

	S L U Ź B E N I G L A S N I K O P Ć I N E K A N F A N A R		
	KANFANAR 01. veljače 2018.	GODINA: XXIV	BROJ: 1
IZDAVAČ: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KANFANAR UREDNIŠTVO: TRG MARKA ZELJKA 6 52352 KANFANAR, TEL.: (052) 825-003 Urednik: Emanuel Červar dipl. oec.		WEB ADRESA: www.kanfanar.hr	

S A D R Ź A J

OPĆINA KANFANAR

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kanfanar.....2
2. Izmjene i dopune Odluke o visini naknade za grobno mjesto.....33
3. Izvješće o stanju sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za 2017. godinu.....34
4. Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za 2018. - 2020. godinu.....34

OPĆINSKI NAČELNIK

5. Odluka o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Kanfanar.....35
6. Rješenje o imenovanju Povjerenika civilne zaštite Općine Kanfanar i njihovih zamjenika36
7. Program mjera obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije.....37

1.

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (Narodne novine 50/17) i članka 33. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar, br. 02/09 i 03/13), Općinsko vijeće Općine Kanfanar, na svojoj sjednici održanoj 31. siječnja 2018. godine donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kanfanar

1. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovom se Odlukom utvrđuju kriteriji i način pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, te krupnog (glomaznog) otpada na području Općine Kanfanar.

Članak 2.

(2) Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju sljedeće značenje:

- **Komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.
- **Miješani komunalni otpad (MKO)** je otpad iz kućanstva i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.
- **Biorazgradivi komunalni otpad** je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.
- **Krupni (glomazni) komunalni otpad** je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada.
- **Problematični otpad** je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.
- **Odvojeno sakupljanje** je sakupljanje otpada na način da se otpad odvaja prema njegovoj vrsti i svojstvima kako

bi se olakšala obrada i sačuvala vrijedna svojstva otpada;

- **Obvezna minimalna javna usluga** je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge;
- **Izjava o načinu korištenja javne usluge** (u daljnjem tekstu: Izjava) je izjava na obrascu koju korisnik usluge ispunjava i dostavlja davatelju usluge.
- **Ugovorna kazna** je iznos određen Odlukom koji je dužan platiti korisnik usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.
- **ŽCGO Kaštijun** je Županijski centar za gospodarenje otpadom Kaštijun, koji predstavlja sklop više međusobno funkcionalno i/ili tehnološki povezanih građevina i uređaja za obradu komunalnog otpada.
- **Pretovarna stanica** je građevina za skladištenje, pripremu i pretovar otpada namijenjenog prijevozu prema mjestu njegove uporabe ili zbrinjavanja (primjerice prema ŽCGO Kaštijun).
- Osim pojmova iz stavka 1. ovoga članka, pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci imaju jednako značenje pojmovima utvrđenim u Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

- Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad (u daljnjem tekstu: komunalni otpad) prikupljen na području Općine Kanfanar do početka rada županijskog centra za gospodarenje otpadom (u daljnjem tekstu: ŽCGO Kaštijun), doprema se i odlaže na Odlagalištu neopasnog otpada Lokva Vidotto.
- (2) Nakon početka rada ŽCGO-a Kaštijun komunalni otpad doprema se do pretovarne stanice kod davatelja usluge. Iz pretovarne stanice prikupljeni se otpad posebno uređenim vozilima doprema u ŽCGO Kaštijun u kojem se otpad obrađuje mehaničko-biološkom tehnologijom (u daljnjem tekstu: MBO).
- (3) Kako bi se osigurali uvjeti za obradu otpada tehnologijom centra za gospodarenje otpadom, korisnici usluga biorazgradivi otpad do daljnjega odlažu u spremnik za miješani komunalni otpad. Navedeno se ne odnosi na papir i karton te biorazgradivi otpad iz vrtova i parkova.
- (4) U skladu s mogućnostima dopušteno je uvođenje zasebnog spremnika za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada, kada budu stečeni uvjeti za to i davatelj usluge bude u mogućnosti to primijeniti.
- (5) Davatelj usluge dužan je i dalje provoditi akcije za povećanje postotka

izdvajanja biorazgradivog otpada iz ukupne količine miješanog komunalnog otpada neposredno kod pojedinih korisnika podjelom i promocijom upotrebe kućnih kompostera gdje uvjeti primjene to omogućuju.

2. PODRUČJE PRUŽANJA JAVNE USLUGE I DAVATELJ USLUGE

Članak 4.

- (1) Područje pružanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike te krupnog (glomaznog) otpada je cjelokupno administrativno područje Općine Kanfanar.
- (2) Davatelj usluge iz ove Odluke dužan je pružati javnu uslugu iz prethodnog stavka ovog članka na cijelom području Općine Kanfanar, što mora obuhvatiti sva naselja Općine Kanfanar sukladno posebnom propisu kojim se uređuju područja županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 5.

- (1) Javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada te odvojenog prikupljanja određenih kategorija otpada, sukladno ovom Odlukom, na području Općine Kanfanar obavlja trgovačko društvo KOMUNALNI SERVIS d.o.o. Rovinj, Trg na Lokvi 3/a (u daljnjem tekstu: davatelj usluge).

3. STANDARDNE VELIČINE I DRUGA BITNA SVOJSTVA

SPREMNIKA ZA SAKUPLJANJE OTPADA

Članak 6.

- (1) Davatelj usluge osigurava spremnike za prikupljanje komunalnog otpada i predaje ih korisniku na korištenje.

Članak 7.

- (1) Komunalni otpad se prikuplja u standardnim tipiziranim spremnicima za komunalni otpad (u daljnjem tekstu: spremnici).
- (2) Spremnici za komunalni otpad mogu biti izrađeni od plastične mase ili metala i moraju biti tamnozeleno boje.
- (3) Spremnici za ostale pojedine kategorije otpada mora biti drugačije boje, kako bi se razlikovali od spremnika iste veličine, a druge namjene. U slučaju da su spremnici iste boje, poklopac spremnika mora biti obojan drugom bojom.
- (4) Ovom odlukom se određuje da:
 - a. Zelenom bojom moraju biti obojani spremnici za komunalni otpad.
 - b. Plavom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za papir i karton.
 - c. Žutom bojom moraju biti obojani spremnici ili poklopci spremnika za plastičnu i metalnu ambalažu.
 - d. Zelenom bojom sa žutim poklopcem moraju biti obojani spremnici za staklenu ambalažu.

- (5) Standardni tipizirani spremnici moraju omogućivati pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika.
- (6) Spremnici u smislu ove Odluke podrazumijevaju i namjenske standardizirane vrećice za prikupljanje otpada u slučaju da davatelj usluge vrećice primijeni u sklopu organizacije sustava gospodarenja otpadom.
- (7) Svi spremnici za prikupljanje otpada moraju imati na sebi naziv otpada za koji su namijenjeni, oznaku davatelja usluge te spremnici za komunalni otpad moraju također sadržavati i oznaku koja je u Evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Članak 8.

- (1) Za prikupljanje komunalnog otpada davatelj usluge osigurava korisnicima spremnike sljedećih standardnih veličina:
 - a. spremnik volumena 80 litara,
 - b. spremnik volumena 120 litara,
 - c. spremnik volumena 240 litara,
 - d. spremnik volumena 360 litara,
 - e. spremnik volumena 660 litara,
 - f. spremnik volumena 1100 litara.
- (2) U posebnim dijelovima općine je moguća primjena drugačijih vrsta spremnika i/ili drugačijeg sustava prikupljanja otpada koji se prilagodi odabranom modelu prikupljanja otpada na tom području uvažavajući mogućnosti, tehničke okolnosti i ograničenja tih dijelova općine.

- (3) Davatelj usluge je dužan omogućiti korisnicima usluge slobodan odabir jednog od spremnika iz prethodne stavke ove Odluke, u skladu s njihovim realnim potrebama uvažujući osnovne kriterije iz ove Odluke.
- (4) Davatelj usluge omogućuje korisnicima usluge odabir jednog od spremnika iz stavka 1. ovog članka u skladu s njihovim potrebama, pri čemu se primjenjuju i kriteriji davatelj usluge da spremnik udovoljava potrebama za najdulji broj dana između dva odvoza.
- (5) Kriterij određivanja početnog volumena spremnika za tip korisnika kućanstvo jest broj osoba u kućanstvu korisnika, površina prostora nekretnine, te vrsta i način korištenja nekretnine prema postojećim podacima i normativima davatelja usluge.
- (6) Korisnik usluge iz kategorije gospodarski subjekti ima ograničen izbor veličine spremnika uz uvažavanje kombinacije kriterija: broj zaposlenih i/ili broj posjetitelja, površina poslovnog prostora u m², kapaciteta poslovnog prostora, vrsta djelatnosti i slično.
- (7) Minimalna veličina spremnika koju korisnik usluge iz kategorije gospodarski subjekti može zadužiti, bez obzira na prethodnu stavku, je 120 l ukoliko spada u kategoriju djelatnost: kiosci tiskovine, frizerski i kozmetički saloni, mali administrativni uredi i biroi, kemijske čistionice i slično (do 3 zaposlenika).
- (8) Ovisno o količini otpada s ovom odlukom je dopuštena mogućnost, da

gospodarski subjekti u suglasnosti sa davateljem usluge dogovore i primjenu posebnih spremnika za prikupljanje otpada u njihovim, ograđenim prostorima. Preuzimanje otpada iz tih spremnika je predmet posebnog ugovora kojeg zaključuju davatelj usluge i gospodarski subjekt.

