. s kapacitetom postelja za 18 do 20 osoba -spremnik veličine min.660 l 6. s kapacitetom postelja za 21 osobu i više -spremnik veličine min.1100 l 	
Grupa IV	Krojačke radnje, urari, radnje za brušenje noževa, škara i ostalog alata, radnje za izradu ključeva, postolar.	80 L

GRUPE	VRSTA DJELATNOSTI	Primjeren min. volumen
Grupa V	<p>1. Turističke agencije i slične agencije, saloni za njegu i oblikovanje tijela, salon za masažu, kozmetičke radnje, projektni biro (arhitektonski, građevinski, geodetski...), autolimari, automehaničari, autoelektričari i sl. sve do 3 zaposlenika</p> <p>2. Stolarske radnje, Odvjetnički i javnobilježnički uredi, Ured sudskog tumača, Fotografske radnje, Kemijske čistione, Praonice rublja i automobila, Stomatološka ordinacija i razne manje zdravstvene ordinacije do 3 zaposlenika, Tokari, Bravari, Kamenoklesari, Razni servisi (elektroinstalacije, klimatizacija, soboslikari, popravci raznih uređaja i sl.), Zlatar, Filigram, Galerija, Atelier, Suvenirnice, Pekare, Videoteka, Optika, Kiosci, Muzej, Vinarije, Uljare, Kladionice, Kockarnice, Automat klubovi i sl.</p> <p>3. Ured građevinskih i sličnih djelatnosti u građevinarstvu</p> <p>4. Male tiskare do 3 zaposlenika</p> <p>5. Male neprehrambene trgovine do 3 zaposlenika</p> <p>6. Prodajni salon do 3 zaposlenika</p>	120 L
Grupa VI	<p>1. Cvjećarne, pošta, veterinar, osiguravajuća društva, ljekarne, proizvodnja alkoholnih i bezalkoholnih pića, pekare, tehnički pregled vozila, osiguravajuća društva, ljekarne, proizvodnja alkoholnih i bezalkoholnih pića, proizvodnja s prodajom slastica</p> <p>2. Tiskare iznad 3 zaposlenika</p> <p>3. „Caffe bar“ s kapacitetom 1 do 9 stolova</p> <p>4. Neprehrambene trgovine iznad 3 zaposlenika</p>	240 L
Grupa VII	<p>1. Ugostiteljski objekti (restorani, pizzerie, agroturizmi, konobe...) s kapacitetom do 5 stolova</p> <p>2. Hoteli bez ugostiteljskih usluga do 6 soba</p> <p>3. Uredi državne i županijske uprave</p> <p>4. Banke i prehrambene trgovine do 2 zaposlenika</p> <p>5. Mesnice, proizvodnja prehrambenih proizvoda, autobusni Kolodvor</p> <p>6. Caffe bar“ s kapacitetom iznad 10 stolova</p>	360 L
Grupa VIII	<p>1. Ugostiteljski objekti (restorani, pizzerie, agroturizmi, konobe...) s kapacitetom od 6 do 9 stolova</p> <p>2. Slastičarne, ugostiteljski objekti brze prehrane</p> <p>3. Hoteli sa ugostiteljskom uslugom do 10 soba</p> <p>4. Banke, trgovine od 3 do 8 zaposlenih</p>	660 L
Grupa IX	<p>1. Ugostiteljski objekti (restorani, pizzerie, agroturizmi, konobe...) s kapacitetom od 10 stolova i više</p> <p>2. Zabavni centri i diskoteke, Trgovački centri, Škole, Vrtići, Domovi zdravlja i bolnica, Domovi za umirovljenike, Benzinske postaje</p> <p>3. Hoteli sa ugostiteljskom uslugom više od 10 soba</p>	1100 L

- (3) Korisnici iz Grupe I, Grupe II i Grupe III, kapacitet postelja dokazuju Rješenjem nadležnog tijela za razvrstavanje i kategorizaciju smještajnog objekta, kojeg je korisnik dužan dostaviti Davatelju usluge.
- (4) Novim korisnicima, koji su razvrstane u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, Davatelj usluge će predložiti primjereni volumen spremnika temeljem uvida na terenu, uzimajući pri tome u obzir proizvedene količine otpada u istim ili sličnim gospodarskim subjektima na području pružanja usluge, te isti predložiti u Izjavi o načinu korištenja javne usluge koju dostavlja prema korisnicima usluga.
- (4) Ovisno o količini otpada ovom Odlukom je dopuštena mogućnost, da korisnici koji su razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, u suglasnosti sa Davateljem usluge, dogovore i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada u njihovim, ograđenim prostorima. Preuzimanje otpada iz tih spremnika je predmet posebnog ugovora kojeg zaključuju Davatelj usluge i korisnik.

6. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA I DAVATELJ JAVNE USLUGE

Članak 13.

- (1) Područje pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada je cjelokupno administrativno područje Općine Kanfanar.
- (2) Davatelj usluge iz ove Odluke dužan je pružati javnu uslugu iz prethodnog stavka ovog članka na cijelom području Općine Kanfanar.

Članak 14.

- (1) Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno ovom Odlukom, na području Općine Kanfanar. obavlja trgovačko društvo KOMUNALNI SERVIS d.o.o. Rovinj, Trg na Lokvi 3/a (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).
- (2) Davatelj usluge mora pružati javnu uslugu u skladu sa obavezama iz članka 69. Zakona o gospodarenju otpadom, u skladu sa Zakonom i ovom Odlukom te drugim propisima koji reguliraju gospodarenje komunalnim otpadom.

