



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KANFANAR

KANFANAR, 17. rujna 2010.

GODINA: XVI

BROJ: 7

IZDAVAČ: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KANFANAR

UREDNIŠTVO: TRG MARKA ZELJKA 6

52352 KANFANAR, TEL.: (052) 825-003

WEB ADRESA: www.kanfanar.hr

SADRŽAJ

OPĆINA KANFANAR OPĆINSKO VIJEĆE

- 25. Odluka o prihvaćanju Programa ukupnog razvoja Općine Kanfanar 2
- 26. Odluka o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kanfanar 3
- 27. Odluka o davnju suglasnosti Načelniku Općine Kanfanar za donošenje
zaključka o utvrđivanju zemljišta nužnog za redovitu uporabu građevine 4
- 28. Odluka o otuđivanju nekretnina u vlasništvu Općine Kanfanar 4
- 29. Odluka o prihvaćanju ponuda za kupoprodaju nekretnina 5
- 30. Odluka o dodjeli Male plakete Općine Kanfanar 6
- 31. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Načelnika Općine Kanfanar
za razdoblje siječanj – lipanj 2010. godine 6

OPĆINSKI NAČELNIK

- 32. Zaključak o utvrđivanju zemljišta nužnog za redovitu uporabu građevine
za građevinu sagrađenu na k.č.br.193/Z k.o.Sošići na lokaciji Okreti 7, Kanfanar 7
- 33. Zaključak o sufinanciranju putnih troškova učenicima srednjih škola 8
- 34. Pravilnik o unutarnjem redu i ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kanfanar 9

AKTI VIJEĆA**25**

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar“, broj: 02/09.), Općinski vijeće Općine Kanfanar je dana 16. rujna 2010. godine donijelo slijedeću

O D L U K U
**o prihvatanju Programa ukupnog
razvoja Općine Kanfanar**

Članak 1.

Prihvaća se Program ukupnog razvoja Općine Kanfanar koji se sastoji od: Analize situacije, Strategije razvoja i Razvojnih projekata.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Općine Kanfanar“.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/10-01/33
Ur.broj: 2171/03-01-10-1
Kanfanar, 16. rujna 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Antončić, v.r.

26

Na temelju članka 10. stavka 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine”, broj 28/10.) i članka 43. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar”, broj 02/09.) Općinsko vijeće Općine Kanfanar je na sjednici održanoj dana 16. rujna 2010. godine donijelo

ODLUKU
o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika u
Jedinstvenom upravnom odjelu
Općine Kanfanar

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta za obračun plaće službenika i namještenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kanfanar (dalje: Upravni odjel).

Članak 2.

Radna mjesta u Upravnom odjelu razvrstana su u kategorije sukladno *Uredbi o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) smoupravi*.

Članak 3.

U smislu članaka 1. i 2. ove odluke koeficijenti za radna mjesta u Upravnom odjelu utvrđuju se:

Redni broj	Radno mjesto	klasifikacijski rang	koeficijent
1	2	3	4
1.	Radna mjesta I. kategorije Potkategorija radnog mjesta – Glavni rukovoditelj <i>Pročelnik Upravnog odjela</i>	1.	4,40
2.	Radna mjesta III. kategorije Potkategorija radnog mjesta – Viši referent <i>Viši referent za proračun i financije</i>	9.	3,15
3.	Radna mjesta III. kategorije Potkategorija radnog mjesta – Referent <i>Referent za gospodarstvo, društvene djelatnosti i komunalnu djelatnost</i>	11.	2,35
4.	Radna mjesta III. kategorije Potkategorija radnog mjesta – Referent <i>Referent za opće i administrativne poslove</i>	11.	2,20
5.	Radna mjesta IV. kategorije Potkategorija radnog mjesta – Namještenici II. potkategorije 2. razina <i>Spremač</i>	13.	1,36

Članak 4.

U provedbi ove odluke primjenjuju se jezični standardi za nazive radnih mjesta u muškom, odnosno ženskom rodu, ovisno o spolu sukladno načelima ravnopravnosti spolova.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju važiti odredbe Zaključka Općinskog načelnika Općine Kanfanar KLASA: 120-01/06-01-1; URBROJ: 2171/03-01-06-1 od 18. prosinca 2006. godine koje se odnose na predmet ove odluke.

