



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KANFANAR

KANFANAR 05. veljače 2016.

GODINA: XXII

BROJ: 2

IZDAVAČ: OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KANFANAR
UREDNIŠTVO: TRG MARKA ZELJKA 6
52352 KANFANAR, TEL.: (052) 825-003
Urednik: Emanuel Červar dipl. oec.
WEB ADRESA: www.kanfanar.hr

SADRŽAJ

OPĆINA KANFANAR

OPĆINSKO VIJEĆE

4. Odluka o raspoređivanju sredstava za redovito financiranje političkih stranaka iz proračuna Općine Kanfanar za 2016. godinu.....2

OPĆINSKI NAČELNIK

5. Program mjera obvezatne preventivne dezinsekcije i deratizacije.....3
6. Pravilnik o financiranju programa, projekata i javnih potreba sredstvima proračuna Općine Kanfanar.....5
7. Pravilnik o stručnom osposobljavanju i stručnoj praksi.....21

4.

Temeljem članka 7., stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti izborne promidžbe („Narodne novine“ br. 24/11, 61/11, 27/13) i članka 43. Statuta Općine Kanfanar („Službeni glasnik Općine Kanfanar, br. 02/09 i 03/13), Općinsko vijeće Općine Kanfanar na sjednici održanoj dana 04. veljače 2016. godine, donosi

**ODLUKU
o raspoređivanju sredstava za redovito
financiranje političkih stranaka
iz proračuna Općine Kanfanar za 2016.
godinu**

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje način i postupak raspodjele i isplate sredstava za 2016. godinu iz proračuna Općine Kanfanar za redovito financiranje političkih stranaka iz redova kojih su izabrani vijećnici u Općinskom vijeću Općine Kanfanar.

Članak 2.

Ukupni iznos sredstava za redovito godišnje financiranje političkih stranaka za svaku proračunsku godinu, utvrđuje se i osigurava u proračunu Općine Kanfanar, u skladu s posebnim zakonom.

Članak 3.

Pravo na raspodjelu sredstava za redovito godišnje financiranje iz Članaka 2. ove Odluke imaju one političke stranke koje imaju najmanje jednog izabranog vijećnika u Općinskom vijeću Općine Kanfanar. Pojedinoj političkoj stranci sredstva pripadaju razmjerno broju članova u

trenutku konstituiranja Općinskog vijeća Općine Kanfanar.

Članak 4.

Političkim strankama pripadaju sredstva za svakog vijećnika u jednakom iznosu, a za svakog vijećnika podzastupljenog spola (žene) i naknada u visini 10% iznosa utvrđenog za svakog pojedinog vijećnika.

Članak 5.

Godišnji iznos sredstava iz članka 2. ove Odluke koji pripada pojedinoj političkoj stranci i nezavisnom članu predstavničkog tijela utvrđuje se kako slijedi:

- ukupni iznos osiguranih sredstava u Proračunu – 11.100,00 kn
- ukupni broj vijećnika – 11
- broj vijećnika podzastupljenog spola (žene) – 1
- iznos sredstava po pojedinom vijećniku – 1.000,00 kn, odnosno 1.100,00 kn za žene.

Politička stranka	Broj vijećnika	Broj vijećnica	Ukupno	Godišnji iznos
HSLŠ	7	1	8	8.100,00
IDS	2	0	2	2.000,00
HDZ	1	0	1	1.000,00

Članak 6.

Obvezuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Kanfanar da iznos sredstava iz članka 5. ove Odluke doznačuje na žiro račun pojedine političke stranke u četiri kvartalna iznosa, a najkasnije do isteka pojedinog kvartalnog razdoblja.

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

Klasa: 021-01/16-01/5
Urbroj: 2171/03-01-16-1
Kanfanar, 04.02.2016.

**suzbijanje mjerama dezinfekcije,
dezinsekcije i deratizacije od
javnozdravstvene važnosti za Općinu
Kanfanar za 2016. godinu**

OPĆINA KANFANAR

OPĆINSKO VIJEĆE

Predsjednik Općinskog vijeća

Marko Jelenić v.r.

Članak 1.

Programom mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Općinu Kanfanar, u daljnjem tekstu (Program mjera) utvrđuju se ovlaštene izvršiocima za provođenje obvezatnih mjera deratizacije, dezinsekcije i dezinfekcije (u daljnjem tekstu DDD mjere) na području Općine Kanfanar, vrijeme, mjesto, lokacije i način provođenja akcija DDD mjera tijekom 2016. godine.

5.

Na temelju članka 4. i 5. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti („Narodne novine“ broj 79/07, 113/08, 43/09 i 22/14 - RUSRH), stavka 2. Programa mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno suzbijanje mjerama dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije od javnozdravstvene važnosti za Republiku Hrvatsku („Narodne novine“ broj 128/11.) i članka 43. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 02/09 i 13/03.) Općinski načelnik Općine Kanfanar dana 29. siječanj 2016. godine donosi

Program mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca (arthropoda) i štetnih glodavaca čije je planirano, organizirano i sustavno

Članak 2.

Obvezatne DDD mjere na području Općine Kanfanar u 2016. godini obavljati će ovlaštena pravna ili fizička osoba na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Kanfanar sukladno članku 16. Odluke o komunalnim djelatnostima u Općini Kanfanar (»Službeni glasnik Općine Kanfanar« broj 08/15).