7. IZNOS CIJENE OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE S OBRAZLOŽENJEM NAČINA NA KOJI JE ODREĐENA TE CIJENA JAVNE USLUGE

Članak 15.

- (1) Cijena javne usluge plaća se radi pokrića troškova pružanja javne usluge.
- (2) Strukturu cijene javne usluge čini:
 1. cijena obvezne minimalne javne usluge (CMJU)
 2. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (Ckpo).

(1) Cijena javne usluge obračunava se po izrazu:

$$\text{„CJU} = \text{CMJU} + \text{Ckpo} \text{“}$$

- (3) Cijena javne usluge obračunava se korisniku usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u skladu sa ovom Odlukom. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.
- (4) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge određen je u slijedećem članku.
- (5) Iznos cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada donosi davatelj usluge s cjenikom usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.

Članak 16.

- (1) Obvezna minimalna javna usluga je iznos koji se osigurava radi ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge, kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.
- (2) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge dio je cijene javne usluge, koja se naplaćuje korisniku usluge za pojedino obračunsko razdoblje.
- (3) Cijena obvezne minimalne javne usluge za korisnika pojedinu kategoriju korisnika jedinstvena je na čitavom području pružanja usluge, a iznosi:
1. **55,00 kn** bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „kućanstvo“
 2. **150,00 kn** bez PDV-a za obračunsko razdoblje (tj. mjesečno) za korisnike iz kategorije „korisnik koji nije kućanstvo“.
- (4) Navedena cijena se odnosi na minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada u standardnim spremnicima iz ove Odluke. Korisnik ima pravo koristiti najviše po jedan spremnik do navedene zapremine za svaku vrstu otpada. Korisnici koji imaju potrebe za većim brojem spremnika duži su platiti uslugu prema cjeniku Davatelja usluge.
- (5) Ako se na istom obračunskom mjestu isti korisnik može razvrstati i u kategoriju kućanstvo i u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo, korisnik je dužan plaćati samo cijenu obvezne minimalne javne usluge obračunanu za kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Članak 17.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge pokriva troškove javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela »onečišćivač plaća«, načela ekonomski održivog poslovanja te sigurnosti, redovitosti i kvalitete pružanja javne usluge sukladno Zakonu, ovom Odluci i drugim propisima.
- (2) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je temeljem troškova za provođenje minimalne javne usluge, kako bi se uvažila načela iz prethodnog stavka.
- (3) Izračun iznosa cijene obvezne minimalne javne usluge temelji na troškovima koji se svrstavaju u obavezu osiguranja provođenja minimalne javne usluge i projekcijom prihoda za pokrivanje tih troškova.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge određena je kao iznos, koji pokriva ukupni trošak provedbe navedenih usluga. Iznos je dobiven tako, da su procijenjeni troškovi obvezne minimalne javne usluge podijeljeni s brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine, brojem korisnika minimalne javne usluge uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj

korisnika koji će ostvariti pravo na umanjene cijene minimalne javne usluge prema kriterijima iz ove Odluke.

- (5) Iznos cijene obvezne minimalne javne usluge za obračunsko razdoblje uključuje osiguranje i provođenje redovitih planiranih primopredaja komunalnog otpada u obračunskom razdoblju za minimalnu učestalost odvoza iz ove Odluke, prema Planu odvoza kojeg predloži davatelj usluge.
- (6) Cijena minimalne javne usluge korisniku omogućuje korištenje odabranog volumena spremnika za miješani komunalni otpad. U slučaju da korisnik ima potrebe za zaduživanje većeg broja spremnika dužan je uz cijenu minimalne javne usluge platiti i iznos za dodatnu uslugu. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge.
- (7) U slučaju iz prethodnog stavka:
 1. korisnik kojem se cijena usluge za količinu otpada obračunava prema volumenu spremnika i broju pražnjenja spremnika se dodatna usluga obračunava prema cijeni za volumen spremnika.
 2. korisnik kojem se cijena usluge za količinu otpada obračunava temeljem mase predanog otpada se usluga obračunava prema cijeni za masu predanog otpada.
- (8) Preuzimanje i prijevoz miješanog komunalnog otpada od korisnika koji nije kućanstvo putem posebno ugovorenih spremnika nije uključen u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge.
- (9) Dodatno naručeni odvoz otpada od strane korisnika usluge i posebne potrebe korisnika usluge za povećanim brojem odvoza nisu uključeni u iznos cijena obvezne minimalne javne usluge. Ta vrsta usluge naplaćuje se dodatno prema cjeniku Davatelja usluge.

Članak 18.

- (1) Davatelj usluge određuje iznos cijena za količinu predanog komunalnog otpada s cjenikom usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada kojeg treba donijeti u skladu sa Zakonom o gospodarenju otpadom i odredbama iz ove Odluke.
- (2) Cjenikom, ovisno o kriteriju količine predanog otpada, određuje se, zasebno za korisnika razvrstanog u kategoriju „kućanstvo“ i za korisnika razvrstanog u kategoriju „korisnika koji nije kućanstvo“ jedinična cijena za preuzimanje jednoga kilograma miješanoga komunalnoga otpada ili volumena spremnika miješanoga komunalnoga otpada.
- (3) Cjenik javne usluge i moguće izmjene cjenika javne usluge donosi Davatelj usluge na način određen u članku 77. Zakona o gospodarenju otpadom.