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku Općine Kanfanar”.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/10-01/34
Urbroj: 2171/03-01-10-1
Kanfanar, 16. rujna 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Antončić, v.r.

27

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar”, broj: 02/09.), Općinski vijeće Općine Kanfanar je dana 16. rujna 2010. godine donijelo slijedeću

Klasa: 021-01/10-01/35
Ur.broj: 2171/03-01-10-1
Kanfanar, 16. rujna 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Antončić, v.r.

ODLUKU
o davanju suglasnosti Načelniku Općine
Kanfanar za donošenje zaključka o
utvrđivanju zemljišta nužnog za
redovitu uporabu građevine

Članak 1.

Daje se suglasnost Načelniku Općine Kanfanar za donošenje zaključka o utvrđivanju zemljišta nužnog za redovitu uporabu građevine za građevinu sagrađenu na k.č.br.193/Z k.o. Sošići na lokaciji Okreti 7, Kanfanar.

Članak 2.

Tekst zaključka iz članka 1. ove odluke je sastavni dio ove odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

28

Temeljem članka 391. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine”, broj 91/96, 68/98, 137/99, 20/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08 i 38/09.), i članka 33. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar”, broj 02/09.), Općinsko vijeće Općine Kanfanar je na sjednici održanoj dana 16. rujna 2010. godine donijelo

ODLUKU
o otuđivanju nekretnina u vlasništvu
Općine Kanfanar

Članak 1.

Ovom odlukom predmet otuđenja postaju sljedeće nekretnine:

1. **k.č. 193/Z** upisana u z.k.ul. 235 u k.o. Kanfanar, **udio 385/685**, u površini od 385 m², po početnoj cijeni od 97.250,00 kuna.

Članak 2.

Prodaja se vrši putem javnog natječaja prikupljanjem pismenih ponuda.

Članak 3.

Postupak prodaje nekretnine provodi Komisija za raspolaganje nekretninama, a prema Odluci o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanju prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar”, broj: 01/07.).

Članak 4.

Zadužuje se Komisija da Natječaj za prodaju nekretnine iz točke 1. ove Odluke raspiše u roku od petnaest dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 5.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/10-01/36
Ur.broj: 2171/03-01-10-1
Kanfanar, 16. rujna 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Antončić, v.r.

29

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar”, broj: 02/09.), i članka 21. Odluke o uvjetima i postupku natječaja za prodaju nekretnina, osnivanje prava građenja i davanja u zakup građevinskog zemljišta („Službeni glasnik Općine Kanfanar”, broj: 01/07.) i provedenog javnog natječaja, Općinski vijeće Općine Kanfanar je dana 16. rujna 2010. godine donijelo slijedeću

O D L U K U**o prihvatanju ponuda za kupoprodaju nekretnina****Članak 1.**

1. Prihvaća se ponuda Kamen Pazin d.d. iz Pazina, Trg slobode 2, za kupnju k.č. 2754 upisane u z.k.ul. 235, u površini od 2.708 m² u k.o. Kanfanar, po cijeni od 190.561,00 kuna.
2. Prihvaća se ponuda Marijana Marić iz Kanfanara, Marići 23, za kupnju k.č. 4436/7 upisane u z.k.ul. 1230, u površini od 18 m² u k.o. Kanfanar, po cijeni od 4.500,00 kuna.

Članak 2.

Određuje se rok plaćanja, za sve ponuditelje s kojima će se sklopiti ugovor, od 15 dana od sklapanja ugovora.

Članak 3.

Ovlašćuje se Načelnik Općine Kanfanar da potpiše ugovore o kupoprodaji.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/10-01/37
Ur.broj: 2171/03-01-10-1
Kanfanar, 16. rujna 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Antončić, v.r.

30

Na temelju članka 7., 8. i 9. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 02/09.) i članka 12. Odluke o nagradama i priznanjima Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 03/09.) Općinsko vijeće Općine Kanfanar je na svojoj sjednici održanoj dana 16. rujna 2010. godine donijelo

**ODLUKU
o dodjeli****MALE PLAKETE OPĆINE KANFANAR**

Za razvoj društvenih odnosa i donatorstvo

KARMELU KREBELU

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/10-01/38
Ur.broj: 2171/03-01-10-1
Kanfanar, 16. rujna 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Antončić, v.r.