Članak 3.

Obvezatne DDD mjere na području Općine Kanfanar u 2016. godini obavljat

će ovlaštena osoba iz čl. 2. ove Odluke na slijedećim lokacijama:

- mjere deratizacije u svim objektima u vlasništvu Općine, dvorišta, javne površine, škola i vrtić, te u prizemnim prostorijama stambenih i poslovnih objekata, podrumima, drvarnicama i prostorijama za sakupljanje otpada.

- mjere dezinfekcije u naseljima : Kanfanar, Okreti, Korenići, Mrgani, Červari, Jural, Barat, Ladići, Dobravci, Draguzeti, Kurili, Pilkovići, Brajkovići, Matuhanci, Sošići, Putini, Bubani, Šorići, Žuntići, Limski kanal, Burići, Marići i Maružini.

Članak 4.

DDD mjere provest će se na lokacijama utvrđenim u čl. 3. na području Općine Kanfanar. Sustavne preventivne akcije deratizacije provest će se dva puta tijekom 2016. godine i to u proljeće (lipanj) i u jesen (listopad). Akcija preventivnih mjera dezinfekcije komaraca obaviti će se tijekom mjeseca srpnja/kolovoza, ovisno o biološkim indikacijama i vremenskim uvjetima, a u dogovoru s Jedinstvenim upravnim odjelom Općine Kanfanar.

Članak 5.

Akcije preventivne deratizacije provode se izlaganjem zatvorenih mamaca na osnovi antikoagulanta I. i II. generacije sa djelatnim tvarima bromadiolon na

biljnom nosaču kod kojih je mogućnost nacičlanom trovanja vrlo mala, a koriste se i pomoćna sredstva (ljepilo). Pri izvođenju deratizacije kanalizacijskog sustava mamci moraju biti vezani na pocinčanu žicu.

Dezinfekcija se provodi kroz edukativne akcije (dijeljenje letaka, savjeta i uputa stanovnicima, akcije uništavanja larvi komaraca apliciranjem larvicidima u obliku tableta mjesta pogodna za razvoj larvi i uništavanjem odraslih oblika metodom orošavanja ili zamagljivanja insekticidima namijenjenim za takvu uporabu.

Akcije provode stručni djelatnici ovlaštene osobe Obrta EKO SERVIS MATIĆ Pazin – sanitarna zaštita, zaštita bilja, dezinfekcija, dezinfekcija, deratizacija, Lovrin 80, vl. Nikola Matić.

Izvođač je dužan prije početka provođenja akcija obavijestiti građanstvo o početku i trajanju akcije tiskanom obavijestima preko javnih glasila ili oglasnih ploča Općine Kanfanar, pismeno obavijestiti nadležnog sanitarnog inspektora i nadležni Županijski zavod za javno zdravstvo radi provedbe nadzora sukladno Zakonu.

Izvođač je također dužan po svakom izvršenom poslu sačiniti izvješće i dostaviti ga Općini Kanfanar.

Članak 6.

U svrhu realizacije ovog Programa za suradnju sa izvršiteljima za provođenje DDD mjera zadužuje se Jedinstveni upravni odjel Općine Kanfanar.

Članak 7.

Ovaj Program mjera primjenjuje se za 2016. godinu, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kanfanar“.

Klasa:500-01/16-01/2

Urbroj: 2171/03-01-16-1

Kanfanar, 29. siječnja 2016.

Općinski načelnik

Sandro Jurman v.r.

6.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 19/13), članka 43. Statuta Općine Kanfanar (Službeni glasnik Općine Kanfanar 02/09 i 03/13) sukladno odredbama Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija („Narodne novine“ broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, broj 26/15), Općinski načelnik Općine Kanfanar donosi

P R A V I L N I K
o financiranju programa,
projekata i javnih potreba
sredstvima proračuna
Općine Kanfanar

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava iz proračuna Općine Kanfanar udrugama, u cilju provedbe aktivnosti od interesa za opće dobro, a kojim aktivnostima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine Kanfanar (u daljnjem tekstu: Općina).

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući način primjenjuju se i u odnosu na druge organizacije civilnog društva (zaklade, ustanove i druge neprofitne organizacije), kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji odnosno partneri.

Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Općina. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane Općine kroz proračun Općine i program javnih potreba.

Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se kada se udrugama odobravaju financijska sredstva iz proračuna Općine za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima Općine,
- provedbu programa javnih potreba Općine utvrđenih posebnim zakonom,

- obavljanje određene javne ovlasti na području Općine povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Općine temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Općine,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Općine,
- obilježavanje značajnijih datuma i važnih obljetnica, organiziranje susreta, natjecanja, priredbi, drugih manifestacija i slično,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Općine.

Odredbe ovog Pravilnika na odgovarajući način primjenjuju se i kada se udrugama odobravaju nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama.

Članak 3.

Pojedini izrazi, u smislu ovog Pravilnika, imaju sljedeće značenje:

- „projekt“ je skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski je ograničen i ima definirane troškove i resurse;
- „program“ je kontinuirani proces koji se u načelu izvodi u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje

fleksibilniji, a mogu biti jednogodišnji i višegodišnji.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 4.

