



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KANFANAR

KANFANAR 21. prosinac 2012.

GODINA: XVIII

BROJ: 8

IZDAVAČ: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KANFANAR

UREDNIŠTVO: TRG MARKA ZELJKA 6

52352 KANFANAR, TEL.: (052) 825-003

Urednik: Emanuel Červar dipl. oec.

WEB ADRESA: www.kanfandar.hr

SADRŽAJ

OPĆINA KANFANAR

OPĆINSKI NAČELNIK

33. Odluka o ustrojavanju Kataloga informacija Općine Kanfanar2

Temeljem članka 22. stavaka 1. i 4. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 172/03, 144/1, 37/11 i 77/11.) i članka 43. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar broj 02/09.), donosim

**ODLUKU
o ustrojavanju Kataloga informacija
Općine Kanfanar**

Članak 1.

1) Ovom se Odlukom ustrojava Katalog informacija koje posjeduje, raspolaže ili nadzire Općina Kanfanar, a u cilju ostvarivanja prava na pristup informacijama u smislu Zakona kojim se uređuje pravo na pristup informacijama.

2) Ovlaštenik prava na informaciju je svaka domaća ili strana fizička i pravna osoba koja zahtjeva pristup informacijama (u daljnjem tekstu: ovlaštenik), u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama i ovoj Odluci.

3) Pravo na pristup informacijama pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uvjetima i oni su ravnopravni u njegovom ostvarivanju.

4) Ovom se Odlukom određuje Pročelnik Jedinstvenog upravnog odijela Općine Kanfanar kao službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: "službenik za informiranje").

Članak 2.

Dokumenti na kojima je zapisana ili unesena informacija u smislu članka 1. stavka 1. ove Odluke, utvrđeni su u sistematiziranom pregledu informacija -

Katalog informacija Općine Kanfanar - koji čini sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Službenik za informiranje obavlja poslove:

- rješavanja pojedinačnih zahtjeva i objavljivanja informacija,

- unapređenja načina obrade, klasificiranja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela općinske uprave,

- osiguravanja neophodne pomoći podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,

- poduzimanja svih radnji i mjera potrebnih radi urednog vođenja kataloga informacija.

Članak 4.

Pristup informacijama u smislu ove Odluke osigurava se:

1) redovitim objavljivanjem akata koje donosi Općinsko vijeće, u «Službenom glasniku Općine Kanfanar», i na internet stranici Općine Kanfanar,

2) oglašavanjem u «Narodnim novinama» i sredstvima javnog informiranja natječaja i natječajne dokumentacije za javne nabave, natječaja za zapošljavanje državnih službenika i sl., sukladno posebnim propisima,

3) neposrednim pružanjem informacija ovlašteniku koji je podnio zahtjev,

4) uvidom u dokumente i pravljenjem preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

5) dostavljanjem ovlašteniku koji je podnio zahtjev preslika dokumenata koji sadrže tražene informacije,

6) prisustvovanjem sjednicama Općinskog vijeća na način propisan Poslovníkom Općinskog vijeća Općine Kanfanar,

7) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

Članak 5.

Ovlaštenik prava na informaciju ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Općini Kanfanar.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Općina Kanfanar, Trg Marka Zeljka 6, 52352 Kanfanar.

Usmeno postavljeni zahtjevi primat će se na zapisnik svakim radnim danom tijekom radnog vremena Jedinog upravnog odjela Općine Kanfanar u prostorijama općinske uprave Općine Kanfanar (kod službenika).

Članak 6.

Tijela Općine su dužna najkasnije u roku od 15 dana od primitka zahtjeva omogućiti ovlašteniku pristup informaciji, putem službenika za informiranje.

Rokovi za ostvarivanje prava na pristup informaciji mogu se produžiti do 30 dana:

- 1) Ako se informacija mora tražiti izvan sjedišta tijela javne vlasti,
- 2) Ako se jednim Zahtjevom traži veći broj različitih informacija,
- 3) Ako je to nužno da bi se osigurala potpunost i točnost tražene informacije.

Članak 7.

Službenik za informiranje kada rješava o pojedinačnom zahtjevu za pristup informaciji može rješenjem odbiti Zahtjev:

- 1.) Ako se ispune uvjeti za odbijanje jer se radi o informaciji koja je zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena državnom, vojnom, službenom, profesionalnom ili poslovnom tajnom ili ako je zaštićena zakonom kojim se uređuje područje zaštite osobnih podataka.
- 2.) Ako Općina ne posjeduje, ne raspolaže, ne nadzire, te nema saznanja gdje se informacija nalazi,
- 3.) Ako utvrdi da nema osnove za dopunu ili ispravak dane informacije,
- 4.) Ako se traži informacija koja se ne smatra informacijom prema zakonu.

Članak 8.

Protiv rješenja o odbijanju zahtjeva za ostvarivanje prava na pristup informaciji ili odbijanju zahtjeva za dopunu ili ispravak već dane informacije dopuštena je žalba drugostupanjskom tijelu u roku od 15 dana od dana dostave rješenja.

Članak 9.

Ovlaštenik prava na informaciju, kojemu je omogućen pristup informaciji izradom preslika dokumenata koje sadrže traženu informaciju, dužan je platiti naknadu za izradu preslike u iznosu od 1,00 kune po stranici (format A4). U slučaju dostavljanja ovlašteniku preslika dokumenata koji sadrže traženu informaciju poštom, ovlaštenik je dužan platiti naknadu u visini poštarine.

Članak 10.

Naknada iz članka 5. ove Odluke uplaćuje se u korist žiro-računa Općine Kanfanar broj 2407000-1817500006, model 68 poziv na broj 7706-OIB ovlaštenika, svrha doznake: naknada za uvid u Katalog informacija.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavljuje se u "Službenom glasniku" Općine Kanfanar.

KLASA: 022-01/12-01/90

URBROJ: 2171/03-01-12-1

KANFANAR 20.12.2012

NAČELNIK OPĆINE KANFANAR
Sandro Jurman v.r.