Članak 19.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada u slučaju kada se kao kriterij količine otpada primjenjuje volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama

- b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
 - c. BP – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
 - d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.
- (2) Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada u slučaju kada se kao kriterij količine otpada primjenjuje masa predanog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
 - b. JCM – jedinična cijena za masu preuzetog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku
 - c. ZM – zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima sukladno podacima iz evidencije Davatelja usluge.
 - d. U – udio korisnika usluge.
- (3) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).
- (4) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

8. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 20.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada Davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 8:00 do 14:00 sati.
- (3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 21.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.

- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

Članak 22.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.

Članak 23.

- (1) Prigovori građana u vezi neugode uzrokovane sustavom sakupljanja komunalnog otpada podnose se komunalnom redarstvu Općine Kanfanar, koje je dužno po svakoj prijavi postupati i po potrebi poduzeti mjere sukladno odredbama odluke o komunalnom redu.

9. ODREDBE O NAČINU POJEDINAČNOG KORIŠTENJA JAVNE USLUGE

Članak 24.

- (1) Davatelj usluge treba u skladu s mogućnostima i uslovima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik. Sve to prema odredbama iz ovog članka.
- (2) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na:
- a. korisnike koji samostalno koriste spremnik i
 - b. korisnike koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.
- (3) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje Davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (4) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se i:
- a. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku,
 - b. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.
- (5) Korisniku koji koristi zajednički spremnik se uvjeti pojedinačnog korištenja usluge omoguće na način određivanja udjela korisnika javne usluge u zajedničkom spremniku na obračunskom mjestu.

10. ODREDBE O NAČINU KORIŠTENJA ZAJEDNIČKOG SPREMNIKA

Članak 25.

- (1) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.
- (2) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:
 - c. korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
 - d. korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice i nisu zatražili pojedinačni spremnik ili su postigli dogovor o korištenju zajedničkog spremnika ili
 - e. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer Davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika.
- (3) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
- (4) U slučaju kad korisnici javne usluge iz kategorije kućanstva koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da odredi udio prema podacima iz dostupne evidencije s kojom raspolaže Davatelj usluge za obračunsko mjesto.

11. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 26.

- (1) Kada korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika kućanstvo i korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima primjenjuje se slijedeći način određivanja udjela korisnika:
 - a. Davatelj usluge predlaže udjele korisnika prema broju fizičkih osoba kod korisnika iz kategorije kućanstvo i primjerenog volumena spremnika za korisnika koji nije kućanstvo prema podacima dosadašnje razine usluge tog tipa korisnika usluge.
- (2) U slučaju da prijedlog Davatelja usluge iz prethodnog stavka nije prihvaćen korisnici javne usluge razvrstani u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo tretirat će se zasebno i Davatelj usluge tim korisnicima određuje posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom. Prostorne mogućnosti za smještanje spremnika na obračunskom mjestu mora u tom slučaju osigurati korisnik usluge.

12. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 27.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za korištenje javne usluge za obračunsko mjesto.

Članak 28.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.
- (2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.
- (3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu Davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 29.

- (1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

13. ODREDBE O UGOVORNOJ KAZNI

Članak 30.

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u Davatelju usluge ako ne ispunjava obveze iz članka 70. stavka 4. točka 1. do 4. i 6. do 9. Zakona ili ju neuredno ispuni.
- (2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.
- (3) Iznos određene ugovorne kazne iskazuje se na zasebnoj stavci na računu za javnu uslugu.
- (4) Činjenicu postupanja protivno Ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba Davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik.
- (5) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, Davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih

redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 31.

- (1) Ukoliko korisnik usluge postupa protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta javne usluge, Davatelj usluge ima pravo na naplatu ugovorne kazne za slijedeće slučajeve:
1. kad u Izjavi o korištenju javne usluge ili zahtjevu za izmjenu Izjave unese lažne podatke;
 2. kad ne predaje komunalni otpad Davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za miješani komunalni otpad i/ ili izjavljuje da trajno ne koristi nekretninu) a temeljem podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili na drugi način Davatelj usluge nepobitno utvrdi da korisnik javne usluge ipak koristi nekretninu;
 3. ako u roku od petnaest (15) dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ili prava korištenja takve nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine, o istome pisanim putem nije izvijestio Davatelja usluge;
 4. ako ne dostavi Davatelju usluge pisanim putem obavijest o promjeni podataka iz Izjave ili promjeni namjene prostora ili djelatnosti u roku od petnaest (15) dana od dana kad je nastupila promjena;
 5. kad nepropisno odlaže otpad pored spremnika, ostavlja više otpada od ugovorenog volumena spremnika;
 6. kad u spremnik za reciklabilni otpad odlaže otpad druge vrste do one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno uputama na oznaci spremnika;
 7. kad u spremnik za miješani komunalni otpad odlaže opasne tvari, problematičan otpad ili otpad koji se može reciklirati, a koji je nije prikladan za odlaganju u spremnik za miješani komunalni otpad;
 8. za ne predaju miješanog komunalnog otpada barem jednom u tri (3) mjeseca a utvrđeno je da koristi nekretninu;
 9. kad ošteti ili uništi spremnik za komunalni otpad;
 11. ako ne omogući Davatelju usluge označavanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom
 12. kad odjavi javnu uslugu, a dokazano je da se nekretnina koristi; ili se nekretnina ne koristi, a nije dostavljen dokaz – obračun potrošnje vode ili obračun potrošnje električne energije odabranog isporučitelja;
 13. kad nepropisno odbacuje otpad u okoliš ili na javne površine;