Korisnici potpore su udruge sa sjedištem u Općini Kanfanar (u daljnjem tekstu: Korisnici), i to one upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,

Udruge koje su registrirane izvan područja Općine Kanfanar financirat će se ako se njihovim programima i projektima potiče suradnja s udrugama s područja Općine Kanfanar, ako njihovi programi i projekti uključuju članove ili korisnike s prebivalištem na području Općine Kanfanar, ako su njihovi programi i projekti dio lokalne odnosno područne (regionalne) i međunarodne suradnje s udrugama s područja Općine Kanfanar, i ako se njihovi programi i projekti provode na području Općine Kanfanar i ispunjavaju ciljeve i prioritete Općine.

Definiranje prioritetnih područja financiranja

Članak 5.

Okvirno navedena prioritetna područja aktivnosti projekata / programa za sufinanciranje iz Proračuna Općine su: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave, gospodarstvo, poljoprivreda, ribarstvo i povećanje turističke ponude, povezanim s nekim od prethodnih prioritetnih područja.

Prioritetna područja za financiranje programa i projekata utvrđuju se za proračunsku godinu na temelju procjene potreba u određenom području i mjera za ostvarivanje ciljeva iz strateških dokumenata za čiju provedbu je odgovorna Općina.

Jedinstveni upravni odjel Općine Kanfanar (u daljnjem tekstu: Jedinstveni upravni odjel) predlaže prioritetna područja za financiranje projekata udruga.

Općinski načelnik temeljem prijedloga Jedinstvenog upravnog odjela utvrđuje prioritetna područja za dodjelu financijskih sredstava programima i/ili projektima udruga kroz prijedlog Proračuna Općine.

Članak 6.

Financiranje se provodi putem javnog natječaja ili javnog poziva za financiranje programa i projekata udruga (u daljnjem tekstu: natječaj).

Okvir za dodjelu financijskih sredstava

Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Općine namijenjenih za dodjelu putem natječaja programima i/ili projektima udruga, Općina će unaprijed, prilikom planiranja natječaja, predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako se natječaj

raspisuje za više programskih područja,

- najniži i najviši iznos pojedinačnih ugovora o dodjeli financijskih sredstava,
- očekivani broj udruga s kojima će se ugovoriti provedba programa ili projekta u okviru pojedinog natječaja.

Financijski okvir iz prethodnog stavka utvrđuje Općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja

Članak 8.

Općina u roku od 30 dana od dana usvajanja općinskog proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izrađuje i na svojim službenim internetskim stranicama objavljuje godišnji plan raspisivanja natječaja.

Godišnji plan raspisivanja natječaja donosi Općinski načelnik.

Godišnji plan raspisivanja natječaja sadrži podatke o Općini, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava, rasponu sredstava namijenjenom za financiranje pojedinog programa, odnosno projekta, očekivanom broju programa i projekata koji će se ugovoriti za financiranje te, ovisno o vrsti natječaja, druge podatke.

II. MJERILA ZA FINANCIRANJE

Članak 9.

Općina će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata

udrugama, potencijalnim korisnicima (u daljnjem tekstu: korisnici) uz uvjet da:

- su upisane u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija,
- su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom,
- program/projekt, koji prijave na natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja
- su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine (u suprotnom će svaka prijava novog programa i/ili projekta na natječaj biti odbijena),
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- se protiv korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaj određen člankom 48. stavkom 2. alinejom c), odnosno pravomoćno osuđen za

počinjenje kaznenog djela određenog člankom 48. stavkom 2. alinejom d) Uredbe ili uvjetima natječaja,

- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi prikladan način),
- imaju odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga,
- uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.

Članak 10.

Osim uvjeta iz prethodnog članka, Općina može propisati i dodatne uvjete natječaja koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- primjena sustava osiguranja kvalitete djelovanja u neprofitnim organizacijama zasnovan na samoprocjeni u prepoznavanju potreba korisnika i dokazima o pružanju odgovarajuće razine usluga u skladu sa standardima kvalitete i ciljevima svog djelovanja,
- uključenost volonterskog rada u provedbu programa ili projekata, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i

vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu,

- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, pogotovo s udrugama koje djeluju na području Općine radi prijenosa znanja, jačanja sposobnosti i održivosti udruga koje djeluju na području Općine,

- održavanje postojeće zaposlenosti, odnosno omogućavanje novog zapošljavanja stručnih osoba i doprinos smanjenju nezaposlenosti i gospodarskom rastu na razini Općine kroz provedbu programa, odnosno projekata,

- ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga i predstavnika javnog i poslovnog sektora u svrhu jačanja potencijala za razvoj općinske zajednice,

- drugi slični uvjeti.

Članak 11.

Općina neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim natječajem.

Općina neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno zakonu i drugim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

III. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

Javni natječaj

Članak 12.

Financiranje svih programa i projekata provodi se putem natječaja, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

Članak 13.

