



KOMUNIKACIJSKA
STRATEGIJA I
KOMUNIKACIJSKI
AKCIJSKI PLAN
za postupak izrade
Provedbenog
programa Općine
Kanfanar za razdoblje
2021-2025. godine

Rujan 2021 godine

OPĆINA KANFANAR

SADRŽAJ

1. Uvod	2
2. Ciljevi i ciljne skupine.....	2
2.1 Opći cilj Komunikacijske strategije	3
2.2 Specifični ciljevi Komunikacijske strategije	3
2.3 Temeljna načela Komunikacijske strategije	3
2.4. Rezultati specifičnih ciljeva	3
2.5 Ciljne skupine Komunikacijske strategije	4
3. Proračun	5
4. Komunikacijski kanali, mjere i aktivnosti.....	5
4.1 Komunikacijski kanali povezani s Provedbenim programom.....	5
4.2 Mjere i aktivnosti	5
5. Praćenje i vrednovanje	7
6. Komunikacijski akcijski plan.....	8

1. UVOD

Prema Zakonu o strateškom planiranju („Narodne novine“ broj 123/2017) te prema Uredbi o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN 89/2018), Općina Kanfanar izradila je Komunikacijsku strategiju i komunikacijski akcijski plan s ciljem približavanja tematike koju donosi novi kratkoročni strateški akt Općine Kanfanar, odnosno Provedbeni program Općine Kanfanar za razdoblje 2021-2025. godine.

Komunikacijska strategija u postupku izrade Provedbenog programa Općine Kanfanar za razdoblje 2021-2025. godine u skladu je s Priručnikom o strateškom planiranju, poglavljem III, točkom 9, pod-točkom 9.10. kojeg je donijelo Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije u svibnju 2020. godine, temeljem Uredbe o smjernicama za izradu akata strateškog planiranja od nacionalnog značaja i od značaja za jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave ("Narodne novine" broj 89/18.). Jedan od koraka u izradi akta strateškog planiranja je izrada Komunikacijske strategije i Komunikacijskog akcijskog plana, radi određivanja odgovarajućeg načina informiranja i komunikacije s javnošću, što podrazumijeva korištenje specifičnih komunikacijskih alata kojima se postiže vidljivost postupka planiranja javnih politika.

Komunikacijska strategija dokument je kojim se određuju komunikacijski ciljevi koje nositelj izrade akta strateškog planiranja želi postići komunikacijom s javnošću i definiraju ciljne skupine i komunikacijski kanali kako bi se razumio okvir unutar kojega će strategija biti osmišljena, napravljena, usvojena i provedena. Komunikacijskim akcijskim planom definira se okvir za postizanje komunikacijskih ciljeva određenih komunikacijskom strategijom te detaljno razrađuju mjere i aktivnosti informiranja i vidljivosti na operativnoj razini u svrhu provedbe komunikacijskih ciljeva.

Dokument se i u izradi i u provedbi vodi prema načelima učinkovitosti, transparentnosti, razumljivosti i djelotvornosti, a izrađivač Komunikacijske strategije i komunikacijskog plana je vanjski stručnjak, tvrtka Logička matrica d.o.o., koji sve aktivnosti provodi u suradnji s Radnim tijelom (*Odluka o imenovanju Radnog tijela za izradu Provedbenog programa Općine Kanfanar za razdoblje 2021-2025.; KLASA: 302-02/21-01/2; URBROJ: 2171/03-01-21-1*) sukladno odluci od 28. srpnja 2021. godine. Komunikacijska strategija i komunikacijski akcijski plan bit će navedeni u prilogu finalnog strateškog akta.