Članak 9.

- (1) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može, uz suglasnost sa nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu, koju određuje Davatelj usluge, do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.

Članak 10.

- (1) Reciklabilni komunalni otpad a naročito otpadni papir i karton te plastična i metalna ambalaža prikuplja se u tipiziranim spremnicima sustavom "od vrata do vrata".
- (2) Na područjima gdje primjena sustava "od vrata do vrata" nije moguća, reciklabilni komunalni otpad prikuplja se putem spremnika koji su postavljeni na javnim površinama (eko-otok). Eko-otok je skupina spremnika postavljena

na javnoj površini za prikupljanje papira i kartona, plastične i metalne ambalaže, staklene ambalaže i tekstila (u daljem tekstu: eko otok).

- (3) Lokacije postavljanja skupina spremnika iz prethodne stavke ovog članka određuje davatelj usluge.
- (4) Spremnici postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se prikuplja putem tog spremnika.

Članak 11.

- (1) U skladu s mogućnostima i potrebama davatelj usluge osigurava tipizirane kompostere za vrtno kompostiranje korisnicima iz kategorije kućanstva koji imaju zasebni spremnik za komunalni otpad u onim dijelovima naselja gdje uvjeti primjene to omogućuju i onim korisnicima iz kategorije kućanstva koji to zatraže i imaju uvjete za postavljanje i primjenu vrtnih kompostera
- (2) (primjerice obiteljske kuće s okućnicom).
- (3) Korisnici usluge koji se odluče za kompostiranje bio-otpada putem preuzetih tipiziranih kompostera za vrtno kompostiranje dužni su to navesti u Izjavi te isti oporabiti i zbrinuti sukladno propisima koji uređuju gospodarenje otpadom.
- (4) Davatelj usluge vodi evidenciju o broju podijeljenih kompostera za vrtno kompostiranje na području Općine Kanfanar.

4. ODREDBE O NAČINU PROVEDBE JAVNE USLUGE I USLUGE POVEZANE S JAVNOM USLUGOM

Način provođenja usluge

Članak 12.

- (1) Javna usluga prikupljanja komunalnog otpada podrazumijeva prikupljanje tog otpada putem spremnika za komunalni otpad od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.
- (2) Spremnici za prikupljanje komunalnog otpada moraju se u pravilu nalaziti na obračunskom mjestu kod korisnika usluge na za to predviđenim površinama ili na mjestu koje odredi davatelj usluge u skladu s odredbama iz čl. 9. ove odluke. Spremnici moraju na dan odvoza komunalnog otpada biti dostupni davatelju usluge.

Članak 13.

- (1) U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada osiguravaju se sljedeće usluge:
 - a. preuzimanje komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge te u slučajevima gdje to nije moguće (nepristupačno područje) na mjestu koje je korisniku usluge određeno kao mjesto primopredaje,
 - b. preuzimanje otpadnog papira i kartona, plastične i metalne ambalaže te stakla putem zasebnih spremnika koji su u sustavu "od vrata do vrata" i/ili

putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini (eko-otok),

- c. preuzimanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu davatelja usluge i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge prema odredbama iz ove odluke.
 - d. preuzimanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu davatelja usluge i u slučaju potrebe mobilnom reciklažnom dvorištu u skladu s mogućnostima davatelja usluge.
- (2) Na zahtjev korisnika usluge davatelj usluge pruža sljedeće usluge:
 - a. preuzimanje većih količina komunalnog otpada od ugovorenih uz nadoknadu odnosno plaćanje troškova prikupljanja i obrade tih količina otpada prema cjeniku davatelja usluge.
 - b. preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje prikupljanja i obrade tih količina prema cjeniku davatelja usluge.
 - (3) Davatelj usluge dužan je o trošku korisnika usluge zbrinuti otpad iz stavka 2. ovog članka.

Korisnik usluge

Članak 14.

(1) Korisnik usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

(2) Korisnik usluge iz ovoga članka dužan je:

- a. koristiti javne usluge na način sukladan Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i propisnima donesenim na temelju tog Zakona, ovom Odlukom te općim aktima koje jedinica lokalne samouprave donese na temelju navedenog Zakona.
- b. predavati problematični otpad odvojeno od komunalnog otpada.
- c. snositi troškove gospodarenja komunalnim otpadom razmjerno količini otpada kojeg je predao davatelju usluge.

(3) Više korisnika mogu na zahtjev, sukladno međusobnom sporazumu, zajednički nastupati prema davatelju usluge.

Kategorije korisnika usluga

Članak 15.

(1) Korisnike usluga prema ovoj Odluci dijelimo na:

- a. korisnike – "kućanstva" te
- b. korisnike – "gospodarski subjekti".

(2) Korisnicima usluge iz stavke 1. ovog članka u pravilu treba osigurati uvjete pojedinačnog korištenja javne usluge na način podjele osnovnog spremnika odgovarajućeg volumena prema odredbama iz ove odluke.

(3) Za korisnike usluge gdje uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge nisu u potpunosti primjenjivi zbog tehničkih uvjeta, nepristupačnosti, ograničenja lokacije i tipa nekretnine, neracionalnog povećanja troškova i drugih okolnosti, usluga se osigurava putem zajedničkih spremnika na lokaciji zajedničkog obračunskog mjesta koje određuje davatelj usluge.

(4) Korisnici koji koriste zajednički spremnik su:

- a. korisnici u više-stambenim objektima sa četiri ili više stambenih jedinica ili
- b. korisnici u objektima sa manje od četiri stambene jedinice i nisu zatražili pojedinačni spremnik ili su postigli dogovor o korištenju zajedničkog spremnika ili
- c. korisnici koji koriste zajednički spremnik jer davatelj usluga ne može vozilom pristupiti nekretnini korisnika.

(5) S obzirom na način korištenja spremnika, korisnike dijelimo na:

- a. korisnike koji samostalno koriste spremnik i

- b. korisnike koji koriste spremnik zajednički s drugim korisnicima, u kojem slučaju se određuje udio svakog korisnika u zajedničkom spremniku.
- (6) S obzirom na kriterij obračuna količine otpada korisnike dijelimo na:
- a. korisnike kojima se količina predanog otpada utvrđuje po kriteriju volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.
 - b. korisnike kojima se količina predanog otpada utvrđuje po kriteriju količine otpada određena masa predanog otpada.

Članak 16.

- (1) Ako početni preuzeti zaduženi volumen spremnika za odlaganje komunalnog otpada utvrđen sukladno odredbama ove Odluke ne zadovoljava potrebe korisnika, davatelj usluge na njihov će zahtjev povećati broj spremnika ili povećati volumen odgovarajućeg spremnika ili na temelju vlastite procjene pozvati korisnika na izmjenu podataka u Izjavi.
- (2) U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka usluga se naplaćuje prema cjeniku davatelja usluge.

5. NAJMANJA UČESTALOST ODVOZA OTPADA PREMA PODRUČJIMA

Članak 17.

- (1) Najmanja učestalost odvoza komunalnog otpada u obračunskom razdoblju iznosi:
 - a. Najmanje jednom tjedno za miješani komunalni otpad, koji sadrži i sastavnice biorazgradivog komunalnog otpada.
 - b. Najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, plastične i metalne ambalaže te stakla koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika u sustavu "od vrata do vrata"
 - c. Najmanje jednom mjesečno za odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, plastične i metalne ambalaže, staklene ambalaže i tekstila koji se prikupljaju putem odgovarajućih spremnika postavljenih na javnoj površini.
- (2) Za prikupljanje ostalih kategorija otpada primjenjuje se najmanja učestalost odvoza prema odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.
- (3) Plan odvoza po pojedinim naseljima i pojedinim kategorijama otpada na području Općine Kanfanar donosi davatelj usluge temeljem Plana odvoza, koji je potrebno objaviti najkasnije u 12. mjesecu tekuće godine za narednu godinu.
- (4) Iznimno od navedenog, davatelj usluge u suglasnosti sa nadležnim tijelom jedinice lokalne samouprave može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području općine ili u određenim

dijelovima općine, uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

- (5) S obzirom na prethodno navedeno, davatelj usluge može prema potrebi odrediti i veći broj učestalosti odvoza komunalnog otpada od minimalnog koji je naveden u st. 1 ovog članka. Korisnici usluge dužni su nadoknaditi troškove provedenog dodatnog odvoza.

Članak 18.

- (1) Na izniman zahtjev korisnika, uz dodanu naknadu, davatelj usluge preuzet će od korisnika količinu komunalnog otpada veću od ugovorene.
- (2) Radi zaštite korisnika usluge i omogućavanja bolje kvalitete usluge, davatelj usluge može osigurati i dodatnu mogućnost prijave posebnih potreba u davanju javne usluge koji se dodatno obračunava po količini preuzetog otpada sukladno odredbama ove Odluke.

6. KRITERIJ OBRAČUNA KOLIČINE OTPADA

Članak 19.

- (1) Davatelj usluge je dužan korisniku obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom periodu.
- (2) Za korisnike iz kategorije kućanstva i dio korisnika iz kategorije gospodarski subjekti, kao kriterij količine otpada određuje se volumen spremnika odnosno zaduženog obračunskog volumena i broj pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju.