Osim za financiranje programa i projekata, natječaj se objavljuje za financiranje, odnosno sufinanciranje:

- podrške institucionalnom, organizacijskom i programskom razvoju udruga
- programa javnih potreba koje provode udruge i koje su u pojedinim područjima propisane posebnim zakonima,
- rada udruga pružatelja socijalnih usluga putem socijalnog ugovaranja,
- obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora,
- za dodjelu nefinancijske podrške u pravima, pokretninama i nekretninama namijenjene udrugama koje provode programe i projekte.

Članak 14.

Financijska sredstva, bez objavljivanja natječaja dodjeljuju se izravno, a ako 4. ovog

- u opravdanim i iznimnim slučajevima, kada nepredviđeni događaji obvezuju Općinu da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardni natječajni postupak i problem je moguće riješiti samo

izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,

- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financijske aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi koja je na temelju propisa izrijekom navedena kao provoditelj određene aktivnosti,
- kada se prema mišljenju nadležnog povjerenstva, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodijeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

Članak 15.

Pravilnika, Općina je s udrugom kao korisnikom financijskih sredstava dužna sklopiti ugovor o izravnoj dodjeli sredstava i poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

Tijelo za pripremu i provedbu javnog natječaja

Članak 16.

Za pripremu natječaja i natječajne dokumentacije te provedbu natječaja u skladu s ovim Pravilnikom, Uredbom i drugim propisima zadužuje se Jedinostveni upravni odjel Općine Kanfanar.

Zadaće Jedinostvenog upravnog odjela prilikom pripreme i provedbe natječaja su:

- predložiti prioritete, uvjete, kriterije i programska područja natječaja za financiranje projekata udruga,
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- pratiti tijek javnog objavljivanja i provedbe natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava ocjenjivačkog povjerenstva za ocjenu projekata i programa (u daljnjem tekstu: povjerenstvo za ocjenjivanje),
- razmotriti ocjene programa i/ili projekata te prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- komunicirati pisanim putem s prijaviteljem u svezi zahtjeva

za dodatnim pojašnjenjima natječajne dokumentacije,

- temeljem provedene ocjene prijava, izraditi privremenu rang-listu s popisom prijave, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima ocjena sukladno dodijeljenim bodovima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja,
- pripremati izvještaje o provedbi i rezultatima natječaja.

Dokumentacija za provedbu natječaja

Članak 17.

Dokumentaciju za provedbu natječaja, na prijedlog Jedinog upravnog odjela, utvrđuje Općinski načelnik u okviru donošenja odluke o načinu raspodjele raspoloživih sredstava namijenjenih financiranju programa i projekata koje u određenom području provode udruge.

Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:

- A) tekst natječaja,
- B) upute za prijavitelje,
- C) obrasce za prijavu programa ili projekta:
 - 1. obrazac opisa programa ili projekta,
 - 2. obrazac proračuna programa ili projekta,

- D) popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu,
- E) obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta,
- F) obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja,
- G) obrazac ugovora o financiranju programa ili projekta,
- H) obrasce za izvještavanje:
 - 1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta,
 - 2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta.

Kao prilog financijskom planu dostavljaju se dokumenti na osnovu kojih je isti utvrđen (ponude, izjave suradnika o cijeni njihovih usluga, procjene troškova i slično).

Članak 18.

Ovisno o vrsti natječaja, Jedinog upravnog odjel može predložiti, a Općinski načelnik utvrditi da natječajnu dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

- 1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo,
- 2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta, ako je primjenjivo,
- 3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora,

4. obrazac izjave izvoditelja aktivnosti naveden u opisu programskih ili projektnih aktivnosti da je upoznat s programom ili projektom i svojim sudjelovanjem u provedbi, ako je primjenjivo.

Članak 19.

Program i projekt prijavljuju se na propisanim obrascima koji su sastavni dio uputa za prijavitelje. Obvezni obrasci koje sadržava natječajna dokumentacija su obrazac opisa programa ili projekta i obrazac proračuna projekta.

Svi propisani obrasci trebaju biti potpisani i ovjereni pečatom udruge od strane ovlaštene osobe podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i dostavljeni u izvorniku, u broju primjeraka koji je propisan uvjetima javnog natječaja.

U slučaju kada se prijavna dokumentacija podnosi elektroničkim putem, Općini se obvezno dostavlja jedan tiskani potpisani i ovjereni primjerak prijave.

Sukladno uvjetima natječaja, prijave s popratnom dokumentacijom dostavljaju se elektronički i/ili u jednom ili više primjeraka u papirnatom obliku u zatvorenoj omotnici na adresu sjedišta Općine Kanfanar, u roku koji je propisan uvjetima natječaja.

Objava natječaja

Članak 20.

Tekst natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, financijskim sredstvima koja se mogu dodijeliti na

temelju natječaja, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

Tekst natječaja s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Općine, a može se objaviti i u javnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira Jedinostveni upravni odjel kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

Rokovi za provedbu natječaja

Članak 21.

Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa otvoren je za prijavu najmanje 30 dana od dana javnog objavljivanja.

Ocjenjivanje prijavljenih projekata ili programa, donošenje odluke o financiranju projekta ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta, osim ako se ne radi o natječaju koji se provodi u dvije ili više razina procjene te ako posebnim propisom nisu određeni duži rokovi.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja

Članak 22.