Prihvaćaja se Izvješće o radu Načelnika Općine Kanfanar za razdoblje siječanj – lipanj 2010. godine, koje je sastavni dio ovog zaključka.

Ovaj zaključak stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/10-01/39
Ur.broj: 2171/03-01-10-1
Kanfanar, 16. rujna 2010.

Predsjednik Općinskog vijeća
Josip Antončić, v.r.

31

Na temelju članka 48. Poslovnika Općinskog vijeća Općine Kanfanar ("Službeni glasnik Općine Kanfanar", broj: 03/09.), te članka 33. Statuta Općine Kanfanar ("Službeni glasnik Općine Kanfanar", broj: 02/09.), Općinsko vijeće Općine Kanfanar je na svojoj sjednici održanoj 16. rujna 2010. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o radu Načelnika
Općine Kanfanar za razdoblje
siječanj – lipanj 2010. godine

AKTI NAČELNIKA**32**

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar”, broj: 02/09.) i na temelju Odluke Općinskog vijeća Općine Kanfanar (KLASA: 021-01/10-01/35; URBROJ: 2171/03-01/10-1 od 16. rujna 2010.), Načelnik Općine Kanfanar je dana 17. rujna 2010. godine donio

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju zemljišta nužnog za redovitu uporabu građevine za građevinu sagrađenu na k.č.br.193/Z k.o.Sošići na lokaciji Okreti 7, Kanfanar

Članak 1.

Utvrđuje se da je VLADIMIR KALČIĆ iz Kanfanara, Okreti 7, OIB 65557706892, temeljem odredbi Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo stekao pravo vlasništva na jedinom stanu u kući sagrađenoj na k.č.br.193 k.o. Sošići, upisanoj u zk.ul.br. 954 k.o.Sošići te da kao vlasnik istog dolazi upisan u knjigu položenih ugovora za k.o. Sošići u podulošku broj 1, a da je u zemljišnim knjigama kao vlasnik k.č.br. 193/Z kuća, dvorište i štala sa 685 m² upisana Općina Kanfanar.

Nadalje, utvrđuje se:

- da je postojeća građevina površine 133 m² evidentirana u katastarskom operatu prije 15.veljače 1968.g,
- da za građevinu nije utvrđena građevna čestica ni zemljište za redovitu uporabu građevine, - da je građevina sagrađena na katastarskoj čestici čija je površina veća od površine nužne za redovitu uporabu građevine,
- da je temeljem Zakona o prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo kupnjom jedinog stana u kući – građevini kupac stekao vlasništvo na zemljištu nužnom za redovitu uporabu te građevine,
- da je u svrhu uspostave pravnog jedinstva građevine i zemljišta, potrebno sukladno

odredbama Zakona o prostornom uređenju utvrditi zemljište nužno za redovitu uporabu građevine odnosno utvrditi građevnu česticu za predmetnu građevinu.

Članak 2.

Temeljem zahtjeva VLADIMIRA KALČIĆA iz Kanfanara, Okreti 7, OIB 65557706892 podnesenom Općini Kanfanar, KLASA: 350-01/08-01/42, ovim se Zaključkom utvrđuje zemljište nužno za redovitu uporabu građevine u svrhu donošenja rješenja o utvrđivanju građevne čestice za postojeću stambenu građevinu izgrađenu na zgrč. 193/Z u k.o. Sošići, na lokaciji Okreti 7.

Sukladno odredbama Prostornog plana Općine Kanfanar, uz primjenu načela uspostave urbanističkog reda te vodeći računa o zatečenom stanju i pravilima struke utvrđuje se da zemljište nužno za redovitu uporabu građevine iz prethodnog stavka čini dio zgrč. 193/Z k.o. Sošići u ukupnoj površini od 300 m² (ispod građevine i okućnica), oblika naznačenog na grafičkom prikazu na posebnoj geodetskoj podlozi, koja je sastavni dio ovog Zaključka.