- (3) Obračun količine otpada u slučaju iz prethodne stavke vrši se umnoškom broja pražnjenja spremnika u obračunskom razdoblju i volumena spremnika. Osnova za određivanje količine otpada se u tom slučaju primjenjuje volumen zaduženog odnosno ugovorenog spremnika, a ne zapunjenost spremnika na dan preuzimanja otpada kod korisnika.
- (4) Gdje uvjeti primjene to omogućuju, a davatelju usluge je to prihvatljivo uvažavajući raspoloživu tehnologiju s kojom raspoložive, ekonomski opravdano održivo poslovanje i druge čimbenike, se za dio korisnika iz kategorije gospodarski subjekti kao kriterij količine otpada određuje masa predanog otpada, pri čemu se masa predanog otpada u pravilu utvrđuje uređajem za odvagu koji je ugrađen na specijalno vozilo za odvoz otpada.

7. OBRAČUNSKA RAZDOBLJA KROZ KALENDARSKU GODINU

Članak 20.

- (1) Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu su:
 - a. Za korisnike iz kategorije kućanstva obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.
 - b. Za korisnike iz kategorije gospodarski subjekti obračunsko je razdoblje jedan mjesec, što predstavlja dvanaest

obračunskih razdoblja kroz kalendarsku godinu.

8. ODREDBE O CIJENI OBVEZNE MINIMALNE JAVNE USLUGE ODNOSNO ODREDBE O TROŠKOVIMA I CIJENI JAVNE USLUGE

Troškovi usluge

Članak 21.

- (1) Troškovi obavljanja javne usluge prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada obuhvaćaju: troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove nastale radom reciklažnog dvorišta i mobilnog reciklažnog dvorišta zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu na području jedinice lokalne samouprave za koje je uspostavljeno reciklažno dvorište, troškove prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom te druge nepredviđene troškove gospodarenja otpadom.
- (2) Troškovi obavljanja javne usluge sukladno ovoj Odluci obuhvaćaju i troškove predaje obrade i oporbe otpada prije odlaganja, troškove odlaganja na odlagalištu i predaje otpada u županijski centar za gospodarenje otpadom nakon početka

rada toga te troškove povezane sa provođenjem naplate javne usluge.

Cijena usluge

Članak 22.

- (1) Cijena javne usluge naplaćuje se isključivo radi pokrivanja troškova obavljanja javne usluge.

Članak 23.

- (1) Davatelj usluge cjenikom, koji mora biti javno objavljen, određuje visinu cijene obvezne minimalne javne usluge i visinu cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada.
- (2) Korisnik usluge plaća iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.
- (3) Cjenik za usluge donosi se na način određen člankom 19. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. To se uvažava i za izmjene i dopune cjenika, kojeg donosi davatelj usluge.

Članak 24.

- (1) Cijena javne usluge (CJU) sastoji se od:
 - a. cijene obvezne minimalne javne usluge (CMJU),
 - b. cijene javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada (C),
 - c. i cijene ugovorne kazne (CUK).
- (2) Ukupnu cijenu javne usluge čini zbroj cijene obvezne minimalne javne usluge, cijene javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog

otpada i cijena ugovorne kazne te se izračunava se po izrazu:

$$\mathbf{CJU = CMJU + C + CUK}$$

- (3) Korisnik usluge dužan je platiti davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi u skladu sa ovom Odlukom. Obračunsko mjesto definira davatelj usluge.
- (4) Predstavničko tijelo Općine Kanfanar može odlukom odrediti korisniku usluge obvezu plaćanja namjenske naknade.

Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge

Članak 25.

- (1) Cijena obvezne minimalne javne usluge naplaćuje se za minimalnu javnu uslugu prikupljanja komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te glomaznog komunalnog otpada u okviru javne usluge, a čine ju sljedeći troškovi: troškovi nabave i održavanja opreme za prikupljanje komunalnog otpada, troškovi prijevoza komunalnog otpada, troškovi obrade komunalnog otpada u dijelu koji se odnosi na postupke prije uporabe ili zbrinjavanja, troškovi nastali radom reciklažnih dvorišta, trošak rada pretovarne stanice, troškovi prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškovi vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom

uslugom te drugi nepredviđeni troškovi gospodarenja otpadom.

- (2) Cijenu minimalne javne usluge određuje cjenikom davatelj usluge.
- (3) Minimalna javna usluga se naplaćuje neovisno o primopredaji komunalnog otpada, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.
- (4) Cijena obvezne minimalne javne usluge mora biti zasebno iskazana na računu za pruženu javnu uslugu.

Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada

Članak 26.

- (1) U cijenu javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada uključeni su sljedeći troškovi: troškovi obrade otpada, trošak zbrinjavanja odnosno predaje otpada u centar za gospodarenje otpadom i drugi troškovi propisani Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom koji nisu obuhvaćeni u cijenu minimalne javne usluge.
- (2) Davatelj usluge cjenikom određuje visinu jedinične cijene za količinu predanog komunalnog otpada.

Članak 27.

- (1) Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada u slučaju kada je kao kriterij količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika određuje se prema izrazu:

$$\mathbf{C = JCV \times BP \times U}$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada izražena u kunama
- b. JCV – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku (naknade za preuzimanje jedne litre komunalnog otpada x volumen spremnika),
- c. BP – broj pražnjenja spremnika komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge
- d. U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika.

(2) Cijena javne usluge za količinu predanog komunalnog otpada u slučaju kada je kao kriterij količine otpada određena masa predanog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCM \times ZM \times U$$

pri čemu je:

- a. C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- b. JCM – jedinična cijena za masu preuzetog komunalnog otpada izražena u kunama po kilogramu sukladno cjeniku
- c. ZM – zbroj masa miješanog komunalnog otpada preuzetih u obračunskom razdoblju izraženo u kilogramima

sukladno podacima iz evidencije davatelja usluge.

d. U – udio korisnika usluge.

- (3) Ako jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan (U=1).
- (4) Ako više korisnika usluge zajednički koristi spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Cijena ugovorne kazne

Članak 28.

- (1) Ugovorna kazna obračunava se samo u slučaju kada korisnik usluge postupa protivno ugovoru prema odredbama ove odluke.
- (2) Ugovorna kazna se, u slučaju iz prethodnog stavka, na računu za javnu uslugu iskazuje zasebno.
- (3) Način obračuna ugovorne kazne određen je člankom 84. i 85. ove Odluke a iznosi cijene ugovorne kazne određeni su člankom 86. ove Odluke.
- (4) Korisnik usluge prilikom prvog kršenja određaba ove Odluke bit će opomenut pisanim putem od davatelja usluge.
- (5) Korisniku usluge koji je bio opomenut, a ponovno prekrši odredbe ove Odluke naplatit će se ugovorna kazna iz ove Odluke.

Cijena iznosa namjenske naknade

Članak 29.

- (1) Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može Odlukom odrediti korisniku usluge obvezu plaćanja namjenske naknade u svrhu financiranja gradnje građevina za

gospodarenje otpadom i sanacije neusklađenog odlagališta, sve u skladu s Programom gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom. Građevine iz ovog stavka su građevine za prikupljanje i obradu komunalnog otpada.

- (2) Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun jedinice lokalne samouprave na način određen na način određen posebnom Odlukom iz st. 1. ovog članka.
- (3) Obveza korisnika usluge je plaćanje iznosa naknade iz stavka 2. ovoga članka uz cijenu javne usluge.
- (4) Naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom obračunava se po jedinici volumena ili jedinici mase miješanog komunalnog otpada predanog davatelju usluge.
- (5) Namjenska naknada je javno davanje i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Članak 30.

- (1) Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je davatelj usluge, na zahtjev korisnika, utvrdio da se ne koristi duže od godinu dana ili kad je dostavio dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu.
- (2) Korisnik je uz zahtjev za utvrđenje da se nekretnina trajno ne koristi dužan dostaviti i dokaz o nekorištenju nekretnine u vidu pisanog očitavanja

mjernih uređaja za potrošnju električne energije, pitke vode ili dokaz o uklonjenom priključku za električnu energiju i pitku vodu.

- (3) Iznimno davatelj usluge prihvatiti će prvi put pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, a korisnik mora u roku od 6 mjeseci pisanim putem dostaviti obračun potrošnje za električnu energiju i pitku vodu iz kojeg je vidljivo da nije bilo potrošnje u tom razdoblju. Ako korisnik usluge ne dokaže da nije bilo potrošnje davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge.

Članak 31.

- (1) Vlasnik nekretnine odnosno korisnik za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi nije dužan plaćati davatelju usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto, osim u slučaju iz članka 30. stavak 3. ove Odluke.
- (2) Vlasnik nekretnine za koju je davatelj usluge utvrdio da se trajno ne koristi mora vratiti spremnik koji mu je davatelj usluge predao na korištenje.

9. ODVOJENO SAKUPLJANJE KOMUNALNOG OTPADA

Odvojeno sakupljanje komunalnog otpada

Članak 32.

- (1) Korisnici usluga dužni su iz komunalnog otpada izdvojiti otpadni

papir i karton, metal, staklo, plastiku, drvo, tekstil, glomazni komunalni otpad te problematični otpad.

