

Temeljem članka 22. stavaka 1. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03, 144/1, 37/11 i 77/11.) i članka 43. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar broj 02/09.), donosim

ODLUKU
o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Kanfanar

Članak 1.

1) Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Kanfanar, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

2) Ovlaštenik prava na informaciju je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba koja zahtjeva pristup informacijama (u daljnjem tekstu: ovlaštenik), u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama i ovoj Odluci.

3) Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

4) Ovom se Odlukom određuje Pročelnik Jedinственog upravnog odijela Općine Kanfanar kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: "službenik za informiranje").

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. stavka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija - Katalog informacija Općine Kanfanar - koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i objavljivanja informacija,

- unapređenja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela općinske uprave,

- osiguravanja neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,

- poduzimanja svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja kataloga informacija.

Članak 4.

Pristup informacijama u smislu ove Odluke osigurava se:

1) redovitim objavljivanjem akata koje donosi Općinsko vijeće, u «Službenom glasniku Općine Kanfanar », i na internet stranici Općine Kanfanar,

- 2) oglašavanjem u «Narodnim novinama» i sredstvima javnog informiranja natječaja i natječajne dokumentacije za javne nabave, natječaja za zapošljavanje državnih službenika i sl., sukladno posebnim propisima,
- 3) neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku koji je podnio zahtjev,
- 4) uvidom u dokumente i pravljjenjem preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
- 5) dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,
- 6) prisustvovanjem sjednicama Općinskog vijeća na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Kanfanar,
- 7) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 5.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Kanfanar.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Općina Kanfanar, Trg Marka Zeljka 6, 52352 Kanfanar.

Usmeno postavljeni zahtjevi primat će se na zapisnik svakim radnim danom tijekom radnog vremena Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kanfanar u prostorijama općinske uprave Općine Kanfanar (kod službenika).

Članak 6.

Tijela Općine su dužna najkasnije u roku od 15 dana od primitka zahtjeva omogućiti ovlašteniku pristup informaciji, putem službenika za informiranje.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti do 30 dana:

- 1) Ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti,
- 2) Ako se jednim Zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
- 3) Ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije.

Članak 7.

Službenik za informiranje kada rješava o pojedinačnom zahtjevu za pristup informaciji može rješenjem odbiti Zahtjev:

- 1.) Ako se ispune uvjeti za odbijanje jer se radi o informaciji koja je zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.
- 2.) Ako Općina ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire, te nema saznanja gdje se informacija nalazi,

- 3.) Ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije,
- 4.) Ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom prema zakonu.

Članak 8.

Protiv rješenja o odbijanju zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informaciji ili odbijanju zahtjeva za dopunu ili ispravak već dane informacije dopuštena je žalba drugostupanjskom tijelu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 9.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koje sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 kune po stranici (format A4). U slučaju dostavljanja ovlašteniku preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju poštom, ovlaštenik je dužan platiti naknadu u visini poštarine.

Članak 10.

Naknada iz članka 5. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro-računa Općine Kanfanar broj 2407000-1817500006, model 68 poziv na broj 7706-OIB ovlaštenika, svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku" Općine Kanfanar.

KLASA: 022-01/12-01/90
URBROJ: 2171/03-01-12-1

KANFANAR 20.12.2012

NAČELNIK OPĆINE KANFANAR
Sandro Jurman v.r.

Katalog informacija Općine Kanfanar

Ovaj Katalog informacija se ustrojava sukladno članku 4. stavak 2. i 3. i članku 22. stavak 4. Zakona o pravu na pristup informacijama (NN, broj: 172/03, 144/10, 37/11 i 77/11), a sadrži pregled informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Kanfanar u obavljanju svoje djelatosti kao tijelo javne vlasti.

Kako ostvariti pravo na pristup informacijama ?

Zahtjev za pristup informacijama može se podnijeti:

1. putem pošte na adresu: Općina Kanfanar, Trg Marka Zeljka 6, 52352 Kanfanar ili neposredno Jedinstvenom upravnom odjelu na istoj adresi
2. usmeno na zapisnik kod službenika za informiranje
3. telefonom na broj 052 825 003, o čemu službenik za informiranje sastavlja službenu zabilješku ili telefaxom na broj 052 825 044
4. putem elektroničke pošte procelnik@kanfanar.hr

Način pristupa informacijama može biti:

1. neposredan uvid u informaciju (neposredno pružanje informacije ili neposredan uvid u dokumente)
2. dostavljanjem pisane informacije na adresu podnositelja zahtjeva
3. preslikom i umnožavanjem dokumenata koji sadrže traženu informaciju podnositelja zahtjeva

Pisani zahtjev podnosi se na propisanom obrascu, koji se nalazi u dokumentima za download

Katalogom informacija utvrđuje se sistematizirani pregled zbirke informacija koje posjeduje, odnosno kojima raspolaže ili ih nadzire Općina Kanfanar, a u svrhu provedbe zakonom utvrđenog prava na pristup informacijama.

Općina Kanfanar raspolaže sljedećim zbirkama podataka odnosno informacijama:

Red.br.	ZBIRKA PODATAKA	SADRŽAJ
1.	Sjednice Općinskog vijeća	dnevni red, materijali, zapisnici
2.	Akti tijela Općine	akti Općinskog vijeća i Načelnika
3.	Sporazumi i ugovori	sporazumi i ugovori koje je zaključila Općina Kanfanar
4.	Članovi Općinskog vijeća i Načelnik	podaci
5.	Izbori i imenovnja	podaci o osobama izabranim odnosno imenovanim od strane Općine Kanfanar
6.	Dobitnici priznanja Općine Kanfanar	podaci o osobama kojima su dodjeljena

		javna priznanja
7.	Ustrojstvo Jedinog jedinog upravnog odjela	opći akti o ustrojstvu Jedinog jedinog upravnog odjela
8.	Financije	općinski proračun, izvješća i godišnji obračun
9.	Javna nabava	podaci o postupcima i rezultatima javne nabave
10.	Kapitalne investicije	podaci o sadržaju, financiranju, izvoditeljima i rokovima kapitalnih investicija čiji je nositelj Općina
11.	Razvojni projekti	dokumenti o sadržaju projekata, pravni akti, izvješća o provedbi
12.	Komunalno gospodarstvo	evidencije cijena komunalnih usluga, visine komunalne naknade i komunalnog doprinosa
13.	Prometna infrastruktura	planovi građenja i održavanja lokalnih cesta, izvješća o izvršenju
14.	Prostorni planovi	zbirka planova, izvješća o stanju u prostoru, programi mjera unapređenja stanja
15.	Javne potrebe u društvenim djelatnostima	programi javnih potreba, izvješća o ostvarivanju

Službenik za informiranje: Emanuel Červar dipl. oec.

Način i vrijeme ostvarivanja prava na pristup informacijama

Pravo na pristup informacijama ostvaruje se na način i rokovima predviđenima Zakonom o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" br. 172/03, 144/10, 77/11).