Nakon zatvaranja natječaja, Povjerenstvo za otvaranje prijave i provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta

natječaja (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za otvaranje prijava) evidentira sve zaprimljene prijave te provjerava ispunjavaju li prijave propisane uvjete natječaja.

Povjerenstvo za otvaranje prijava sastoji se od tri člana, a osniva ga Općinski načelnik odlukom.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za otvaranje prijava moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima se može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za otvaranje prijava obavezan je o tome odmah izvijestiti ostale članove Povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijava. O rješavanju sukoba interesa Općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa Općinski načelnik će članu Povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Članak 23.

Povjerenstvo za otvaranje prijava utvrđuje:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj i u zadanom roku,
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci,
- je li dostavljena sva obvezna popratna dokumentacija,
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju,
- jesu li prijavitelj i partnerske organizacije (ako je primjenjivo) prihvatljivi, sukladno uputama za prijavitelje,
- je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva (ako je primjenjivo na uvjete natječaja),
- jesu li predložene aktivnosti prihvatljive (ako je primjenjivo na uvjete natječaja) te provjerava ispunjavanje drugih propisanih uvjeta natječaja.

Niti jedna prijava ne smije biti odbijena iz razloga koji nisu navedeni u natječaju, kao što ne smije biti prihvaćena niti jedna prijava koja ne udovoljava svim propisanim uvjetima natječaja.

Članak 24.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijava na natječaj, nakon čega predsjednik Povjerenstva za otvaranje prijava donosi odluku o tome koje prijave će biti upućene na stručno ocjenjivanje.

Članak 25.

Udruge čije prijave ne zadovoljavaju propisane uvjete natječaja o tome trebaju biti obaviještene pisanim

putem u roku od 8 (osam) radnih dana od dana donošenja odluke iz prethodnog članka.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete natječaja mogu u roku od 8 (osam) dana izjaviti prigovor na odluku iz prethodnog članka. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik u roku od tri dana od dana primitka prigovora.

U slučaju prihvatanja prigovora, prijava će biti upućena na stručno ocjenjivanje. Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

Članak 26.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava je nezavisno stručno ocjenjivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Općine, organizacija civilnog društva, znanstvenih i stručnih institucija i nezavisnih stručnjaka za područja obuhvaćena prioritnim područjima natječaja, a imenuje ga Općinski načelnik.

Povjerenstvo za ocjenjivanje prijava sastoji se od 3 (tri) člana.

Zadaci Povjerenstva za ocjenjivanje prijava su:

- ocjenjivanje prijava koje su ispunile propisane (administrativne) uvjete natječaja, sukladno kriterijima koji su propisani Uputama za prijavitelje, koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijava kojeg je odredio Općinski načelnik,
- izrada prijedloga za odobravanje financijskih

sredstava za programe ili projekte.

Osobe koje sudjeluju u radu Povjerenstva za ocjenjivanje prijava moraju biti upoznate s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj. Nakon toga te osobe potpisuju izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se niti one niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada povjerenstva čiji je član, da će u obavljanju dužnosti na koju je imenovana postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Općine.

U slučaju saznanja da se nalazi u sukobu interesa, član Povjerenstva za ocjenjivanje prijava obavezan je o tome odmah izvijestiti ostale članove povjerenstva te se izuzeti iz postupka ocjenjivanja prijava. O rješavanju sukoba interesa Općinski načelnik odlučuje za svaki slučaj zasebno, a u slučaju kada se utvrdi sukob interesa Općinski načelnik će članu povjerenstva koji je u sukobu interesa imenovati zamjenu.

Mogućnost naknadnog uvida u ocjenu predloženog projekta

Članak 27.

Odluku o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte donosi Općinski načelnik.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva može se, na njihov zahtjev, omogućiti uvid u zbirnu ocjenu

njihovog programa ili projekta, u roku od osam dana od dana donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte uz pravo Općine da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

Javna objava rezultata natječaja i dostava pisanog odgovora sudionicima javnog natječaja

Članak 28.

Nakon donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, Općina će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja. Rezultati natječaja objavljuju se na mrežnim stranicama Općine.

Općina će, u roku od 8 (osam) dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte, obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima nefinanciranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Članak 29.

Udruge koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava za programe ili projekte mogu podnijeti prigovor na odluku.

Prigovor se može podnijeti u roku od 8 (osam) dana od dana primitka obavijesti o rezultatima natječaja. O prigovoru odlučuje Općinski načelnik u roku od osam dana od dana primitka prigovora.

Postupak dodjele financijskih sredstava udrugama je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak te se na postupak prigovora ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja sukladno ovom Pravilniku i drugim propisima.

Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata s udrugama kojima je odobreno financiranje

Članak 30.

Općina će s udrugom kojoj je odobreno financiranje programa ili projekta (u

daljnjem tekstu: korisnikom financiranja) potpisati ugovor o financiranju u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju programa ili projekta.

U slučaju da je odobreno samo djelomično financiranje programa ili projekta, Jedinostveni upravni odjel ima obvezu prethodno pregovarati o stavkama proračuna programa ili projekta i aktivnostima u opisnom dijelu programa ili projekta koje treba izmijeniti. U tom slučaju rok za ugovaranje produžuje se za 30 dana.

