

**DJEČJI VRTIĆ NEVEN ROVINJ – ROVIGNO –
GIARDINO D'INFANZIA NEVEN ROVINJ - ROVIGNO**
Rovinj-Rovigno, Fontera 31

KLASA: 034-02/21-01/25
UR. BROJ: 2171-19-01-21-11
Rovinj-Rovigno, 17. svibnja 2021. godine

O B A V I J E S T
O POSTUPKU I NAČINU UPISA DJECE U

Dječji vrtić Neven Rovinj – Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj - Rovigno

Dana 19. svibnja 2021. biti će objavljen *Natječaj za upis djece u Dječji vrtić Neven Rovinj – Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno u pedagošku godinu 2021./2022.* na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Ustanove.

Novost je ove godine, da će se po prvi puta provesti e-Upisi, a u sklopu Projekta „Informatizacija procesa i uspostave cjelovite elektroničke usluge upisa u odgojne i obrazovne ustanove“ čiji su nositelji Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva te Ministarstvo znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

Zahtjevi za upis predavati će se putem **sustava e-Građani** (<https://gov.hr>) u razdoblju **od 25. svibnja do 03. lipnja 2021. godine**, a sukladno Uputama za korištenje sustava objavljenim na oglasnim pločama i mrežnim stranicama Ustanove.

(napomena: poveznica za pristup sustavu e-Upisi biti će aktivna tek od 25. svibnja 2021.)

Uz zahtjev za upis koji će se ispunjavati direktno kroz sustav e–Građani, potrebno će biti priložiti upisnu dokumentaciju, odnosno dokaze o činjenicama bitnim za ostvarivanje prednosti pri upisu, a propisanu Pravilnikom o upisu djece u Dječji vrtić Neven Rovinj – Rovigno – Giardino d'infanzia Neven Rovinj – Rovigno, i to:

- rodni list ili izvadak iz matice rođenih za dijete - sustav preuzima samostalno iz matičnih podataka podnositelja zahtjeva i djeteta;
- dokaz o prebivalištu djeteta i roditelja/skrbnika - sustav preuzima samostalno iz matičnih podataka podnositelja zahtjeva i djeteta;
- dokaz o statusu roditelja kao žrtve ili invalida Domovinskog rata - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- dokaz o zaposlenosti roditelja – elektronički zapis/potvrdu o podacima iz matične evidencije HZZMO-a o trenutnoj zaposlenosti ne stariju od 30 dana od dana raspisivanja ovog Natječaja - sustav preuzima samostalno iz matičnih podataka podnositelja zahtjeva
- za roditelje zaposlene u inozemstvu službeni prijevod odgovarajuće potvrde kojom se dokazuje činjenica postojanja ugovora o radu, odnosno činjenica mirovinskog osiguranja temeljenog na ugovoru o radu - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- potvrdu fakulteta da je roditelj redovni student ne stariju od 30 dana od dana raspisivanja natječaja - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo

- presliku rodnih listova ili izvoda iz matice rođenih za ostalu djecu iz obitelji s troje ili više djece - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- izjavu ovjerenu kod javnog bilježnika da je samohrani roditelj te da sam skrbi o djetetu i ne prima novčanu pomoć od drugog roditelja ili drugi dokaz ili odgovarajuću potvrdu nadležnog centra za socijalnu skrb - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- za jedno roditeljsku obitelj presudu o razvodu braka ili drugi dokaz da roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu ili odgovarajuću potvrdu nadležnog centra za socijalnu skrb - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- potvrdu nadležnog centra za socijalnu skrb za dijete u udomiteljskoj obitelji ili uzeto na uzdržavanje - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- presliku rješenja o priznavanju doplatka za djecu za tekuću ili proteklu godinu - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo
- liječničku dokumentaciju i/ili mišljenje/preporuku nadležnog centra za socijalnu skrb u koliko postoje teški zdravstveni i/ili socijalni uvjeti u obitelji djeteta - potrebno pribaviti od nadležnog tijela i pohraniti u računalo

Kao što je naznačeno, neke od navedenih dokumenata, sustav će samostalno preuzeti iz matičnih podataka podnositelja zahtjeva i djeteta, dok će preostale dokumente biti potrebno pribaviti od nadležnog tijela, iste pohraniti u računalo/mobilni telefon (skeniranjem/fotografiranjem) te prilikom popunjavanja zahtjeva kroz sustav - učitavati na za to predviđena mjesta, ovisno gdje se određeni dokument traži (svi detalji navedeni su u Uputama za korištenje sustava).

Roditelji koji, zbog tehničkih ili drugih razloga, ne budu u mogućnosti samostalno predati zahtjev za upis putem sustava e-Građani, mogu se za predaju zahtjeva unutar roka upisa (uz prethodnu najavu), obratiti Službi administracije Ustanove na adresi Rovinj – Rovigno, Fontera 31, a sve informacije vezane za upis mogu se dobiti na telefon 052/811-217 svakog radnog dana u vremenu od 07,00 do 15,00 sati.

Ravnateljica
Sandra Orbanić