2. CILJEVI I CILJNE SKUPINE

Provedbeni program Općine Kanfanar za razdoblje 2021-2025. ovom je strategijom definiran kao kratkoročni akt strateškog planiranja čijim se usvajanjem i provedbom namjeravaju unaprijediti i razviti životni uvjeti i blagostanje svih stanovnika i dionika na području Općine. Sama Komunikacijska strategija izrađena je s namjerom da se na jasan i transparentan način predstave sve teme i ciljevi Provedbenog programa svim zainteresiranim akterima putem otvaranja i održavanja niza komunikacijskih kanala, mjera i alata. U njenoj srži nalazi se opći cilj kojim je definiran glavni prioritet koji se provedbom strategije mora ostvariti. Opći cilj je dalje precizno razrađen preko nekoliko utvrđenih specifičnih ciljeva kojima je pobliže prikazano što se sve

strategijom namjerava postići. I opći i specifični ciljevi djeluju prema javnosti preko niza komunikacijskih kanala i aktivnosti čime se omogućava uspješna komunikacija sa cjelokupnom zainteresiranom javnosti. Tijekom provedbe strategije poseban će naglasak biti stavljen na transparentnost procesa izrade Provedbenog programa i jasno komuniciranje namjeravanih i ostvarenih rezultata. Po završetku provođenja strategija, namjera je Općine da kod svih dionika procesa bude razvijena zadovoljavajuća razina javne svijesti o važnosti i ulozi Općine kao pokretača razvoja na svom teritoriju.

2.1 OPĆI CILJ KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Opći cilj Komunikacijske strategije informiranje je šire javnosti i potencijalnih korisnika o važnosti strateške i razvojne politike ravnomjernoga regionalnog razvoja i Provedbenog programa Općine Kanfanar za razdoblje 2021-2025. godine kao njezinog temeljnog dokumenta za područje Općine i to tako da se svi relevantni akteri uključe u procese izrade, oblikovanja, donošenja te izvršenja programa.

2.2 SPECIFIČNI CILJEVI KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Potpore ostvarenju općeg cilja strategije pružaju tri specifična cilja, koja precizno i jasno pokazuju na koje se najvažnije aktivnosti strategija orijentira, a oni slijedom glase:

1. Započinjanje, podupiranje i usmjeravanje uključive i jasne komunikacije svih dionika procesa vezanih uz Provedbeni program.
2. Stvaranje i razvoj javne svijesti kod dionika procesa o važnosti Provedbenog programa kao osnove povećanja blagostanja i konkurentnosti Općine Kanfanar u narednom razdoblju.
3. Informiranje javnosti o svim dostupnim, potencijalnim i planiranim izvorima financiranja projekata, s posebnim naglaskom stavljenim na mogućnosti financiranja putem europskih Fondova.

2.3 TEMELJNA NAČELA KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Komunikacijsku strategiju određuje pet temeljnih načela koja upućuju provoditelje na smjer kojim se svi procesi informiranja i komuniciranja moraju voditi, a oni slijedom glase:

1. Informacije će biti prezentirane na jasan i transparentan način;
2. Informacije će biti pružene pravovremeno te će se konstantno pratiti i po potrebi ažurirati;
3. Poruke koje proizlaze iz održanih aktivnosti su jasno usmjerene ciljnim skupinama;
4. Sve planirane aktivnosti će biti međusobno komplementarne kako bi odaslale cjelovite poruke;
5. Poruke koje se odašilju će pri interakciji s ciljnim skupinama biti modificirane sukladno specifičnostima i preprekama na koje te skupine nailaze, kako bi se osigurala potpuna participacija svih dionika.

2.4. REZULTATI SPECIFIČNIH CILJEVA

Po provođenju aktivnosti koje se vode gore navedenim načelima, namjera je provoditelja doseći rezultate koji odgovaraju svakom pojedinom specifičnom cilju i to kako slijedi:

1. Ostvarena zadovoljavajuća i neometana razina komunikacije svih dionika.
2. Prepoznata važnost aktivnosti Provedbenog programa za Općinu i njene stanovnike.
3. Javnost informirana o svim mogućim izvorima financiranja.