Sukladno prednjem stavku, utvrđuje se da površina predmetne katastarske čestice od 300 m² odgovara suvlasničkom udjelu od 300/685, pa se VLADIMIRU KALČIĆ iz Kanfanara, Okreti 7, OIB 65557706892, ovim Zaključkom priznaje pravo suvlasništva na 300/685 dijela k.č.br. 193/Z, upisane u zk.ul.br. 954 k.o.Sošići dok preostali suvlasnički dio od 385/685 dijela pripada Općini Kanfanar, te mu se dozvoljava da na osnovi ovog Zaključka bez svakog daljnjeg pitanja i odobrenja, ishodi u zemljišnim knjigama uknjižbu prava suvlasništva na svoje ime.

Članak 3.

Ovaj Zaključak donosi se u svrhu uspostave pravnog jedinstva predmetne građevine i zemljišta nužnog za redovitu uporabu iste te donošenja rješenja o utvrđivanju građevne čestice za predmetnu

građevinu od strane Istarske županije, Upravnog odjela za prostorno uređenje i gradnju, Odsjeka za prostorno uređenje i gradnju Rovinj.

Klasa: 022-01/10-01/61
Urbroj: 2171/03-01-10-1
Kanfanar, 30. kolovoza 2010.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKI NAČELNIK

Načelnik Općine Kanfanar
Sandro Jurman, v.r.

Klasa: 022-01/10-01/69
Ur.broj: 2171/03-01-10-1
Kanfanar, 17. rujna 2010.

Načelnik Općine Kanfanar
Sandro Jurman, v.r.

33

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar“, broj: 02/09.) i članka 10. Odluke o izvršenju Proračuna Općine Kanfanar za 2010. godinu („Službeni glasnik Općine Kanfanar“, broj: 02/10.) Općinski načelnik Općine Kanfanar donosi slijedeći

ZAKLJUČAK

Općina Kanfanar sufinancirati će 50% putnih troškova učenicima srednjih škola sa prebivalištem na području Općine Kanfanar u školskoj godini 2010/11.

Sredstva za ovu namjenu osiguravaju se u Proračunu Općine Kanfanar u okviru socijalnog programa na poziciji naknade građanima i kućanstvima.

Za provedbu ovog zaključka zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Kanfanar.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKI NAČELNIK

34

Na temelju članka 43. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar“, broj: 2/09.) i članka 12. Odluke o ustrojstvu Jedinственog upravnog odjela Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar“, broj: 2/09.), Općinski načelnik dana 16. rujna 2010. godine, donosi

P R A V I L N I K
o unutarnjem redu i ustrojstvu
Jedinственog upravnog odjela Općine Kanfanar

I. OPĆE ODREDBE**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se:

- unutarnje ustrojstvo Jedinственog upravnog odjela Općine Kanfanar;
- način rada i rukovođenja, te poslovi i zadaci koji se obavljaju;
- broj radnih mjesta;
- sistematizacija radnih mjesta;
- druga pitanja u svezi organizacije i načina rada te poslovanja Jedinственog upravnog odjela.

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo i način rada utvrđuju se tako da se osigura:

- racionalna organizacija i ustrojstvo;
- učinkovito i efikasno ostvarivanje svih zadaća;
- efikasno i uspješno rukovođenje i upravljanje.

II. NAČIN RADA**Članak 3.**

Pročelnik Upravnog odjela (u daljnjem tekstu: pročelnik) osobno je odgovoran za zakonit, pravilan i pravodoban rad Upravnog odjela kojim rukovodi, kao i za izvršavanje zadaća iz njegove nadležnosti.

Pročelnik organizira obavljanje poslova, daje službenicima i namještenicima upute za obavljanje poslova, brine o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika tijekom službe, brine o funkcioniranju Upravnog odjela, te obavlja sve druge poslove u svezi sa obnašanjem dužnosti pročelnika Upravnog odjela.

Članak 4.

Pročelnik je dužan o stanju u odgovarajućim područjima i o pojedinim pitanjima kao i o radu Upravnog odjela izvješćivati Općinskog načelnika i Općinsko vijeće.

Prava i dužnosti pročelnika Upravnog odjela utvrđena su zakonom, Statutom Općine Kanfanar i aktima Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 5.

Rad u Upravnom odjelu organizira se na osnovi godišnjeg plana rada kojeg donosi Općinsko vijeće na prijedlog pročelnika.