14. kad spaljuje otpadne materijale u peći ili na otvorenom, osim ako se radi o čistom otpadnom papiru za potpalu, suhom sirovom otpadnom drvu koje nije tretirano nikakvim opasnim tvarima ili drugom osušenom otpadnom biljnom materijalu pogodnom za loženje;
 15. ne koristi javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
 16. ne omogućava Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini,
 17. postupa s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
 18. postupa s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge suprotno Zakonu i Odluci, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu ne ispunjava obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika,
 19. ne predaje opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno ne postupa s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo,
 20. ne predaje odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad,
 21. ne dostavi Davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge.
- (1) Iznos ugovorne kazne za pojedino postupanje definira se u cjeniku usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja takvog postupanja odnosno najviše do iznosa godišnje cijene minimalne javne usluge obračunane za kategoriju korisnika usluge u koju je korisnik razvrstan.
 - (2) Na pitanja ugovorne kazne koja nisu uređena Zakonom i Odlukom primjenjuju se odredbe kojima se uređuju obvezni odnosi.

14. OPĆI UVJETI UGOVORA S KORISNICIMA

Članak 32.

- (1) Opći uvjeti ugovora s korisnicima javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kanfanar sadržani su u Prilogu 1. ove Odluke i čine njen sastavni dio.

15. KRITERIJI ZA UMANJENJE CIJENE JAVNE USLUGE

Članak 33.

- (1) U svrhu poticanja korisnika javne usluge da odvojeno predaju reciklabilni komunalni otpad (otpadni papir i karton, otpadna plastika, otpadni metal, otpadno staklo, otpadna

ambalaža) biootpad, glomazni otpad, opasni komunalni otpad od miješanog komunalnog otpada, te kada je to primjenjivo, kompostiraju biootpad, s ciljem stvaranja manjih količina miješanog komunalnog otpada, čime se doprinosi smanjenju opterećenja sustava gospodarenja otpadom i uzročno-posljedično smanjenju pritiska na okoliš, određuje se umanjene cijene minimalne javne usluge.

(2) Cijena minimalne javne usluge umanjuje se primjenom slijedećih kriterija Korisnicima usluge iz **kategorije kućanstvo**:

- a) korisnik iz kategorije **kućanstvo sa jednim članom kućanstva, koji koristi spremnik od 60 l** koji je primjeren njegovim potrebama, sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge, iznos cijene minimalne javne usluge umanjuje se za 24,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec) te ista nakon umanjenja iznosi **31,00 kn (bez PDV-a)**.
- b) korisnik iz kategorije **kućanstvo sa dva člana kućanstva, koji koristi spremnik od 80 l** koji je primjeren njegovim potrebama, sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge, iznos cijene minimalne javne usluge umanjuje se za 14,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec) te ista nakon umanjenja iznosi **41,00 kn (bez PDV-a)**.

(3) Cijena minimalne javne usluge umanjuje se primjenom slijedećih kriterija Korisnicima usluge i **kategorije korisnika koji nije kućanstvo**:

- a) **korisnici razvrstani u Grupu I „Mali iznajmljivači“** iz Članka 12. ove Odluke za mjesec: **listopad, studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak i travanj**, uz uvjet da koriste navedene spremnike, cijena minimalne javne usluge umanjuje se za slijedeće iznose:
 - 1. Mali iznajmljivač sa 1 članom kućanstva – **spremnik veličine min. 60 l**, cijena se umanjuje za 109,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec), te ista nakon umanjenja iznosi **41,00 kn (bez PDV-a)**
 - 2. Mali iznajmljivač do 2 člana kućanstva - **spremnik veličine min. 80 l**, cijena se umanjuje za 94,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec), te ista nakon umanjenja iznosi **56,00 kn (bez PDV-a)**
 - 3. Mali iznajmljivač od 3 do 4 člana kućanstva –**spremnik veličine min.120 l**, cijena se umanjuje za 75,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec), te ista nakon umanjenja iznosi **75,00 kn (bez PDV-a)**
 - 4. Mali iznajmljivač od 5 i više članova kućanstva – **spremnik veličine min.240 l**, cijena se umanjuje za 55,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec), te ista nakon umanjenja iznosi **95,00 kn (bez PDV-a)**

- b) **korisnici razvrstani u Grupu I „Mali iznajmljivači“** iz Članka 12.ove Odluke za mjesec: **svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujanj**, uz uvjet da koriste navedene spremnike, cijena minimalne javne usluge umanjuje se za slijedeće iznose:
 - 1. Mali iznajmljivač sa 1 članom kućanstva – **spremnik veličine min. 60 l**, cijena se

umanjuje za 99,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec, te ista nakon umanjenja iznosi **51,00 kn (bez PDV-a)**)

2. Mali iznajmljivač do 2 člana kućanstva - **spremnik veličine min. 80 l**, cijena se umanjuje za 79,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec), te ista nakon umanjenja iznosi **71,00 kn (bez PDV-a)**

3. Mali iznajmljivač od 3 do 4 člana kućanstva –**spremnik veličine min.120 l**, cijena se umanjuje za 55,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec), te ista nakon umanjenja iznosi **95,00 kn (bez PDV-a)**

4. Mali iznajmljivač od 5 i više članova kućanstva – **spremnik veličine min.240 l**, cijena se umanjuje za 15,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec), te ista nakon umanjenja iznosi **135,00 kn (bez PDV-a)**

c) **korisnici razvrstani u Grupu II „Mali iznajmljivači“** iz Članka 12. ove Odluke za mjesec: **listopad, studeni, prosinac, siječanj, veljača, ožujak i travanj**, uz uvjet da koriste navedene spremnike, cijena minimalne javne usluge umanjuje se za slijedeće iznose:

1. Mali iznajmljivač sa 1 članom kućanstva – **spremnik veličine min. 80 l**, cijena se umanjuje za 94,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec), te ista nakon umanjenja iznosi **56,00 kn (bez PDV-a)**

2. Mali iznajmljivač do 2 člana kućanstva - **spremnik veličine min. 120 l**, cijena se umanjuje za 75,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec), te ista nakon umanjenja iznosi **75,00 kn (bez PDV-a)**

3. Mali iznajmljivač od 3 do 4 člana kućanstva –**spremnik veličine min.240 l**, cijena se umanjuje za 55,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec), te ista nakon umanjenja iznosi **95,00 kn (bez PDV-a)**

4. Mali iznajmljivač od 5 i više članova kućanstva – **spremnik veličine min.360 l**, cijena se umanjuje za 30,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec), te ista nakon umanjenja iznosi **120,00 kn (bez PDV-a)**

d) **korisnici razvrstani u Grupu II „Mali iznajmljivači“** iz Članka 12. ove Odluke za mjesec: **svibanj, lipanj, srpanj, kolovoz, rujan**, uz uvjet da koriste navedene spremnike, cijena minimalne javne usluge umanjuje se za slijedeće iznose:

1. Mali iznajmljivač sa 1 članom kućanstva – **spremnik veličine min. 80 l**, cijena se umanjuje za 79,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec), te ista nakon umanjenja iznosi **71,00 kn (bez PDV-a)**

2. Mali iznajmljivač do 2 člana kućanstva - **spremnik veličine min. 120 l**, cijena se umanjuje za 55,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec), te ista nakon umanjenja iznosi **95,00 kn (bez PDV-a)**

3. Mali iznajmljivač od 3 do 4 člana kućanstva –**spremnik veličine min.240 l**, cijena se umanjuje za 15,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec), te ista nakon umanjenja iznosi **135,00 kn (bez PDV-a)**

e) korisnik iz **kategorije koja nije kućanstvo**, te je sukladno smjernicama Davatelja usluge za određivanje minimalne veličine spremnika iz članka 12. ove Odluke, razvrstan u **Grupi IV** (krojačke radnje, urari, postolari i sl.), te koristi spremnik od 80 l koji je primjeren njegovim

potrebama sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge, cijena minimalne javne usluge umanjuje se za 50,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec), te ista nakon umanjenja iznosi **80,00 kn (bez PDV-a)**.

f) korisnik iz **kategorije koja nije kućanstvo**, te je sukladno smjernicama Davatelja usluge za određivanje minimalne veličine spremnika iz članka 12. ove Odluke, razvrstan u **Grupu V** (odvjetnički i javnobilježnički uredi, fotografske radnje, zlatari, galerije, praonice rublje, turističke agencije, knjigovodstveni uredi, geodetski i građevinski uredi i sl.), te koristi spremnik od 120 l koji je primjeren njegovim potrebama sukladno dokumentiranom iskustvu Davatelja javne usluge, cijena minimalne javne usluge umanjuje se za 50,00 kn (bez PDV-a) u obračunskom razdoblju (1 mjesec), te ista nakon umanjenja iznosi **100,00 kn (bez PDV-a)**.

Svi korisnici razvrstani u kategoriju korisnika »kućanstvo« i kategoriju korisnika koji »nije kućanstvo«, kako bi ostvarili pravo na umanjenje cijene minimalne javne usluge, sukladno navedenim iznosima, moraju zadovoljiti kriterij odvojenog predavanja reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i opasnog otpada od miješanog komunalnog otpada, što će se dokazati iz evidencije Davatelja usluge.

16. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA I MJESTIMA PRIMOPREDAJE OTPADA AKO SU RAZLIČITA OD OBRAČUNSKOG MJESTA

Članak 34.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge.
- (3) Iznimno stavku 2. ovog članka, spremnici mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi Davatelj usluge u suglasnosti sa nadležnim tijelom Općine Kanfanar.
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini uz suglasnost davatelja usluge i nadležnog tijela Općine Kanfanar.

Članak 35.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s Davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacija u tom slučaju obavezan je nositi troškove za gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje Ugovora s Davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 36.

- (1) Korisnici usluga koji se razvrstavaju se u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo koji od Općine Kanfanar tijekom ljetne sezone uzimaju u zakup javne površine radi obavljanja djelatnosti obvezni su prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina podmiriti dugove Davatelju usluge i davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave.

17. ODREDBE O KOLIČINI GLOMAZNOG OTPADA KOJI SE PREUZIMA U OKVIRU JAVNE USLUGE

Članak 37.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem reciklažnog dvorišta i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada te na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.
- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodne stavke ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 38.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge iz kategorije kućanstva na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 2 m³.
- (2) Na zahtjev korisnika usluge iz kategorije kućanstva Davatelj usluge preuzet će na njihovom obračunskom mjestu količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza prezetog otpada do reciklažnog dvorišta i plaćanje troškova daljnje obrade.
- (3) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku Davatelja usluge.

Članak 39.

- (1) Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
- (2) Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
- (3) Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

18. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI UKLJUČUJUĆI ELEMENTARNU NEPOGODU, KATASTROFU I SLIČNO

Članak 40.

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i

nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa okolnosti na koje Davatelj javne usluge ne može utjecati.

- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, Davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 41.