- (2) Odvojeno prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila obavlja se na način koji je opisan u članku 10. ove Odluke.
- (3) Odvojeno prikupljanje ostalih posebnih kategorija komunalnog otpada obavlja se putem postavljenih namjenskih spremnika u reciklažnom dvorištu davatelja usluge i periodičnim akcijama prikupljanja tih vrsta otpada u pojedinim naseljima.
- (4) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnih stavki ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 33.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog komunalnog otpada provodi se na način predaje i preuzimanja tog otpada u reciklažnom dvorištu davatelja usluge i na način predviđen u članku 39. ove Odluke.
- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodnog stavka ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 34.

- (1) Zabranjeno je prebirati i vaditi otpad odložen u spremnike za odvojeno sakupljanje otpada ili na bilo koji drugi način onečišćavati mjesto gdje je postavljen spremnik za odvojeno sakupljanje otpada.

Članak 35.

- (1) U spremnike za prikupljanje otpadnog papira i kartona, metala, stakla, plastike i tekstila može se odlagati samo ona vrsta otpada za koji je spremnik namijenjen.

Članak 36.

- (1) Davatelj usluge je dužan po potrebi i u skladu sa mogućnostima osigurati održavanje, čišćenje i dezinfekciju spremnika za odvojeno sakupljanje otpada, koji su postavljeni na javnim površinama.

Članak 37.

- (1) Davatelj usluge i Općina Kanfanar će na svojim mrežnim stranicama objaviti i održavati popis koji sadrži lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada koji su postavljeni na javnim površinama te područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje pojedinih kategorija otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Sakupljanje glomaznog otpada i odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 38.

- (1) Odvojeno prikupljanje glomaznog (krupnog) otpada provodi se putem reciklažnog dvorišta davatelja usluge i putem povremenih akcija preuzimanja glomaznog otpada u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada te na lokaciji

obračunskog mjesta korisnika usluge sukladno odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

- (2) Davatelj usluge dužan je odvojeno prikupljeni otpad iz prethodne stavke ovoga članka zbrinuti na propisan način.

Članak 39.

- (1) Davatelj usluge u okviru javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzima glomazni otpad od korisnika usluge iz kategorije kućanstva na lokaciji obračunskog mjesta bez naknade u najvećoj količini do 2 m³, u svemu prema odredbama i na način određen u čl. 38. ove odluke.
- (2) Korisnik usluge iz kategorije kućanstva može glomazni otpad i samostalno dovesti u reciklažno dvorište davatelja usluge i besplatno predati do maksimalnih količina utvrđenih u stavku 1. ovog članka.

Članak 40.

- (1) Na zahtjev korisnika usluge, davatelj usluge preuzet će na obračunskom mjestu korisnika usluge iz kategorije kućanstva količinu glomaznog otpada iznad količine iz prethodnog članka, uz plaćanje cijene prijevoza preuzetog otpada do reciklažnog dvorišta davatelja usluge i plaćanje troškova daljnje obrade.
- (2) Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne

usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

- (3) Korisnik usluge iz kategorije gospodarski subjekti može naručiti odvoz glomaznog otpada uz naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 41.

1. Glomazni otpad zabranjeno je odbacivati i odlagati na javnoj površini, osim putem namjenski postavljenih spremnika u sklopu provođenja akcija u skladu s Planom odvoza glomaznog otpada.
2. Zabranjeno je glomazni otpad odlagati u spremnike za komunalni otpad.
3. Zabranjeno je s glomaznim otpadom odlagati bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugi problematični otpad.

10. POPIS ADRESA RECIKLAŽNIH DVORIŠTA

Članak 42.

- (1) Na području Općine Kanfanar još nije uspostavljeno reciklažno dvorište.
- (2) Do uspostave rada reciklažnog dvorišta se predviđa se uspostava funkcioniranja mobilnog reciklažnog dvorišta davatelja usluge na području općine prema mogućnostima i potrebama kojim upravlja Davatelj usluge.
- (3) Davatelj usluge i Općina Kanfanar na svojim internetskim stranicama objavit će i ažurno održavati popis koji sadrži podatke o lokacijama prisutnosti

mobilnog reciklažnog dvorišta po naseljima u skladu s mogućnostima Davatelja usluge.

11. ODREDBE O UVJETIMA ZA POJEDINAČNO KORIŠTENJE JAVNE USLUGE

Članak 43.

- (1) Davatelj usluge treba u skladu s mogućnostima i uslovima lokacija korisnika osigurati pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik. Sve to prema odredbama iz članka 15. ove Odluke.
- (2) Za područja u koja se ne može pristupiti komunalnim vozilom zbog neodgovarajućeg puta, nepristupačnosti, tehničkih prepreka ili neracionalnog povećanja troškova te drugih okolnosti (u daljnjem tekstu: nepristupačna područja), davatelj usluge može korisnicima usluge u tom nepristupačnom području staviti na raspolaganje odgovarajući zajednički spremnik na određenu površinu koju određuje davatelj usluge, a do koje se može pristupiti komunalnim vozilom.
- (3) Pojedinačno korištenje javne usluge osigurava se i:
 - a. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik postavljanjem zajedničkog spremnika na lokaciji kod korisnika usluge omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost

pojedinačnog pristupa spremniku,

- b. u slučaju kada više korisnika koristi zajednički spremnik i ne postoji prostorna mogućnost smještaja spremnika na lokaciji kod korisnika usluge, postavljanjem zajedničkog spremnika na javnoj površini omogućavanjem pristupa zajedničkom spremniku na način da je svakom korisniku dostupna mogućnost pojedinačnog pristupa spremniku.

12. ODREDBE O PRIHVATLJIVOM DOKAZU IZVRŠENJA JAVNE USLUGE ZA POJEDINOG KORISNIKA USLUGE

Članak 44.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika odnosno za korištenje javne usluge za obračunsko mjesto.

Članak 45.

- (1) Davatelj usluge vodi evidenciju korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u digitalnom obliku, na način da se svaki spremnik elektronski identificira, svako pražnjenje spremnika elektronski bilježi, a podaci potom prebacuju u knjigovodstveni program evidencije korištenja javne usluge.
- (2) Podaci iz evidencije korištenja javne usluge za obračunsko mjesto u

digitalnom obliku smatraju se dokazom izvršenja javne usluge.

- (3) Prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge predstavlja evidencija davatelja usluge o izvršenoj usluzi (evidencija o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja prema planu odvoza) za pojedinog korisnika usluge, pri čemu davatelj usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba, već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljeni spremnik neovlašteno ne koriste treće osobe.

Članak 46.

- (1) Davatelj usluge osigurava svakom pojedinom korisniku da na njegov zahtjev može, putem mrežne pošte odnosno putem interneta, kad je to korisniku usluge prihvatljivo ili na drugi način, izvršiti uvid u podatke o izvršenju javne usluge za njegovo obračunsko mjesto.

Članak 47.

- (1) U prijelaznom razdoblju, do uvođenja sustava za digitalno praćenje, primjenjuje se način vođenja evidencije o preuzetom otpadu za svakog pojedinog korisnika prema broju minimalnih planiranih primopredaja u obračunskom razdoblju.

13. ODREDBE O KORIŠTENJU JAVNE POVRŠINE ZA PRIKUPLJANJE OTPADA

Članak 48.

- (1) Na javnim površinama nije dozvoljeno odlaganje bilo kakvog otpada osim u za to predviđene spremnike.
- (2) Na javnim površinama smiju se postaviti samo spremnici za odvojeno prikupljanje pojedinih kategorija otpada koje postavi davatelj usluge.
- (3) Iznimno stavku 2. ovog članka, spremnici mogu biti postavljeni i na javnoj površini na mjestima i na način koji odredi davatelj usluge.
- (4) U slučaju da ne postoje prostorne i tehničke mogućnosti smještaja spremnika za prikupljanje komunalnog otpada na obračunskom mjestu korisnika usluge na vlastitoj nekretnini kao i mogućnosti davatelja usluge, spremnici se mogu postaviti na najbližoj javnoj površini.

Članak 49.

- (1) Organizatori manifestacija koje se odvijaju na javnim površinama obvezni su, prije održavanja manifestacije, s davateljem usluge ugovoriti način preuzimanja i zbrinjavanja komunalnog otpada. Organizator manifestacija u tom slučaju obavezan je nositi troškove za gospodarenja otpadom sukladno cjeniku.
- (2) Zaključenje Ugovora s davateljem usluga uvjet je za izdavanje rješenja o korištenju javnih površina.

Članak 50.

- (1) Korisnici usluga koji uzimaju u zakup od jedinice lokalne samouprave javne površine radi obavljanja djelatnosti ili organizacije manifestacija moraju prije izdavanja rješenja o korištenju javnih površina podmiriti dugove davatelju usluge i davatelju usluge prijaviti promjenu podataka iz Izjave i slično.

14. UGOVOR O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Članak 51.

- (1) Ugovor o korištenju javne usluge zaključuje se na način da korisnik usluga popuni Izjavu o načinu korištenja javne usluge (u daljem tekstu: Izjava) na obrascu koji mu uručuje davatelj usluga u tri primjerka.
- (2) Ugovor se smatra sklopljenim:
 - a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu iz ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
 - c. kad se korisnik usluge nije očitovao davatelju usluge na dostavljenu Izjavu.
- (3) Sadržaj i izgled Izjave određuje davatelj usluge, mora sadržavati najmanje podatke sukladno članku 14. Uredbe o gospodarenju komunalnom otpadom.