Godišnji plan rada sadrži prikaz zadaća i poslova u određenoj godini, a posebice glede neposredne provedbe zakona i općih akata predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave, te praćenje stanja o područjima iz djelokruga rada Upravnog odjela.

Članak 6.

Pročelnik je dužan nacrt godišnjeg plana rada dostaviti najkasnije do 1.studenog tekuće godine za narednu godinu.

III. BROJ I NAZIV RADNIH MJESTA**Članak 7.**

Broj i naziv radnih mjesta službenika i namještenika s opisom poslova i uvjeta koje moraju ispunjavati utvrđuje se u nastavku kako slijedi:

Kategorija radnog mjesta	Potkategorija radnog mjesta	Klasifikacijski rang	Naziv radnog mjesta / potrebno stručno znanje / opis poslova	Broj izvršitelja
2	3	4	5	6.
I.	Glavni rukovoditelj	1.	<p>PROČELNIK UPRAVNOG ODJELA</p> <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske, pravne ili tehničke struke - najmanje pet (5) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje Upravnim odjelom - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu. <p>Opis poslova: Rukovodi Upravnim odjelom i koordinira unutarnji rad Upravnog odjela, određuje radne zadatke neposredno, proučava i stručno obrađuje najsloženija pitanja i probleme iz svih oblasti (prostorno uređenje, urbanizam, komunalni sustav, financije, poslovni i stambeni prostori i dr.), priprema odluke i druge akte za Općinskog načelnika i Općinsko vijeće po nalogu Općinskog načelnika, uređuje „Službeni glasnik Općine Kanfanar“, priprema redovita i izvanredna izvješća kako na zahtjev Općinskog načelnika tako i na zahtjev Općinskog vijeća i obavlja sve druge najodgovornije poslove prema nalogima Općinskog načelnika.</p>	1
II. <i>alternativa:</i> III.	Viši stručni suradnik <i>alternativa:</i> Viši referent	6. <i>alternativa:</i> 9.	<p>VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRORAČUN I FINANCIJE</p> <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - magistar struke ili stručni specijalist ekonomske ili društvene struke - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na 	1

			<p>odgovarajućim poslovima</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu. <p><i>alternativa:</i></p> <p>VIŠI REFERENT ZA PRORAČUN I FINANCIJE</p> <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske struke - najmanje jedna (1) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen ispit po posebnom propisu - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu. <p>Opis poslova: Obavlja sve poslove vezane za Općinski proračun tj. od izrade nacrtu Proračuna, praćenja njegove realizacije i izvršenja, sastavljanje redovitih izvješća za Općinskog načelnika, Općinsko vijeće te Ministarstva financija. Obavlja i poslove platnog prometa, knjigovodstva, predlaže potrebite odluke i druge akte i mjere iz oblasti financija i obavlja druge poslove po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Upravnog odjela.</p>	
III.	Viši referent <i>alternativa:</i> Referent	9. <i>alternativa:</i> 11.	<p>VIŠI REFERENT ZA GOSPODARSTVO, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KOMUNALNU DJELATNOSTI</p> <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - sveučilišni prvostupnik struke ili stručni prvostupnik ekonomske, tehničke ili društvene struke, - najmanje jedna (1) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen ispit po posebnom propisu - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu. <p><i>alternativa:</i></p> <p>REFERENT ZA GOSPODARSTVO, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I KOMUNALNU DJELATNOST</p> <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravne ili druge 	1

			<p>odgovarajuće struke</p> <ul style="list-style-type: none"> - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu. <p>Opis poslova: Obavlja poslove vezane za društvene djelatnosti (sport, kultura, tehnička kultura, javno zdravstvo, socijalna skrb, predškolsko, školstvo) i komunalne djelatnosti, što podrazumijeva pripremu i izradu planova i pojedinih akata koje donosi Općinski načelnik i Općinsko vijeće, donošenje pojedinih rješenja iz ove oblasti i mjera, provođenje pojedinih odluka, davanja redovitih izvješća te obavljanje svih poslova iz ove oblasti po nalogu Općinskog načelnika i pročelnika Upravnog odjela.</p>	
III.	Referent	11.	<p>REFERENT ZA OPĆE I ADMINISTRATIVNE POSLOVE</p> <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - srednja stručna sprema upravne ili druge odgovarajuće struke - najmanje jedna (1) godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima - položen državni stručni ispit - poznavanje rada na računalu. <p>Opis poslova: Obavlja sve administrativno-tehničke poslove za potrebe Općinskog načelnika, Općinskog vijeća i pročelnika Upravnog odjela, vodi zapisnike sjednica Općinskog vijeća, vrši potrebite prijepise, prijem i otpremu pošte, te ostale opće poslove, kao i poslove po nalogu Općinskog načelnika odnosno pročelnika Upravnog odjela.</p>	1
IV.	Namještenici II. potkategorije – razina 2.	13.	<p>SPREMAČ</p> <p>Potrebno stručno znanje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - niža stručna sprema ili osnovna škola. <p>Opis poslova: Održava čistoću radnih prostorija i okoline, drugih prostorija u vlasništvu Općine Kanfanar, te obavlja druge srodne poslove.</p>	1/4