- (1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica Davatelja javne usluge.

19. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

- (1) Za obaveze davatelja usluge sakupljanja komunalnog otpada i obaveze korisnika usluge primjenjuju se odredbe iz Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.

Članak 43.

- (1) Davatelj usluge dužan je osigurati način provođenja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sukladno ovoj Odluci, stupanjem na snagu novog cjenika.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

- (2) Do donošenja, objave i datuma početka primjene novog cjenika, sukladno Zakonu, primjenjivati će se postojeći cjenik Davatelja usluge.

Članak 44.

- (1) Davatelj usluge iz ove Odluke neće započeti s odvojenim sakupljanjem biootpada iz biorazgradivog komunalnog otpada sve dok se sukladno odredbama Zakona ne utvrdi opravdanost odvojenog prikupljanja istog u tehničkom i ekonomskom smislu te u smislu zaštite okoliša, odnosno, dok se ne osiguraju uvjeti za njegovo zbrinjavanje, a do tada Davatelj usluge biootpad prikuplja zajedno s miješanim komunalnim otpadom putem istog spremnika.

Članak 45.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kanfanar sa svim izmjenama i dopunama iste („Službeni glasnik“ Općine Kanfanar br. 1/18, 3/18, 4/19, ...).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, od stupanja na snagu ove Odluke pa najkasnije do donošenja cjenika iz članka 77. Zakona o gospodarenju otpadom naplata usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada obračunavat će se prema dosadašnjem načinu obračuna iz Odluke navedene u stavku 1. ovog članka te primjenom postojećeg cjenika.

Članak 46.

(1) Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ Općine Kanfanar..

KLASA:

URBROJ:

Kanfanar __. _____ .

Predsjednica Općinskog vijeća

OPĆI UVJETI
UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE SAKUPLJANJA KOMUNALNOG
OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KANFANAR

Primjena Općih uvjeta

Članak 1

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi vezani za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada između Davatelja usluga i korisnika usluga na području Općine Kanfanar.

- (2) Davatelj javne usluge i korisnik javne usluge javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada ugovaraju u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom (dalje u tekstu: Zakon), Odluke o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada na području Općine Kanfanar (dalje u tekstu: Odluka) i ovih Općih uvjeta.

- (3) Zaključenjem Ugovora o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada (dalje u tekstu: Ugovor) smatra se da je korisnik usluge upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Korisnik javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 2.

- (1) Korisnik javne usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge ili stvarni korisnik nekretnine.

- (2) Sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom korisnici javne usluge iz stavka 1. ovoga članka ovisno o načinu korištenja nekretnine, trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor) ili u svrhu obavljanja djelatnosti ili druge svrhe, razvrstavaju se u kategoriju:
 1. korisnika kućanstvo ili
 2. korisnika koji nije kućanstvo (drugi izvori komunalnog otpada).

(3) Korisnik iz stavka 2. točke 2. ovoga članka je korisnik javne usluge koji nije razvrstan u kategoriju kućanstvo, a koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Davatelj javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 3.

(1) Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno Odluci, na području Općine Kanfanar obavlja trgovačko društvo KOMUNALNI SERVIS d.o.o. Rovinj, Trg na Lokvi 3/a (u daljnjem tekstu: Davatelj usluge).

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 4.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina koja se u razdoblju od najmanje 12 mjeseci ne koristi za stanovanje ili nije pogodna za stanovanje, boravak ili obavljanje djelatnosti, odnosno nije useljiva.
- (2) Trajno nekorištenje nekretnine utvrđuje se na temelju očitovanja vlasnika nekretnine, a dokazuje se temeljem podataka očitovanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode ili na drugi odgovarajući način uključujući očevid lokacije.
- (3) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev za odjavom korištenja usluge zbog trajnog nekorištenja nekretnine priložiti dokaze iz stavka 2., a Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda iz zahtjeva.
- (4) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se naknada za period korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 5.

- (1) Izjava o načinu korištenja javne usluge je obrazac kojim se korisnik usluge i Davatelj usluge usuglašavaju o bitnim sastojcima ugovora.
- (2) Podaci u obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih je prvi prijedlog Davatelja usluge, a drugi očitovanje korisnika usluge.
- (3) Korisnik usluge je dužan vratiti Davatelju usluge dva potpisana primjerka Izjave u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (4) Davatelj usluge dužan je po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 15 dana od zaprimanja.

- (5) Davatelj usluge dužan je primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge kada je taj podatak u skladu s ovim Zakonom i Odlukom.
- (6) Iznimno od odredbe stavka 5. ovoga članka Davatelj usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo Davatelj usluge u sljedećim slučajevima:
1. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima u Izjavi odnosno ne dostavi Izjavu davatelju usluge u roku ili
 2. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika tako da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je u Izjavi naveo Davatelj usluge.
 3. ako se Korisnik iz kategorije korisnika „kućanstvo“ nije očitovao Izjavom Davatelju usluge, isti se zadužuje prema podacima Davatelja usluge, u pravilu sa spremnikom volumena 120 litara.
 4. ako se Korisnik iz kategorije korisnika koja „nije kućanstvo“ nije očitovao Izjavom Davatelju usluge, isti se zadužuje prema smjernicama Davatelja usluge iz članka 12. ove Odluke.
- (7) Davatelj usluge može omogućiti davanje Izjave elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.
- (8) O svakoj promjeni podataka iz Izjave korisnik usluge dužan je obavijestiti Davatelja usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.
- (9) Sadržaj Izjave utvrđuje se sukladno Zakonu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 6.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada se smatra sklopljenim:
- a. kad korisnik usluge dostavi Davatelju usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge (dalje u tekstu: Izjava) ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi Davatelju usluge Izjavu.
- (2) Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine Odluka i Cjenik javne usluge.
- (3) Davatelj usluge i korisnik javne usluge sklapaju Ugovor na neodređeno vrijeme. Početni dan za obračun javne usluge smatra se danom zaključenja Ugovora u smislu odredbe članka..... ovih Općih uvjeta.