- (4) Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave i s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja.
- (5) Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od zaprimanja.
- (6) Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, ovom Uredbom i Odlukom.
- (7) Iznimno od prethodnog stavka davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:
 - a. kad se korisnik usluge ne očituje o podacima iz stavka 3. ovoga članka u roku iz stavka 4. ovoga članka,
 - b. kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primjenjuje se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.
- (8) Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je

takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Članak 52.

- (1) Korisnik usluge je dužan davatelja usluge obavijestiti o činjenici vlasništva/korisništva nekretnine, odnosno podnijeti zahtjev za zaključenje ugovora.
- (2) Korisnik usluge je dužan uz zahtjev priložiti i dokaz o vlasništvu građevine ili posebnog dijela građevine (izvadak iz zemljišne knjige ili drugi dokaz temeljem kojeg je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor kojim je stekao pravo korištenja.
- (3) Davatelj usluge je ovlašten od korisnika tražiti i druge dokaze važne za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge.
- (4) Za slučaj kad davatelj usluge ima informaciju o vlasniku/korisniku koji nije podnio zahtjev za zaključenje ugovora o korištenju javne usluge, davatelj usluge će, u slučaju kada korisnik usluge odbija preuzeti spremnik, istog ipak evidentirati kao korisnika usluge, te će o zaduženju obavijestiti korisnika usluge i jedinicu lokalne samouprave.
- (5) Za postojeće korisnike usluge smatra se da su dostavili zahtjev i dokaze iz stavka 1. i 2. ovog članka, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju komunalnog otpada.

Članak 53.

- (1) Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena.
- (2) U slučaju da to ne učini dužan je podmiriti cijenu usluge sve dok to ne učini, odnosno dok to ne učini novi vlasnik odnosno korisnik.
- (3) Korisnik usluge obavezan je u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, obavijestiti davatelja usluge o svim promjenama namjene prostora ili djelatnosti te proširenju i izmjeni djelatnosti ili drugih okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge.
- (4) Sve obavijesti i zahtjeve Korisnik podnosi davatelju usluga pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana u vremenu od 8:00 do 14:00 sati.

Članak 54.

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora o korištenju javne.
- (2) Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim:
 - a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik

usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.

c. kad se korisnik usluge nije očitovao davatelju usluge na dostavljenu Izjavu.

- (3) Ugovor o javnoj usluzi zaključuje se na neodređeno vrijeme.
- (4) Bitne sastojke Ugovora uz Izjavu čine ova Odluka i Cjenik javne usluge.

Članak 55.

(1) Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u ovu Odluku i Cjenik javne usluge prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Članak 56.

- (1) Korisnik usluge može otkazati korištenje javne usluge (ugovora) u slučaju trajnog nekorištenja nekretnine, sukladno odredbama iz ove odluke.
- (2) Davatelj usluge ima pravo izvršiti provjeru navoda u zahtjevu za odjavom korištenja usluge.
- (3) Ukoliko se prilikom provjere utvrdi stanje suprotno onome navedenom u zahtjevu, korisniku usluge zaračunati će se naknada za period korištenja usluge od odjave do ponovnog zaduženja.
- (4) Korisnik usluge dužan je davatelju javne usluge vratiti ili omogućiti povrat ispravnih spremnika za odlaganje otpada koji su mu dani na uporabu odmah po dostavi zahtjeva za odjavu korištenja usluge. U protivnom davatelj

javne usluge ima pravo potraživati naknadu pune cijene novog spremnika.

- (5) Kada vlasnik ili korisnik nekretnine odnosno posebnog dijela nekretnine namjerava otkazati ugovor zbog prestanka prava vlasništva ili prava korištenja, dužan je o istome izvijestiti Davatelja usluge najmanje 15 dana prije prestanka korištenja, pri čemu je dužan dostaviti i odgovarajuće dokaze.
- (6) Raskid ugovora nastupa s datumom prestanka korištenja nekretnine izuzev kada korisnik ne dostavi odgovarajuće dokaze, u tom slučaju raskid ugovora nastupa s posljednjim danom u mjesecu u kojem je podnesena odgovarajuća obavijest odnosno zahtjev.
- (7) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća Opće uvjete ugovora sa korisnicima, koji su doneseni u nastavku.

15. ODREDBE O PROVEDBI UGOVORA KOJE SE PRIMJENJUJU U SLUČAJU NASTUPANJA POSEBNIH OKOLNOSTI

Članak 57.

- (1) Davatelj javne usluge omogućuje redovito pružanje usluge prikupljanja komunalnog otpada, osim u slučajevima kada uslugu nije moguće izvršiti zbog vanjskih, izvanrednih i nepredvidivih okolnosti koje se nisu mogle spriječiti, otkloniti ili izbjeći, odnosno u slučajevima nastupa

okolnosti na koje davatelj javne usluge ne može utjecati.

- (2) Po prestanku uvjeta koji onemogućuju pružanje javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge dužan je prikupiti i odvesti svu iznesenu (odloženu) količinu komunalnog otpada u najkraćem mogućem roku.

Članak 58.

- (1) Iznimno, u slučaju izmjene rasporeda odvoza otpada, javna usluga prikupljanja komunalnog otpada koja se trebala obaviti u vrijeme blagdana i državnih praznika, obaviti će se u prvom slobodnom terminu, o čemu će korisnici biti obaviješteni putem medija ili internetskih stranica davatelja javne usluge.

16. OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE

Primjena Općih uvjeta

Članak 59.

- (1) Ovim se Općim uvjetima uređuju međusobni odnosi između davatelja usluga i korisnika usluga.
- (2) U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta, te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.
- (3) Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge

Članak 60.

- (1) Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.
- (2) Ugovor se smatra sklopljenim:
 - a. kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu ili
 - b. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju usluge Izjavu.
- (3) Zaključenjem ugovora o korištenju javne usluge korisnik usluga u svemu prihvaća ove opće uvjete.
- (4) Početni dan za obračun javne usluge smatra se danom zaključenja ugovora.
- (5) Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 61.

- (1) Davatelj usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.
- (2) Davatelj javne usluge i davatelj usluge povezane s javnom uslugom dužan je:
 - a. osigurati korisniku javne usluge spremnik za primopredaju komunalnog otpada
 - b. osigurati spremnike za prikupljanje pojedinih kategorija komunalnog otpada (papir i karton, papirna i kartonska ambalaža, metalna, plastična i staklena ambalaža)

- putem spremnika koji su postavljeni na javnim površinama
- c. označiti spremnik oznakom
 - d. dostaviti korisniku javne usluge Plan primopredaje komunalnog otpada, koji predstavlja Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u roku koji je određen Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom
 - e. preuzeti sadržaj spremnika za komunalni otpad, ako taj odgovora odredbama, od korisnika javne usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacani otpad iz spremnika nakon preuzimanja sadržaja iz spremnika
 - f. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
 - g. po potrebi izvršiti provjeru da otpad sadržan u spremniku prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
 - h. voditi evidenciju o prezetim količinama otpada
 - i. u najvećoj mogućoj mjeri, sukladno mogućnostima, osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge, uključujući kada više korisnika koristi zajednički spremnik.
- (3) Korisnik javne usluge dužan je:
- a. koristiti javnu uslugu i predati komunalni otpad davatelju javne usluge prema odredbama
 - b. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
 - c. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
 - d. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom na obračunskom mjestu korisnika javne usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i Odluci
 - e. zajedno s ostalim korisnicima javne usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
 - f. predavati komunalni otpad odvojeno od reciklabilnog komunalnog otpada, problematičnog otpada i glomaznog otpada
 - g. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište
 - h. plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge u skladu s važećim cjenikom.
- Članak 62.**
- (1) Korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja

usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju usluge najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana nastale promjene u pisanom obliku.

- (2) Korisnik usluge dužan je 15 (petnaest) dana prije početka korištenja usluge obavijestiti davatelja usluge o početku korištenja javne usluge (stjecanje vlasništva nekretnine).
- (3) Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom.

Članak 63.

- (1) Svaka promjena koja se prijavljuje prihvaća se od datuma prijave, te je isključena mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene.
- (2) Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.
- (3) Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge, korisnik usluge (vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune i tek tada se može brisati iz evidencije korištenja usluge.

Članak 64.

- (1) Osim u slučaju promjene vlasništva nekretnine te razloga utvrđenog u čl. 13. Uredbe, korisnik usluge ne može otkazati Ugovor, što znači sve dok koristi javnu uslugu dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu Davatelja usluge.

Uvjeti isporuke i korištenja komunalne usluge

Članak 65.