Članak 8.

Osim osnovnih poslova i zadaća navedenih u prethodnom članku ovog Pravilnika svaki službenik i namještenik dužan je obavljati poslove po nalogu Općinskog načelnika ili pročelnika Upravnog odjela.

Članak 9.

Službenici i namještenici se primaju na radna mjesta na način i pod uvjetima propisanim zakonom i drugim propisima i raspoređuju se na radna mjesta za koja ispunjavaju propisane uvjete.

Svi službenici koji se primaju u radni odnos moraju imati položen državni stručni ispit.

Iznimno u radni odnos se mogu primiti i službenici koji nemaju položen stručni ispit ali uz obvezu njegova polaganja u roku od 12 mjeseci.

Članak 10.

U Upravni odjel mogu se primati vježbenici u skladu sa zakonskim propisima.

Broj vježbenika i uvjete pod kojima se sa njima zasniva radni odnos utvrđuje Općinski načelnik na prijedlog pročelnika Upravnog odjela.

Tijekom vježbeničkog staža vježbenik se obučava za samostalno izvršavanje zadataka i poslova po posebnom programu kojeg donosi Općinski načelnik na prijedlog pročelnika i koji sadrži osobito:

- zadatke i poslove što ih je vježbenik dužan obavljati;
- stručni nadzor odnosno naznaku voditelja pod čijim će vodstvom vježbenik obavljati vježbeničku praksu;
- prava i dužnosti vježbenika na radu i u svezi s radom;
- dužnosti ostalih službenika i namještenika Upravnog odjela spram vježbenika i slično.

Vježbenik ima mentora koji prati rad vježbenika, a imenuje ga pročelnik u skladu sa zakonom.

Članak 11.

Službenici i namještenici Upravnog odjela imaju prava i obveze utvrđene zakonom, općim aktom i drugim propisima.

Na pojedinačne akte koji se odnose na radno-pravni status službenika i namještenika isti imaju pravo prigovora načelniku u roku 15 dana od dana primitka takvog akta.

Članak 12.

Podatke i obavijesti o radu Upravnog odjela pročelnik i službenici mogu davati isključivo uz odobrenje Općinskog načelnika.

Članak 13.

Radno vrijeme Upravnog odjela određuje Općinski načelnik na prijedlog pročelnika.

Članak 14.

U sjedištu Upravnog odjela na vidnom mjestu osigurava se knjiga pritužbe koja mora biti dostupna građanima tijekom radnog vremena i u koju mogu građani upisati svoje pritužbe, primjedbe i prijedloge koji se tiču rada Upravnog odjela.

Pročelnik je dužan redovito jednom mjesečno izvještavati načelnika o pritužbama, primjedbama i prijedlozima građana poglavito o njihovoj osnovanosti i poduzetim mjerama za otklanjanje nepravilnosti u radu Upravnog odjela.

Članak 15.

Ostala pitanja od značaja za rad Upravnog odjela koja nisu propisana ovim Pravilnikom rješavati će se neposrednom primjenom odgovarajućih zakona ili podzakonskih akata te primjenom odluka Općinskog vijeća i Općinskog načelnika.

Članak 16.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem redu i ustrojstvu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 06/04).

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKI NAČELNIK

Klasa: 022-01/10-01/67
Ur.broj: 2171/03-01-10-1
Kanfanar, 16. rujna 2010.

Načelnik Općine Kanfanar
Sandro Jurman, v.r.