Članak 7.

- (1) Davatelj usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 8.

- (1) Korisnik usluge je dužan Davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korištenja nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (2) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.
- (3) Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (4) U slučaju da Davatelj usluge ima informaciju o vlasniku/korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, Davatelj usluge će, u slučaju da korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge, te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge.
- (5) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz stavka 1. i 2. ovog članka, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

Članak 9.

- (1) Korisnik usluge obvezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti Davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge, u protivnom je dužan podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik. Uz obavijest prilažu se odgovarajući dokazi.
- (2) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi Davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu Davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 14:00 sati.

Članak 10.

- (1) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.

- (2) Otkaz ugovora nastupa s datumom prestanka korištenja nekretnine izuzev kada korisnik ne dostavi obavijest i odgovarajuće dokaze, u tom slučaju raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest i dokazi.
- (3) Korisnik usluge dužan je Davatelju usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom Davatelj usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 11.

- (1) U pružanju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Davatelj usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.

Članak 12.

- (1) U korištenju javne usluge sakupljanja komunalnog otpada Korisnik usluge ima prava i obveze utvrđene Zakonom, Odlukom, Ugovorom i Općim uvjetima.

- (2) Korisnik usluge, sukladno odredbi članka 70. stavak 4. Zakona, je dužan :

1. koristiti javnu uslugu na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge na način da proizvedeni komunalni otpad predaje putem zaduženog spremnika
2. omogućiti Davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje otpada kad to mjesto nije na javnoj površini
3. iznijeti spremnik na mjesto primopredaje otpada najkasnije do šest (6) sati ujutro na dan sakupljanja otpada, sukladno Terminskom planu odvoza kojeg donosi Davatelj usluge.
4. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način koji ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojavu neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
5. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika usluge, te kad više korisnika koristi zajednički spremnik zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika
6. platiti Davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim za obračunsko mjesto na kojem je nekretnina koja se trajno ne koristi
7. predati opasni komunalni otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište odnosno postupiti s istim u skladu s propisom kojim se uređuje gospodarenje posebnom kategorijom otpada, osim korisnika koji nije kućanstvo
8. predati odvojeno miješani komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, opasni komunalni otpad i glomazni otpad
9. predati odvojeno biootpad ili kompostirati biootpad na mjestu nastanka
10. dostaviti davatelju usluge ispunjenu Izjavu o načinu korištenja javne usluge
11. omogućiti davatelju javne usluge označivanje spremnika odgovarajućim natpisom i oznakom.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 13.

- (1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu ili korištenju. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (što se odnosi za više-stambene zgrade) i dijelove naselja gdje je uz suglasnost Davatelja usluge dozvoljeno spremnik postaviti na javnu površinu.
- (2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina određenog s Planom odvoza iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (3) Iznimno od stavka 2.ovog članka, Davatelj usluge može preuzeti komunalni otpad iz spremnika koji nije iznijet na javnu površinu, pod ovim uvjetima:
 - a. ako postoji pisani zahtjev korisnika usluge da se na dan odvoza preuzima otpad iz spremnika koji je smješten na njegovoj nekretnini (npr. korisnik osoba odmakle dobi, osoba s smanjenom pokretljivošću i sl.),
 - b. ako Davatelj usluge ocijeni da je pristup spremniku lako dostupan,
 - c. prihvati zahtjev korisnika te o tome istog pismeno obavijesti.
- (4) Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.
- (5) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, Davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane Davatelja javne usluge.

Članak 14.

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao Davatelj usluge trošak nabave nove snosit će Davatelj usluge. U tom slučaju se sastavlja zapisnik s kojim se to utvrđuje.

(2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.

(3) Nakon pražnjenja spremnika Davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.

(4) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 15.

(1) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi, u protivnom korisnik usluge dužan je namiriti Davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane Davatelja usluge.

Članak 16.

(1) Kada korisnik usluge zahtjeva promjenu zaduženog volumna spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 17.

(1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.

(2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.

(3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.

(4) Korisnik usluge je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovaranjem spremnika.

Članak 18.

(1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje,

lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.

(2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.

(3) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.

(4) Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.

(5) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 19.

(1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.

(2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.

(3) Korisnik usluge odgovara Davatelju usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 20.

(1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo Davatelja usluge može pristupiti.

(2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 21.

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu Davatelja usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnine korisnika se nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će Davatelj usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Način obračuna i plaćanja cijene javne usluge sakupljanja komunalnog otpada

Članak 22.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja Davatelj usluge u skladu sa odredbama Zakona o gospodarenju otpadom i s njim povezanim propisima.
- (2) Korisnik usluge plaća cijenu usluge Davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) Davatelj usluge korisniku iz kategorije kućanstvo i iznajmljivačima koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu dostavlja uz račun i uplatnicu.
- (4) U slučaju kad korisnik iz stavka 3. nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.
- (5) Na zahtjev korisnika Davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.
- (6) Računi se dostavljaju Korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

Članak 23.