2.5 CILJNE SKUPINE KOMUNIKACIJSKE STRATEGIJE

Sljedeća faza provođenja Komunikacijske strategije je definiranje svih ciljnih skupina koje sudjeluju u procesu izrade, oblikovanja, donošenja i izvršenja Provedbenog programa. Tim skupinama je potrebno, putem komunikacijskih kanala, alata i mjera, na transparentan i pravovremen način, prenijeti sve ključne poruke i informacije koje proizlaze iz svih faza i koraka koji se poduzimaju u svrhu ostvarivanja ciljeva Provedbenog programa. Za potrebe ove strategije, ciljne skupine su definirane kao *skup dionika koji imaju aktivnu ulogu i izravan interes u ostvarivanju prioriteta i postizanju ciljeva određenih Provedbenim programom Općine Kanfanar za razdoblje 2021-2025. godine*. Budući da su ciljne skupine nositelji i krajnji korisnici svih mjera i stavki koje Provedbeni program propisuje, nameće se važnost izravnog odašiljanja pravilnih i pravovremenih informacija prema široj javnosti putem načela suradnje i transparentnosti kao ključ uspješne provedbe programa. Imajući u vidu da je riječ o heterogenim skupinama različitih potreba, statusa i interesa, kao i mogućnostima pristupa informacijama, strategijom se određuju dvije vrste skupina koje je moguće prepoznati, a to su interne i eksterne skupine.

1. Interne ciljne skupine – to su skupine koji su pokretači i nositelji procesa izrade nacrtu i konačne verzije Provedbenog programa. Zbog svoje pozicije u procesu imaju lakši i brži pristup svim informacijama te su odgovorni sve relevantne informacije komunicirati prema javnosti. U ove skupine ubrajaju se Radno tijelo, trgovačka društva u većinskom vlasništvu Općine, javnopravna tijela i javne ustanove. Po zadaćama koje obavlja, najveću ulogu među ovim skupinama obavlja Radno tijelo koja aktivno izrađuje i dorađuje Provedbeni program, određuje mjere i ciljeve programa te redovito komunicira s najširojom javnošću. Ostale navedene interne skupine prije svega pružaju stručna mišljenja i savjete u temama za koje su specijalizirane, ali i postaju krajnji korisnici po završetku implementacije programa.
2. Eksterne ciljne skupine – riječ je o onim skupinama koje pristup informacijama i procesu izrade ostvaruju posredno, oslanjajući se na komunikacijske kanale definirane strategijom i komunikaciju internih skupina prema van. U njih se svrstavaju privatni/poslovni sektor, udruge i organizacije civilnog društva, mediji, stanovništvo Općine te šira zainteresirana javnost. Ove skupine svoj *input* ostvaruju putem davanja mišljenja, prijedloga i kritika na nacrt Provedbenog programa i tijekom svakog javnog savjetovanja za sve etape programa. Medije je važno posebno istaknuti, budući da oni povezuju Radno tijelo s ostalim eksternim skupinama i akterima putem poticanja i pružanja platforme za javnu raspravu.

3. PRORAČUN

Sredstva za provedbu komunikacijskih aktivnosti osigurat će se iz proračuna Općine Kanfanar. Najveći dio aktivnosti neće zahtijevati posebne financijske izdatke, jer će se koristiti vlastiti komunikacijski alati i mediji te besplatni nacionalni portal. Ključni provedbeni kapacitet za realizaciju komunikacijskih aktivnosti biti će zaposlenici Općine koji će biti zaduženi za pripremu materijala za objavu.

4. KOMUNIKACIJSKI KANALI, MJERE I AKTIVNOSTI

Općina Kanfanar će za potrebe uspješnog provođenja ove Komunikacijske strategije zastupati proaktivan način komuniciranja aktivnosti i informacija prema javnosti i dionicima, koristeći pritom definirane kanale i alate komunikacije, koji će iscrpno i kontinuirano odašiljati namjeravane poruke. Detaljni prikaz kanala i aktivnosti se nalazi u nastavku strategije.