- (1) Spremnike za odlaganje otpada korisnik usluge u pravilu smješta na svojoj nekretnini odnosno u objektima ili drugim prostorima u svom vlasništvu. Iznimno, posude mogu biti smještene i na javnoj površini (što se odnosi za više-stambene zgrade) i dijelove naselja gdje je uz suglasnost davatelja usluge dozvoljeno spremnik postaviti na javnu površinu.
- (2) Korisnici usluge dužni su spremnike za komunalni otpad na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu, najkasnije do termina donesenim s Planom odvoza na način da ne ometaju javni promet na kolniku ili pješačkoj stazi.
- (3) Iznimno od stavka 2.ovog članka, davatelj usluge može preuzeti će komunalni otpad iz spremnika koji nije iznijet na javnu površinu, pod ovim uvjetima:
 - a. ako postoji pisani zahtjev korisnika usluge da se na dan odvoza preuzima otpad iz spremnika koji je smješten na njegovoj nekretnini (npr. korisnik osoba odmakle dobi, invalid i sl.),
 - b. ako davatelj usluge ocijeni da je pristup spremniku lako dostupan,
 - c. prihvati zahtjev korisnika te o tome istog pismeno obavijesti.
- (4) Korisnik usluge dužan je posude redovito održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, te je odgovoran

za svako namjerno oštećenje kao i nestanak. U slučaju otuđenja i oštećenja posuda za odlaganje otpada trošak nabave novih snosit će korisnik usluge.

- (5) Korisnici usluge dužni su brinuti o dodijeljenim spremnicima pažnjom dobrog gospodara te su u slučaju oštećenja ili uništenja vlastitom krivnjom/nepažnjom, po izvršenoj zamjeni oštećenog ili uništenog spremnika, davatelju usluge dužni namiriti nastale troškove prema računu ispostavljenom od strane davatelja javne usluge.

Članak 66.

- (1) U slučaju da je dokazano da je oštećenje spremnika uzrokovao davatelj usluge trošak nabave nove snosit će davatelj usluge. U tom primjeru se sastavlja zapisnik s kojim se to utvrđuje.
- (2) Davatelj usluge dužan je pažljivo rukovati posudama za odlaganje otpada, tako da se iste ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i onečišćava okolinu. Svako onečišćivanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti.
- (3) Nakon pražnjenja posuda za odlaganje otpada davatelj usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bile prilikom preuzimanja otpada (prva dostupna javna površina) i zatvoriti poklopac.
- (4) Davatelj usluge osigurava zamjenu spremnika zbog dotrajalosti.

Članak 67.

- (1) U slučaju otuđenja dodijeljenog tipskog spremnika korisniku usluge osigurava se bez naknade novi spremnik ukoliko korisnik usluge dostavi policijski zapisnik o prijavljenoj krađi.
- (2) U protivnom korisnik usluge dužan je namiriti davatelju usluge cijenu novog spremnika prema računu ispostavljenom od strane Davatelja usluge.

Članak 68.

- (1) Kada korisnik zahtjeva promjenu zaduženog volumna spremnika, okvirni rok za dostavu spremnika je petnaest (15) dana od dana zaprimanja zahtjeva.

Članak 69.

- (1) U spremnik za komunalni otpad može se odlagati samo komunalni otpad.
- (2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u spremniku, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren.
- (3) Zabranjeno je pretrpavati i dodatno sabijati otpad u spremniku. Otpad mora biti odložen u spremnik na način da prilikom pražnjenja isti u cijelosti gravitacijski ispadne iz spremnika.
- (4) Korisnik je odgovoran za štetu prouzrokovanu pretovarom spremnika.

Članak 70.

- (1) U spremnike za komunalni otpad zabranjeno je odlagati: korisni otpad koji se može reciklirati, električni i elektronički otpad i pripadajući dodaci (poput kablova), glomazni, metalni i građevinski otpad, opasni otpad (npr. fluorescentne svjetiljke, štedne žarulje, lakovi, otpala, baterije i akumulatori i drugi), tekući i polutekući otpad, žar i vrući pepeo, životinjske lešine te sve ostale posebne kategorije otpada, sukladno propisima koji uređuju postupanje s otpadom.
- (2) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati zeleni otpad koji nastaje prilikom rezidbe zelenih površina.
- (3) U spremnike za komunalni otpada zabranjeno je odlagati građevni otpad.
- (4) Korisnici odvoz i zbrinjavanje gore navedenih vrsta otpada naručju kod ovlaštenih tvrtki za zbrinjavanje.
- (5) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnik za komunalni otpad.

Članak 71.

- (1) Zabranjeno je u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odlagati miješani komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen.
- (2) Spremnici koji sadržavaju otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen neće biti

ispražnjeni već će se o navedenom izvijestiti komunalno redarstvo.

- (3) Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za bilo koju vrstu štete uzrokovanu odlaganjem zabranjenih vrsta otpada u spremnike koji su namijenjeni za odvojeno prikupljanje otpada.

Članak 72.

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine korisnika usluge, a korisniku usluge je na uporabu dodijeljen tipski spremnik za komunalni otpad, korisnik usluge dužan je tipski spremnik na dan odvoza, prema rasporedu, iznijeti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.
- (2) Spremnici koji nisu postavljeni sukladno odredbama ovoga članka, neće biti ispražnjeni.

Članak 73.

- (1) Kada je, zbog nedovoljne širine ceste i mjesta za okretanje, vozilu davatelja javne usluge onemogućen pristup do nekretnine većeg broja korisnika usluge grupiranih na jednom području, a nekretnine korisnika se nalazi na većoj udaljenosti od javne površine kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti, s korisnicima će se posebno ugovoriti zajedničko korištenje spremnika kojeg će davatelj

usluge postaviti na prvu dostupnu javnu površinu kojoj vozilo davatelja javne usluge može pristupiti.

Način obračuna i plaćanja cijene komunalne usluge

Članak 74.

- (1) Cijena javne usluge utvrđuje se Cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj usluge sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom.
- (2) Korisnik usluge plaća cijenu usluge davatelju usluge na osnovi ispostavljenog računa.
- (3) Davatelj usluge dostavlja korisniku uz račun i uplatnicu.
- (4) U slučaju kad Korisnik nije platio neki od prethodnih računa, na računu je naznačen iznos ukupnog dugovanja.
- (5) Na zahtjev korisnika davatelj usluge će račun dostaviti i elektroničkim putem.
- (6) Računi se dostavljaju Korisniku na obračunsko mjesto, a na izričit zahtjev korisnika na adresu koju on odredi unutar RH.

Članak 75.

- (1) Računi se dostavljaju prema obračunskim razdobljima iz ove odluke tj. jednom mjesečno za usluge pružene korisnicima iz kategorije kućanstva i jednom mjesečno za korisnike iz kategorije gospodarski subjekti.
- (2) Davatelj javne usluge omogućava korisniku usluge provjeru ispravnosti zaračunatog iznosa u odnosu na pruženu uslugu.

Članak 76.

- (1) Korisnik je dužan platiti naknadu za izvršenu uslugu po dospijeću koje je navedeno na računu.
- (2) U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zakonske zatezne kamate u skladu sa zakonom.

Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada

Članak 77.

- (1) Davatelj usluge osigurava isporuku usluge sukladno Planu primopredaje komunalnog otpada, koji predstavlja Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada.
- (2) Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge do kraja prosinca tekuće kalendarske godine za iduću kalendarsku godinu dostaviti Obavijest o prikupljanju komunalnog otpada u skladu s odredbama Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom u pisanom obliku ili putem mrežne stranice kad je to korisniku usluge prihvatljivo.
- (3) Obavijest iz ovog članka mora sadržavati stavke donesene člankom 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Završne odredbe

Članak 78.

- (1) Ugovorne strane suglasno utvrđuju da će sve eventualne sporove koji proizlaze iz ili su u svezi Ugovora pokušati riješiti mirnim putem, a ukoliko u tome ne uspiju, ugovaraju

nadležnost suda prema mjestu sjedišta davatelja usluge.

- (2) Ovi Opći uvjeti mijenjaju se na način koji je određen za njihovo donošenje.

17. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 79.

- (1) U slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, Davatelj usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela korisnika usluge omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika usluge i ukupnog broja fizičkih osoba na obračunskom mjestu.

18. NAČIN ODREĐIVANJA UDJELA KORISNIKA JAVNE USLUGE U SLUČAJU KAD SU KORISNICI JAVNE USLUGE KUĆANSTVA I PRAVNE OSOBE ILI FIZIČKE OSOBE – OBRTRNICI I KORISTE ZAJEDNIČKI SPREMNIK, A NIJE POSTIGNUT SPORAZUM O NJIHOVIM UDJELIMA

Članak 80.

- (1) Kriterij za određivanje udjela korisnika usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji se bave neproizvodnim djelatnostima i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima je omjer broja fizičkih osoba u kućanstvu korisnika i podatci o tipu korisnika (broj zaposlenih na lokaciji, vrsta djelatnosti i slično) za korisnika pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji se bave neproizvodnim djelatnostima u odnosu na ukupan broj osoba. Taj kriterij primjenjuje davatelj usluge prilikom davanja prijedloga o udjelima.
 - (1) U slučaju da prijedlog davatelja usluge nije prihvaćen, pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnici koji se bave neproizvodnim djelatnostima tretirat će se zasebno i davatelj usluge može u tom slučaju odrediti za pravnu osobu ili obrtnika posebno obračunsko mjesto sa zasebnim spremnikom.
 - (2) Ako se pravna osoba ili fizička osoba – obrtnik bavi proizvodnom ili ugostiteljskom djelatnošću, dodijelit će joj se poseban spremnik za otpad.