Prilikom pregovaranja, Jedinostveni upravni odjel će prioritet financiranja staviti na aktivnostima koje će učinkovitije

ostvariti ciljeve iz razvojnih i strateških dokumenata Općine.

Članak 31.

Ugovor o financiranju programa ili projekata sastoji se od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike financiranja u okviru jednog natječaja, i posebnog dijela.

Postupak ugovaranja, opći uvjeti ugovora o financiranju te njegovi posebni uvjeti provest će se i utvrditi sukladno Uredbi i drugim propisima.

Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja

Članak 32.

Općina će u suradnji s korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga. Rezultate praćenja i vrednovanja financiranih programa ili projekata, odnosno natječaja Općina će koristiti za planiranje budućih natječaja i razvoj relevantnih programa i strategija i oblikovanje javnih politika.

Za poslove praćenja i vrednovanja Općina će osigurati stručnjake iz redova službenika Jedinственog upravnog odjela i/ili vanjskih suradnika.

Oblici praćenja provedbe aktivnosti i namjenskog trošenja sredstava iz javnih izvora u okviru ugovorenog programa ili projekta obuhvaćaju:

- pregled svih izvještaja (programskih i financijskih) u odnosu na svaki potpisani ugovor na temelju kojih su dodijeljena financijska sredstva

bez obzira na njihovu visinu i namjenu,

- obvezni terenski posjet udruzi i partnerima radi provedbe provjere za sve programe i projekte čije je razdoblje provedbe najmanje godinu dana i čija vrijednost premašuje 50.000 kuna.

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi korisnik financiranja dodatnim analizama rezultata programa ili projekta.

Vrednovanje natječaja provodi Općina sukladno Uredbi.

Neodobravanje i neisplaćivanje financijskih sredstava (zabrana dvostrukog financiranja)

Članak 33.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta, Općina neće odobriti

financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz državnog proračuna, županijskog proračuna ili proračuna Općine Kanfanar i po posebnim propisima kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Obveza dostavljanja podataka, financijskih i opisnih izvještaja

Članak 34.

Korisnik financiranja dužan je dostaviti Općini sve potrebne podatke o provođenju programa ili projekta, sukladno Uredbi.

Izvještaji se sastoje od opisnog dijela i financijskog dijela i podnose se na obrascima koje je utvrdila Općina u natječajnoj dokumentaciji.

IV. FINANCIJSKE ODREDBE

Članak 35.

Odobrena financijska sredstva korisnik financiranja dužan je utrošiti isključivo za realizaciju programa ili projekta utvrđenog ugovorom.

Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji projekta ili programa utvrđenog ugovorom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Općine smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Članak 36.

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja te koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja. Postupci javne nabave za robe, usluge ili radove mogu započeti prije početka provedbenog razdoblja, ali ugovori ne mogu biti sklopljeni prije prvog dana razdoblja provedbe ugovora,

- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa ili projekta,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Članak 37.

U skladu s prihvatljivim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, prihvatljivim se smatraju sljedeći izravni troškovi korisnika financiranja i njegovih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade, sukladno Uredbi i drugim propisima,
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u programu ili projektu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna,
- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama,

- troškovi potrošne robe,
- troškovi podugovaranja,
- administrativni troškovi,
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora, uključujući troškove financijskih usluga.

Doprinosi u naravi

Članak 38.

Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu prihvatljivi troškovi.

Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

Troškovi zaposlenika koji rade na programu ili projektu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu programa ili projekta kada ih plaća korisnik financiranja ili njegovi partneri.

Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

Volonterski rad

Članak 39.

Kada je to utvrđeno uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

Ako nije drugačije izračunata vrijednost pojedine vrste usluga, vrijednost volonterskog rada određuje se u jednakom iznosu za sve potencijalne prijavitelje

programa i projekta u iznosu od 33 kuna/sat.

Korisnik financiranja koji će na provedbi programa ili projekta angažirati volontere može odrediti stvarnu vrijednost volonterskog rada, koja može biti i veća od navedenog prihvatljivog iznosa.

Za potrebe izvještavanja o pokazateljima provedbe programa ili projekata, korisnik financiranja će izvještavati samo u okvirima u ovom članku navedene vrijednosti volonterskog sata.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 40.

Prihvatljivim se neće smatrati sljedeći troškovi:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje programa ili projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na korisnika financiranja i/ili partnere najkasnije po završetku programa ili projekta,
- gubici na tečajnim razlikama,
- zajmovi trećim stranama,
- troškovi smještaja (osim u slučajevima višednevnih i međunarodnih programa),
- drugi troškovi definirani svakim zasebnim natječajem.

Plaćanje i modeli plaćanja

Članak 41.

Općina će svakim pojedinačnim natječajem definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja, sukladno odredbama uredbe i ovog Pravilnika.

Općina može utvrditi i drugačiji model plaćanja, koji mora biti istaknut u natječaju.

Udio sufinanciranja programa ili projekta

Članak 42.

Općina će svakim pojedinim natječajem definirati obvezu i minimalni postotak sufinanciranja provedbe projekta ili programa od strane korisnika sufinanciranja.

V. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

Članak 43.