4.1 KOMUNIKACIJSKI KANALI POVEZANI S PROVEDBENIM PROGRAMOM

1. Elektronička pošta – primarno će se koristiti za redovitu službenu komunikaciju svih aktera. Odredit će se jedna osoba koja će biti zadužena za sastavljanje i ažuriranje *mailing* lista preko kojih će ključni akteri zaprimati najvažnije informacije i službene pozive na održavanje događaja.
2. Službene internetske stranice – riječ je o kanalu koji će se ciljano koristiti prema široj javnosti u svrhu pružanja informacija o održanim i planiranim fazama Provedbenog programa., fokusira se primarno na službenu stranicu Općine (www.kanfanar.hr). Također, ovaj će se kanal koristiti i kao mjesto pohrane digitalnih formata svih relevantnih dokumenata poput Komunikacijske strategije i Provedbenog programa gdje će biti dostupni za preuzimanje i pregled. Osim navedene stranice, akcije informiranja i praćenja projekata će se provoditi i na nacionalnome portalu www.hrvatska.2030.hr.
3. Tradicionalni i novi komunikacijski kanali – pod njih se podrazumijevaju primarno mediji (novine, TV i radio) koji se koriste kako bi se stanovnicima i ciljnim skupinama koje nisu korisnici prethodno navedenih kanala prenijele poruke i informacije na pristupačan i direktan način. Specifično, ovi se kanali sastoje od novinskih članaka u tisku i na internetskim portalima i oglašavanja na TV-u te radiju, a njihovim korištenjem doprinosi se i daljnjoj medijskoj i javnoj vidljivosti Provedbenog programa.

4.2 MJERE I AKTIVNOSTI

Kako bi se uspješno ostvarili postavljeni ciljevi ove strategije ključno je precizno odrediti mjere i aktivnosti komuniciranja koje će dalje biti usklađivane sukladno fazama izrade i donošenja Provedbenog programa, pri čemu će se one odvijati u dvije jasno definirane komunikacijske faze. U prvoj fazi dolazi do uspostave komunikacije između dionika procesa koja se po potrebi usklađuje, a ta komunikacija rezultira pružanjem točnih informacija javnosti. Druga faza kreće nakon izrade Provedbenog programa, a u njoj se prije svega radi na informiranju javnosti o postignutim rezultatima. Prije provođenja navedenih faza, ključno je jasno odrediti načine na koji će se ciljevi, aktivnosti i mjere moći vrednovati i mijenjati, čime će konačni rezultat biti potpuno ostvarenje i specifičnih ciljeva, ali i općeg cilja strategije. Najvažnije komunikacijske mjere identificirane ovom

strategijom su uspostava središnje kontakt točke zadužene za koordiniranje i komuniciranje, rad na medijskoj vidljivosti te informiranje javnosti. Te mjere se provode preko unaprijed definiranih komunikacijskih alata, čiji detaljan opis slijedi u nastavku.

1. Elektronička pošta – koriste je uglavnom interne skupine, a posebice Radno tijelo, u svrhu postizanja lakših dogovora i koordinacije pri izradi i dostavi svih informacija i podataka. U određenim trenucima koriste je i eksterne skupine, ali uglavnom kao primatelji poruka i obavijesti od strane internih skupina. Komunikacija ovim alatom će se provoditi kontinuirano i po potrebi, a bit će financirana iz proračuna Općine. Za potrebe mjerenja uspješnosti, kao mjerljivi pokazatelj odabran je broj poslanih poruka elektroničke pošte.
2. Službene internetske stranice – njih će koristiti svi dionici u komunikaciji i pregledu dokumenata, a služe prvenstveno upoznavanju korisnika sa svim fazama postupka Provedbenog programa. Kao mjerljivi pokazatelj odabrano je praćenje broja objava i posjeta na internetskim stranicama, sam alat će se koristiti kontinuirano, a bit će osiguran putem financijskih sredstava Općine.
3. Mediji – oni predstavljaju najvažniji način komuniciranja prema široj javnosti i potencijalnim korisnicima. Primarna namjera korištenja ovoga alata je osvještavanje dionika o značaju i mogućnostima Provedbenog programa za sve ciljne skupine, ali i pojedince i to putem kontinuiranog izvještavanja javnosti. Kao i prethodni alati, bit će financiran iz proračunskih sredstava Općine, a mjerljivi pokazatelji uključuju broj objavljenih članaka u tisku i na portalima, broj zakupljenih minuta na TV-u i radiju te broje organiziranih tiskovnih konferencija. Općina Kanfanar će komunicirati aktivnosti Provedbenog programa za razdoblje 2021-2025. godine kroz sljedeće medije: Radio Istra, Radio Rovinj FM, Portal IstraIN (www.istrain.hr) te Portal iPress (www.ipress.hr).