19. ODREDBE O NAČINU PODNOŠENJA PRIGOVORA I POSTUPANJU PO PRIGOVORU GRAĐANA NA NEUGODU UZROKOVANU SUSTAVOM SAKUPLJANJA KOMUNALNOG OTPADA

Članak 81.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja prigovora na pruženu javnu uslugu i način rada davatelja usluge, u dijelu koji se odnosi na skupljanje komunalnog otpada, a koji je kod korisnika izazvao neugodu.
- (2) Prigovor se može podnijeti pisano putem pošte, telefaksa, elektroničkom poštom ili na zapisnik u sjedištu davatelja usluge, svakog radnog dana, u vremenu od 8:00 do 14:00 sati.
- (3) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimljenog prigovora.

Članak 82.

- (1) Po primitku odgovora na pisani prigovor, nezadovoljan korisnik može podnijeti pisanu reklamaciju Povjerenstvu za reklamacije kojeg je davatelj usluge dužan osnovati sukladno odredbama Zakon o zaštiti potrošača.
- (2) Povjerenstvo za reklamacije je dužno pisano odgovoriti na zaprimljene reklamacije korisnika u roku od 30 (trideset) dana od dana zaprimanja reklamacije.
- (3) Davatelj usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora Korisnika najmanje godinu dana od dana primitka prigovora Korisnika.

Članak 83.

- (1) Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora na

ispostavljeni račun za obavljenju javnu uslugu u roku od 15 (petnaest) dana od zaprimanja računa.

- (2) Očitovanje davatelja usluge na zaprimljeni prigovor se provodi na način opisan u prethodnom članku.

20. UGOVORNA KAZNA

Članak 84.

- (1) Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: Ugovor). Kada korisnik usluge postupa protivno Ugovoru dužan je platiti ugovornu kaznu.
- (2) Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika
- (3) Činjenicu postupanja protivno ugovoru utvrđuje ovlaštena osoba davatelja usluge i o tome izrađuje zapisnik.
- (4) Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati

potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne.

Članak 85.

- (1) Korisnik koji na javnoj površini van spremnika odloži bilo kakav otpad dužan je platiti troškove preuzimanja, prijevoza i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška se odredi sukladno cjeniku davatelja usluge i ovlaštene organizacije.
- (2) Korisnik koji u spremnik za komunalni otpad odloži bilo kakav problematični ili opasni otpad ili reciklabilni otpad dužan je uz cijenu javne usluge platiti i cijenu troškova preuzimanja, prijevoza

i predaje tog otpada ovlaštenoj organizaciji u visini stvarnog troška koji nastane kod davatelja usluge. Visina troška se odredi sukladno cjeniku davatelja usluge i ovlaštene.

Članak 86.

- (1) Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:
 - a. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje komunalni otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu) a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju struje ili pitke vode ili na drugi način davatelj usluge utvrdi da koristi nekretninu, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.
 - b. ako nije u roku od 30 dana, od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika), o istome pisanim putem, obavijestio davatelja usluge, ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.
 - c. ako odloži bilo kakav otpad izvan spremnika namijenjenog za tu vrstu otpada dužan je platiti troškove iz članka 85, i

- dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 250,00 kuna.
- d. Ako u spremnik za komunalni otpad odloži problematičan otpad ili opasan otpad ili reciklabilni otpad dužan je platiti troškove iz članka 85, i dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 250,00 kuna.
 - e. Ako u spremnike za odvojeno prikupljanje otpada odloži komunalni otpad, kao i bilo koji drugi otpad koji ne odgovara definiciji otpada za koji je spremnik namijenjen, dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 250,00 kuna.
 - f. ako s glomaznim otpadom postupa na način da isti odlaže u spremnike za prikupljanje komunalnog otpada, odlaže na mjesta koja za to nisu predviđena, te da s glomaznim komunalnim otpadom odlaže bačve, kante i slične posude u kojima ima ulja, boja, kiselina i drugih opasnih tvari te drugog problematičnog otpada, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna.
 - g. ako pretrpa i dodatno sabije komunalni otpad tako da on ne može gravitacijski ispasti iz spremnika prilikom pražnjenja dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 250,00 kuna.
 - h. ako u spremnik za odvojeno prikupljanje otpada odloži neodgovarajući reciklabilni otpad i odgovarajući ali onečišćeni reciklabilni otpad dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 250,00 kuna.
 - i. ako na svom obračunskom mjestu postupa s otpadom na način koji nije sukladan ovoj odluci, na način kojim se dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i uzrokuje pojava neugode drugoj osobi, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna.
 - j. ako ne drži spremnik na za to propisanom mjestu, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna.
 - k. ako onemogućiti davatelju usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje, ugovorna kazna iznosi 250,00 kuna.
 - l. ako ne omogućiti davatelju usluge označavanje spremnika s kojim već raspolaže, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna.
 - m. ako je uništio ili oštetio spremnik dodijeljen korisniku usluge postavljen na javnoj površini za prikupljanje komunalnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna.
 - n. ako je u izjavi o načinu korištenja usluge očigledno naveo netočne podatke dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 1.000,00 kuna.
 - o. ako je u izjavi o korištenju usluge lažno naveo da trajno ne koristi nekretninu dužan je

ugovorna kazna iznosi 1.000,00 kuna.

- p. ako je uništio ili oštetio spremnik postavljen na javnoj površini za prikupljanje papira, kartona, plastike i ostalog reciklabilnog otpada, ugovorna kazna iznosi 500,00 kuna.
- q. ako ne dojaviti davatelju usluge promjenu podataka iz Izjave o korištenju usluge u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu od 250,00 kuna.
- r. ako ne dojaviti davatelju usluge u roku od 15 dana svaku promjenu namjene prostora ili djelatnosti te proširenje i izmjenu djelatnosti ili druge okolnosti koje znatno utječu na povećanje ili smanjenje javne usluge dužan je platiti ugovornu kaznu u iznosu 250,00 kuna.

- (2) Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

21. PRIJELAZNE i ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 87.

- (1) Korisnici stambenih prostora koji povremeno koriste svoje nekretnine,

izjednačeni su po pravima i obvezama sa korisnicima koji stalno borave.

- (2) Davatelj usluge dužan je osigurati način provođenja usluge sukladno ovoj Odluci najkasnije do 1. studenog 2018. godine.
- (3) Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke bit će reguliran Odlukom o komunalnom redu.

Članak 88.

- (1) Do donošenja, objave i datuma početka primjene novog cjenika, sukladno Zakonu i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom, primjenjivati će se postojeći cjenik Davatelja usluge.

Članak 89.

- (1) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti m Odluka o obvezatnom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza otpada (Službeni glasnik Općine Kanfanar, br. 03/04).
- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, od stupanja na snagu ove Odluke pa do zaključenja pojedinačnih ugovora iz članka 60. ove Odluke, a najkasnije do 1. studenog 2018.g, naplata usluge prikupljanja otpada obračunavat će se prema dosadašnjem načinu obračuna iz Odluke navedene u stavku 1. ovog članka te primjenom postojećeg cjenika.

Članak 90.

- (1) Ova Odluka stupa na snagu u roku od 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

REPUBLIKA HRVATSKA

ISTARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KANFANAR

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa: 021-01/18-01/4

Urbroj: 2171/03-01-18-1

Kanfanaar, 31. siječnja 2018.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Jelenić v.r.

2.

Na temelju članka 137. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/17) i članka 7. Odluke o grobljima (Službeni glasnik Općine Kanfanar 1/00) Općinsko vijeće Općine Kanfanar na svojoj sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE

ODLUKE

**o visini naknade za dodjelu grobnog
mjestaa na trajno korištenje**

Članak 1.

U Odluci o visini naknade za dodjelu grobnog mjestaa na trajno korištenje (Službeni glasnik Općine Kanfanar 2/2014) dodaje se Članak 5a. koji glasi:

„Za umrle hrvatske ratne invalide iz Domovinskog rata i za umrle hrvatske branitelje iz Domovinskog rata ako oni ili članovi njihove uže i šire obitelji nemaju na korištenju grobno mjesto i ako ga nisu ustupili na korištenje trećoj osobi nakon stupanja na snagu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (NN 121/2017) daje se na korištenje grobna mjestaa uz naplatu polovice predviđenih iznosa iz Članka 2. i Članka 3.“

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Odluke stupa na snagu osam dana od objave u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

OPĆINA KANFANAR

OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:021-01/18-01/5

Ur.br.2171/03-01-18-1

Kanfanar, 31.01.2018.

OPĆINSKO VIJEĆE

OPĆINE KANFANAR

Klasa: 021-01/18-01/2

Urbroj: 2171/03-01-18-1

Kanfanar, 31.01.2018.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Jelenić v.r.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Jelenić v.r.

3.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar broj 02/09. i 03/13.), Općinsko vijeće Općine Kanfanar na svojoj sjednici održanoj dana 31. siječnja 2018. godine donijelo je slijedeći

ZAKLJUČAK

I.

Prihvća se Izvješće o stanju sustava zaštite i spašavanja na području Općine Kanfanar za 2017. godinu, koji je sastavni dio ovog Zaključka.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

4.

Na temelju članka 33. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 02/09 i 3/13), Općinsko vijeće Općine Kanfanar je na svojoj sjednici održanoj dana 31.01.2018. godine donijelo

ODLUKA

Članak 1.