Sva financijska sredstva koja Općina dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju, osim višegodišnjeg financiranja koje se odobrava na rok do četiri (4) godine, što će se definirati samim natječajem.

Višegodišnje financiranje iz stavka 1. ovog članka ugovara se na godišnjoj razini, s propisanim programskim i financijskim vrednovanjem korištenja financijske potpore Općine u prethodnom vremenskom razdoblju.

Korisnici financiranja kojima Općina odobri višegodišnja financijska sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu tu istu vrstu potpore zatražiti i ostvariti tek kad istekne prethodna višegodišnja potpora Općine.

Općina će poticati korisnike višegodišnjeg financiranja na izradu programa samofinanciranja koji će omogućiti njihovu održivost i razvoj.

Članak 44.

Korisnici višegodišnjeg financiranja Općine mogu se u razdoblju trajanja financiranja javiti na druge natječaje i pozive Općine isključivo kroz predlaganje drugih projekata u tom i ostalim programskim područjima.

VI. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

Članak 45.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Općine bit će definirana kroz postupak propisan ovim Pravilnikom, u skladu s kriterijima za svako pojedino područje raspisano natječajem.

VII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

***Obveza dokumentiranja projektnih
aktivnosti od strane korisnika
financiranja***

Članak 46.

Korisnik financiranja je obvezan voditi precizne i redovite evidencije vezane uz provođenje programa ili projekta koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Svi dokumenti vezani uz program ili projekt moraju biti lako dostupni i arhivirani na način koji omogućuje jednostavan pregled, a korisnik financiranja je dužan obavijestiti Općinu o njihovoj točnoj lokaciji.

***Konačan iznos financiranja od strane
Općine***

Članak 47.

Konačan iznos koji Općina treba isplatiti korisniku financiranja ne može biti veći od najvišeg iznosa sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj prihvatljivih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe, Općina će, temeljem obrazložene odluke ako se program ili projekt ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili sa zakašnjenjem provodi, smanjiti financijska sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem programa ili projekta pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

Povrat sredstava

Članak 48.

Općina će od korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,
- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

Članak 49.

Korisnik financiranja će Općini najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, osim u iznimnim, jasno obrazloženim slučajevima, sukladno uputama Općine da to učini, vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa, kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

Ukoliko korisnik financiranja ne vrati sredstva u roku koji je utvrdila Općina, Općina će povećati dospjele iznose dodavanjem zatezne kamate.

Iznosi koji se trebaju vratiti Općini mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koji korisnik financiranja ima prema Općini. To neće utjecati na pravo ugovornih strana da se dogovore o plaćanju u ratama.

Članak 50.

U slučaju kada korisnik financiranja nije vratio sredstva sukladno odredbama prethodnog članka, Općina će aktivirati sredstva osiguranja plaćanja koja je korisnik financiranja sukladno uvjetima natječaja dostavio prije potpisivanja ugovora.

Sredstva osiguranja plaćanja, koja ne budu realizirana, vraćaju se korisniku financiranja nakon odobrenja konačnog izvještaja o provedbi programa ili projekta.

Članak 51.

U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstva Općini, Općina će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme razmatranje.

U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 52.

Korisnik financiranja ne smije sudjelovati u izbornoj ili drugoj promidžbi političke stranke, koalicije ili nezavisnog kandidata, davati izravnu potporu političkoj stranci, koaliciji ili nezavisnom kandidatu niti prikupljati financijska sredstva za financiranje političkih stranaka, koalicija ili nezavisnih kandidata za sve vrijeme trajanja ugovora.

Članak 53.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Uredbe i drugih odgovarajućih propisa.

Članak 54.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kanfanar.

Klasa: 400-01/16-01/03

Urbroj: 2171/03-01-16-1

Kanfanar, 03.02.2016.

Općinski načelnik

Sandro Jurman v.r.

7.

Na temelju članka 93. stavka 1. Zakona službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 43. Statuta Općine Kanfanar («Službeni glasnik Općine Kanfanar br.02/09 i 3/13), Načelnik Općine Kanfanar dana 04. veljače 2016. godine, donosi sljedeći

P R A V I L N I K O STRUČNOM OSPOSOBLJAVANJU I STRUČNOJ PRAKSI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuju se stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa (u daljnjem tekstu: stručno osposobljavanje) i stručna praksa u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kanfanar (u daljnjem tekstu: JUO) .

Članak 2.

U smislu ovog Pravilnika, pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

Stručno osposobljavanje razumijeva primanje polaznika radi stjecanja uvjeta radnog iskustva potrebnog za polaganje državnoga stručnog ispita, u skladu sa člankom 93. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN broj 86/08 i 61/11) i člankom 59. Zakona o radu (NN broj 93/14).

Godišnji plan prijema stručnog osposobljavanja je plan kojim se određuje broj polaznika koji će biti primljeni tijekom određene godine radi stručnog osposobljavanja i stjecanja uvjeta radnog iskustva te određuju poslovi stručnog osposobljavanja.

Stručna praksa je praksa koju obavljaju učenici i studenti (praktikanti) u okviru obrazovnih programa čiji su polaznici.

Polaznik stručnog osposobljavanja je osoba koja se radi stjecanja uvjeta radnog iskustva potrebnog za polaganje državnoga stručnog ispita prima u JUO radi obavljanja službeničkih poslova.