- (1) Računi se izdaju prema obračunskim razdobljima iz Odluke tj. jednom mjesečno za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva i jednom mjesečno za korisnike iz kategorije korisnika koji nije kućanstvo.
- (2) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetoj količini otpada od pojedinog korisnika usluge u digitalnom obliku. Uvid u podatke iz Evidencije dostupan je korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 24.

- (1) Korisnik je dužan platiti podmiriti račun za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na računu. U slučaju zakašnjenja s plaćanjem zaračunavaju se zakonske zatezne kamate.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 25.

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada iz Obavijesti o sakupljanju komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o sakupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Zakona elektroničkim putem, pisanim putem, putem mrežne stranice ili na drugi korisniku usluge prihvatljiv način.

Završne odredbe

Članak 26.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju nadležnost suda prema mjestu sjedišta Davatelja usluge.
- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.
- (3) Ovi Opći uvjeti objavit će se u „Službenom glasniku“ Općine Kanfanar te na mrežnim stranicama Davatelja usluge: www.komunalniservis.hr

OBRAZLOŽENJE

I. PRAVNA OSNOVA, TEMELJNA PITANJA I OCJENA STANJA

Na temelju članka 66. stavka 1. Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21) predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave o načinu pružanja javne usluge donosi odluku koja mora sadržavati zakonom propisane elemente.

Članak 178. Zakona propisuje da je predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave dužno donijeti Odluku o načinu pružanja javne usluge iz članka 66. Zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja snagu Zakona odnosno do 31. siječnja 2022.

Prema navedenom, Općina Kanfanar, dužna je uskladiti svoju Odluku o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada u propisanom roku s odredbama novog Zakona.

Predložena Odluka o načinu pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada sadrži:

20. Uvodne odredbe
21. kriterije obračuna količine miješanog komunalnog otpada
22. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada
23. najmanju učestalost odvoza otpada prema područjima
24. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu
25. područje pružanja javne usluge
26. iznos cijene obvezne minimalne javne usluge s obrazloženjem načina na koji je određena
27. odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada
28. odredbe o načinu pojedinačnog korištenje javne usluge
29. odredbe o načinu korištenja zajedničkog spremnika
30. odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge
31. način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima
32. odredbe o ugovornoj kazni i
33. opće uvjete ugovora s korisnicima
34. kriterije za umanjenje cijene javne usluge
35. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada i mjestima primopredaje otpada ako su različita od obračunskog mjesta
36. odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge
37. odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti uključujući elementarnu nepogodu, katastrofu i slično
38. prijelazne i završne odredbe

II. POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA I UČINCI

Za provođenje ove Odluke, nisu potrebna financijska sredstva.

Obrazloženje načina na koji je određena cijena obvezne minimalne javne usluge

Novom cijenom »obvezne minimalne javne usluge« (dalje u tekstu »OMJU«) definirane člankom 76. Zakona o gospodarenju otpadom (NN 84/2021) osigurava se ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvaliteta pružanja javne usluge kao bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu.

Cijena OMJU dio je cijene javne usluge te se na području pružanja javne usluge primjenjuje:

1. jedinstvena cijena OMJU za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika kućanstvo i
2. jedinstvena cijena OMJU za korisnika usluge razvrstanog u kategoriju korisnika koji nije kućanstvo.

Cijena je određena kao udio ukupnih troškova pružanja javne usluge podijeljena s brojem obračunskih razdoblja u tijeku jedne godine, brojem korisnika OMJU u kategoriji »kućanstvo« i kategoriji koja »nije kućanstvo« uzimajući pritom u obzir procijenjeni broj korisnika koj će ostvariti pravo na umanjenje cijene javne usluge i iznose umanjenja sukladno kriterijima iz članka 33. Odluke o načinu pružanja javne usluge.

Ukupni troškovi pružanja javne usluge obuhvaćaju slijedeće troškove:

1. troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada
2. troškovi prijevoza otpada
3. troškovi obrade miješanog komunalnog otpada i biootpada
4. troškovi koji su nastali radom reciklažnog dvorišta, zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području JLS za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište
5. troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
6. troškovi prikupljanja, prijevoza i predaje reciklabilnog komunalnog otpada ovlaštenoj osobi, a koji se prikuplja u sklopu javne usluge
7. troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u svezi s javnom uslugom

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. cijena za količinu predanog miješanog komunalnog otpada
2. cijena obvezne minimalne javne usluge

Člankom 75. stavkom 5. Zakona, propisano je da omjer cijene za količinu predanog miješanog komunalnog otpada i cijene OMJU u cijeni javne usluge mora biti odmjeran na način koji će osigurati obavljanje javne usluge na kvalitetan, postojan i ekonomski učinkovit način, izbjegavajući neopravdano visoke troškove, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, javnost rada i onečišćivač plaća, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada.

Cilj Odluke je uspostava javnog, kvalitetnog, postojanog i ekonomski učinkovitog sustava sakupljanja komunalnog otpada na području Općine, u skladu s načelima održivog razvoja, zaštite okoliša, gospodarenja otpadom i zaštitom javnog interesa, kako bi se osiguralo i poticalo odvojeno sakupljanje otpada, smanjio udio biorazgradivog komunalnog otpada u nastalom miješanom komunalnom otpadu te smanjila količina miješanog komunalnog otpada.

Savjetovanje s zainteresiranom javnošću provedeno je od 29.11.2021. do 31.12.2021 putem internetskih stranica.

Slijedom navedenog, predlaže se razmatranje ove Odluke.