5. PRAĆENJE I VREDNOVANJE

Za praćenje i vrednovanje svih aktivnosti bit će zadužen Jedinствeni upravni odjel Općine Kanfanar. Navedeni odjel evaluirat će proces implementacije i ostvarenja ciljeva Provedbenog programa i ostalih akata i dokumenata, koristeći se pritom unaprijed određenim i mjerljivim pokazateljima. U procesu evaluacije će se posebna pažnja posvetiti specifičnim zahtjevima i statusu određenih ciljnih skupina, kako bi se zadovoljilo načelo uključenosti i postigli kvalitetni rezultati za sve dionike.

Komunikacijski alat	Ciljne skupine	Indikativni vremenski okvir korištenja	Izvor financiranja	Pokazatelji
Informiranje putem elektroničke pošte	Primarno interne skupine, a posebice Radno tijelo, eksterne skupine po potrebi	Kontinuirano, po potrebi intenzivnije	Proračun Općine	Broj poslanih poruka
Informiranje putem službenih stranica	Javne ustanove i javnopravna tijela, šira javnost, poslovni subjekti, mediji, ostali potencijalni korisnici	Kontinuirano	Proračun Općine	Broj objava Broj posjeta
Informiranje putem medija	Primarno šira javnost i eksterne skupine	Kontinuirano, po potrebi intenzivnije	Proračun Općine	Broj minuta na TV-u/radiju Broj objava na tisku i portalima Broj održanih konferencija

6. Komunikacijski akcijski plan

Komunikacijski cilj	Ciljna skupina	Komunikacijske mjere i alati	Vremenska dimenzija	Provoditelj aktivnosti
Započinjanje, podupiranje i usmjeravanje uključive i jasne komunikacije svih dionika procesa vezanih uz Provedbeni program	Radno tijelo, sektorski dionici, poljoprivrednici, poduzetnici, stanovništvo, šira zajednica, mediji	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronička pošta • Informiranje putem službene internetske stranice • Informiranje putem ostalih digitalnih kanala • Informiranje putem medija 	Kontinuirano 2021-2025.	Općina Kanfanar
Stvaranje i razvoj javne svijesti kod dionika procesa o važnosti Provedbenog programa kao osnove povećanja blagostanja i konkurentnosti Općine Kanfanar u narednom razdoblju	Radno tijelo, sektorski dionici, poljoprivrednici, poduzetnici, stanovništvo, šira zajednica, mediji	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronička pošta • Informiranje putem službene internetske stranice • Informiranje putem ostalih digitalnih kanala • Informiranje putem medija 	Kontinuirano 2021-2025.	Općina Kanfanar
Informiranje javnosti o svim dostupnim, potencijalnim i planiranim izvorima financiranja projekata, s posebnim naglaskom stavljenim na mogućnosti financiranja putem europskih Fondova	Radno tijelo, sektorski dionici, poljoprivrednici, poduzetnici, stanovništvo, šira zajednica, mediji	<ul style="list-style-type: none"> • Elektronička pošta • Informiranje putem službene internetske stranice • Informiranje putem ostalih digitalnih kanala • Informiranje putem medija 	Kontinuirano 2021-2025.	Općina Kanfanar