Članak 3.

Polaznik ili praktikant mogu dio stručnog osposobljavanja, odnosno stručne prakse obaviti izvan JUO, u pravnoj osobi korisniku proračunskih sredstava Općine Kanfanar u dogovoru pročelnika tijela rasporeda i ovlaštene osobe pravne osobe.

Članak 4.

Za obavljanje poslova radi stručnog osposobljavanja sklapa se pisani ugovor o stručnom osposobljavanju, u skladu sa odredbama važećeg Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi te Zakona o radu. U ime Općine ugovor o stručnom osposobljavanju potpisuje pročelnik JUO.

Članak 5.

Polaznici stručnog osposobljavanja obavljaju poslove određene ugovorom o stručnom osposobljavanju, u skladu s važećim zakonskim i podzakonskim propisima, pravilima struke te uputama pročelnika tijela rasporeda ili službenika kojeg pročelnik za to ovlasti.

Članak 6.

JUO vodi evidenciju stručnog osposobljavanja i stručne prakse, koja sadrži naročito sljedeće podatke: ime i prezime polaznika/praktikanta, eventualna druga mjesta stručnog osposobljavanja, odnosno stručne prakse, vremensko razdoblje obavljanja osposobljavanja/prakse te poslove, stručnog osposobljavanja odnosno stručne prakse.

Polazniku/praktikantu izdaje se potvrda o obavljenom stručnom osposobljavanju, odnosno stručnoj praksi. Potvrdu potpisuje pročelnik tijela rasporeda.

Na zahtjev polaznika/praktikanta, pročelnik JUO dužan mu je najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana izdati pisanu radnu karakteristiku o kvaliteti stručnog osposobljavanja, odnosno obavljanja stručne prakse.

Potvrda i radna karakteristika prilažu se evidenciji iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 7.

Materijalna prava, prava vezana uz zaštitu na radu te druga propisana prava polaznik/praktikant ostvaruje u skladu s posebnim propisima.

Članak 8.

Ugovorene naknade i obveze po osnovi tih naknada evidentiraju se odvojeno od primanja i davanja ostalih zaposlenika gradske uprave, a obračunavaju se i isplaćuju do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

Članak 9.

Pretpostavke za prijevremeni prestanak stručnog osposobljavanja uređuju se ugovorom o stručnom osposobljavanju.

Pročelnik tijela rasporeda može prekinuti obavljanje stručne prakse kada za to postoje opravdani razlozi.

Članak 10.

Plan prijema za stručno osposobljavanje za tekuću godinu donosi općinski načelnik u roku od 30 (trideset) dana od dana donošenja proračuna za godinu na koju se plan odnosi.

Plan prijema za stručno osposobljavanje sadržava:

- broj polaznika koji se planira primiti na osposobljavanje
- poslovi za koje se polaznici osposobljavaju
- potrebna stručna sprema polaznika
- predviđeno trajanje osposobljavanja.

II. STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE

Članak 11.

JUO kao tijelo u čijem su djelokrugu službenički odnosi:

- u okviru pripreme proračuna, općinskom načelniku predlaže godišnji plan osposobljavanja,

- obavlja stručne i administrativne poslove vezane uz postupak javnog poziva iz članka 13. Ovog Pravilnika,

- prati i osigurava provedbu godišnjeg plana osposobljavanja te, prema potrebi, tijekom godine načelniku predlaže izmjene i dopune godišnjeg plana,

- obavlja druge poslove određene ovim Pravilnikom.

Članak 12.

Prilikom iskazivanja potreba za stručnim osposobljavanjem iz članka 11. st.1. podstavka 1. Ovog Pravilnika, pročelnik JUO u obzir će uzeti prioritete potrebe službe te prostorne i tehničke mogućnosti za stručno osposobljavanje.

Članak 13.

Polaznici se primaju u skladu s godišnjim planom stručnog osposobljavanja, na temelju javnog poziva koji se objavljuje na web stranici i na oglasnoj ploči Općine.

Javni poziv mora biti otvoren najmanje 8 (osam) dana.

Odabir između kandidata koji se pravovremeno i potpunim prijavama odazovu na javni poziv te ispunjavaju uvjete naznačene u pozivu obavlja pročelnik JUO.

Pročelnik nije dužan obaviti odabir.

U roku od 30 (trideset) dana od isteka roka javnog poziva pročelnik odlučuje o odabiru te svim kandidatima dostavlja pisanu obavijest o tome koji je kandidat primljen, odnosno obavijest da odabir nije obavljen.

Članak 14.

Kao polaznik ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke za prijam u službu, propisane Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 15.

Stručno osposobljavanje ne može trajati duže od trajanja vježbeničkog staža propisanog Zakonom o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

III. STRUČNA PRAKSA

Članak 16.

Tijelo za stručnu praksu je JUO koji za obavljanje stručne prakse:

- odlučuje o zamolbama za obavljanje stručne prakse,
- prati i osigurava provedbu stručne prakse,
- obavlja druge poslove određene ovim Pravilnikom.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kanfanar.

Klasa: 112-01/16-01/01
Urbroj: 2171/03-01-16-1
Kanfanar, 04.02.2016.

Općinski načelnik

Sandro Jurman v.r.