Donosi se Godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite na području Općine Kanfanar za 2018. – 2020. godinu, te je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KANFANAR
OPĆINSKO VIJEĆE

Klasa:021-01/18-01/3
Ur.br.:2171/03-01-18-1
Kanfanar, 31.01.2018.

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Jelenić v.r.

5.

Na temelju članka 24. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15), članka 6. Pravilnika o sastavu Stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite („Narodne novine“ broj 37/16) i članka 43. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar, 02/09 i 03/13), Načelnik je 14.06.2017. godine, donio

ODLUKU

o imenovanju članova Stožera civilne zaštite Općine Kanfanar

Članak 1.

Imenuje se Emilijano Gašpić, zapovjednik JVP Rovinj, za načelnika Stožera civilne zaštite Općine Kanfanar.

Članak 2.

Imenuje se Denis Stipanov, Voditelj Službe CZ,VZIŽ, zamjenikom načelnika Stožera civilne zaštite Općine Kanfanar.

Članak 3.

Za članove Stožera civilne zaštite Općine Kanfanar imenuju se:

3. Branko Ivan Bestulić, načelnik Policijske postaje Rovinj
4. Boris Perković, predstavnik DUZS, Područni ured Pazin
5. Dario Zaharija, potpredsjednik GD CK Rovinj
6. Vilim Kremenić, Ordinacija opće medicine Kanfanar
7. Emanuel Červar, pročelnik JUO općine
8. Željko Rudan, upravitelj TD“Vodovod“ Rovinj Rovinj
9. Dalibor Bastijančić, direktor TD“ Limska Draga d.o.o.
10. Daniel Bastijančić, zapovjednik DVD Kanfanar
11. Rozana Trošt, administrativno-tehnički poslovi za Stožer

Članak 4.

Stožer civilne zaštite je tijelo (stručno, operativno i koordinativno) koje usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite u pripremljenoj fazi prije nastanka posljedica izvanrednog događaja i tijekom provođenja mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 5.

Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o

mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, za svaku veliku nesreću i katastrofu priprema detaljne i specifične radne operativne postupke od značaja za koordiniranje djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlažu donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.

Članak 6.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Načelnik Stožera, odnosno osoba koju Načelnik Stožera ovlasti. Članovi Stožera pozivaju se, u pravilu, putem nadležnog Područnog ureda za zaštitu i spašavanje Pazin ili na način utvrđen Planom pozivanja Stožera civilne zaštite Općine Kanfanar.

Članak 7.

Sredstva za rad Stožera osiguravaju se u Proračunu Općine Kanfanar.

Administrativno-tehničke poslove za Stožer obavlja JUO Općine Kanfanar.

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od objave u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

Jedinstveni upravni odjel
Klasa: 022-01/18-01/12
Ur.br: 2171/03-01-18-1
Kanfanar, 02. veljače 2018.

Općinski načelnik

Sandro Jurman v.r.

6.

Na temelju članka 34. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, („Narodne novine“ broj 82/15), članka 21. stavak 1. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) i članka 43. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar, 02/09 i 03/13), Općinski načelnik Općine Kanfanar dana 02. veljače 2018. godine, donio je

R J E Š E N J E

o imenovanju Povjerenika civilne zaštite Općine Kanfanar i njihovih zamjenika

I.

Povjerenicima Civilne zaštite Općine Kanfanar, odnosno zamjenicima povjerenika civilne zaštite imenuju se:

1. Zoran Černja za povjerenika CZ
2. Dalibor Bastijančić za zamjenika povjerenika CZ

II.

Povjerenici CZ i njihovi zamjenici mobiliziraju se u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće na području Općine Kanfanar, a čije posljedice nadilaze mogućnosti gotovih operativnih snaga. Mobilizacija se na zahtjev Općinskog načelnika Kanfanar provodi neposredno ili putem Javne vatrogasne postrojbe Rovinj.

III.

Povjerenik civilne zaštite i njegov zamjenik:

- sudjeluju u pripremanju građana za osobnu i uzajamnu zaštitu te usklađuju provođenje mjera osobne i uzajamne zaštite
- daju obavijesti građanima o pravodobnom poduzimanju mjera civilne zaštite te javne mobilizacije radi sudjelovanja u sustavu civilne zaštite
- sudjeluju u organiziranju i provođenju evakuacije, sklanjanja, zbrinjavanja i drugih mjera civilne zaštite
- organiziraju zaštitu i spašavanje pripadnika ranjivih skupina
- provjeravaju postavljanje obavijesti o znakovima za uzbunjivanje u stambenim zgradama na području svoje nadležnosti i o propustima obavješćuju inspekciju civilne zaštite.

IV.

Povjerenici i njihovi zamjenici mogu zbog njihovog osposobljavanja biti pozvani na različite oblike planske edukacije .

V.

Povjerenici CZ i njihovi zamjenici tijekom obnašanja dužnosti imaju status obveznika civilne zaštite ili obveznika radne obaveze u Općini Kanfanar.

VI.

Ovo Rješenje stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u Službenom novinama Općine Kanfanar.

Klasa: 810-01/18-01/1
Ur.br: 2171/03-01-18-3
Kanfanar, 02. veljače 2018

Općinski načelnik

Sandro Jurman v.r.

7.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09, 22/1 i 130/17), stavka 2. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“ broj 128/11.) i članka 43. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 02/09 i 13/03.) Općinski načelnik Općine Kanfanar dana 31. siječnja 2018. godine donosi

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Kanfanar za 2018. godinu

Članak 1.

Programom mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Kanfanar, u daljnjem tekstu (Program mjera) utvrđuju se ovlaštene izvršiocima za

provođenje obvezatnih mjera deratizacije, dezinfekcije i dezinfekcije (u daljnjem tekstu DDD mjere) na području Općine Kanfanar, vrijeme, mjesto, lokacije i način provođenja akcija DDD mjera tijekom 2018. godine.

Članak 2.

Obvezatne DDD mjere na području Općine Kanfanar u 2018. godini obavljati će ovlaštena pravna ili fizička osoba na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Kanfanar sukladno članku 16. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Kanfanar (»Službeni glasnik Općine Kanfanar« broj 08/15).

Članak 3.

Obvezatne DDD mjere na području Općine Kanfanar u 2018. godini obavljat će ovlaštena osoba iz čl. 2. ove Odluke na slijedećim lokacijama:

- mjere deratizacije u svim objektima u vlasništvu Općine, dvorišta, javne površine, škola i vrtić, te u prizemnim prostorijama stambenih i poslovnih objekata, podrumima, drvarnicama i prostorijama za sakupljanje otpada.
- mjere dezinfekcije u naseljima : Kanfanar, Okreti, Korenići, Mrgani, Červari, Jural, Barat, Ladići, Dobravci, Draguzeti, Kurili, Pilkovići, Brajkovići, Matuhanci, Sošići, Putini, Bubani, Šorići, Žuntići, Limski kanal, Burići, Marići i Maružini.

Članak 4.

DDD mjere provest će se na lokacijama utvrđenim u čl. 3. na području Općine Kanfanar. Sustavne preventivne akcije deratizacije provest će se dva puta tijekom 2018. godine i to u proljeće (lipanj) i u jesen (listopad). Akcija preventivnih mjera dezinfekcije komaraca obaviti će se tijekom mjeseca srpnja/kolovoza, ovisno o biološkim indikacijama i vremenskim uvjetima, a u dogovoru s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Kanfanar.

Članak 5.

Akcije preventivne deratizacije provode se izlaganjem zatvorenih mamaca na osnovi antikoagulanta I. i II. generacije sa djelatnim tvarima bromadiolon na biljnom nosaču kod kojih je mogućnost naciľjanom trovanja vrlo mala, a koriste se i pomoćna sredstva (ljepilo). Pri izvođenju deratizacije kanalizacijskog sustava mamci moraju biti vezani na pocinčanu žicu.

Dezinfekcija se provodi kroz edukativne akcije (dijeljenje letaka, savjeta i uputa stanovnicima, akcije uništavanja larvi komaraca apliciranjem larvicidima u obliku tableta mjesta pogodna za razvoj larvi i uništavanjem odraslih oblika metodom orošavanja ili zamagľivanja insekticidima namijenjenim za takvu uporabu.

Akcije provode stručni djelatnici ovlaštene osobe Obrta EKO SERVIS MATIĆ Pazin – sanitarna zaštita, zaštita bilja, dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija, Lovrin 80, vl. Nikola Matić.

Izvođač je dužan prije početka provođenja akcija obavijestiti građanstvo o

početku i trajanju akcije tiskanim obavijestima preko javnih glasila ili oglasnih ploča Općine Kanfanar, pismeno obavijestiti nadležnog sanitarnog inspektora i nadležni Županijski zavod za javno zdravstvo radi provedbe nadzora sukladno Zakonu.

Izvođač je također dužan po svakom izvršenom poslu sačiniti izvješće i dostaviti ga Općini Kanfanar.

Članak 6.

U svrhu realizacije ovog Programa za suradnju sa izvršiteljima za provođenje DDD mjera zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Kanfanar.

Članak 7.

Ovaj Program mjera primjenjuje se za 2018. godinu, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kanfanar“.

Klasa: 500-01/18-01/2
Urbroj: 2171/03-01-18-1
Kanfanar, 31. siječnja 2018.

Općinski načelnik

Sandro Jurman v.r.